LIŞMA VE SOSYAL **GÜVENLİK BAKANLIĞI** Uluslar<mark>arası İşg</mark>ücü Genel Müdürlüğü

Terrelin Demons

C*

HAYVANCILIK İŞLETMELERİNDE İSTİHDAM EDİLECEK ÇOBAN VE HAYVAN BAKICILARI İÇİN ÇALIŞMA İZNİ SÜREÇLERİ

%X EHOJH VD\ÕOÕ (OHXWURGIN ⊘P]D .DQXQXQD J|UH YHQOL (OHNWURQIN ⊘P]D LOH LP]DODOP (YUDN VRUJXODPDVÕ KWWSV RGDERUVDHE\V WREE RUJ WU WVR LQHJRO HQYLVLRQ 6RUJXOD %65&



İÇİNDEKİLER

Adım Adım Çalışma İzni Başvuru Süreçleri	3
SGK İşyeri Tescili İşlemleri	4
Elektronik İmza Temini Süreçleri	11
Çalışma İzni Başvuru İşlemleri	12
İletişim ve Destek	14



KILAVUZ REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması			
0	12.06.2025	İlk Yayın			



Adım Adım Çalışma İzni Başvuru Süreçleri

- Her 200 küçükbaş, 100 büyükbaş besi, 50 büyükbaş süt ya da 75 karma büyükbaş (besi ve süt) hayvanı için 1 çoban veya hayvan bakıcısı istihdam edilebilir. Aynı işveren, üç yabancı çalışana kadar başvuru yapılabilir. Başvuruların değerlendirilmesinde Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.
- 2. Eğer işletmenin SGK tescili bulunmuyorsa, çalışma izni başvurusu yapabilmek için öncelikle hayvancılık faaliyetinin yürütüldüğü en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurarak işyeri tescili yaptırılır ve işletmenin **e-Bildirge yetkilisi** belirlenir.
- e-Bildirge yetkilisince <u>https://www.calismaizni.gov.tr/</u> adresi üzerinden yetkili olduğu işyerleri için çalışma izni sistemi (e-İzin) üzerinden kayıt ve başvuru yapılabilmektedir. e-İzin sistemine kayıt ve başvuru yapma hakkında detaylı bilgi için <u>https://www.calismaizni.gov.tr/calisma-izni-hakkinda/yardimci-kilavuzlar/</u> sitemizde yer alan kılavuzdan yararlanılabilir.
- Başvuru sahibinin elektronik imzası (e-İmza) yok ise <u>https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/</u> adresi üzerinden başvuru yaparak PTT aracılığıyla temin edilebilir.
- 5. Yurt içinde bulunan ve en az 6 ay süreyle düzenlenmiş geçerli bir ikameti olan yabancılar için çalışma izni başvuruları yabancıya ait Yabancı Kimlik Numarası üzerinden; yurt dışından yapılan başvurular ise yabancının yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türk dış temsilciliğine yaptığı çalışma vizesi başvurusuna istinaden temin ettiği 16 haneli referans numarası üzerinden işveren veya yetkilendirdiği üçüncü kişiler tarafından e-İzin sistemi vasıtasıyla yapılır.
- Talep edilen bilgi ve belgeler (iş sözleşmesi, biyometrik fotoğraf, yapılacak görev, iletişim vb.) e-izin sistemine eklendikten sonra başvuru, e-imza ile onaylanarak tamamlanır.
- 7. Başvuru tamamlandıktan sonra, başvurunun durumu ve işlem aşamaları e-İzin sistemi üzerinden takip edilebilir, ayrıca kayıtlı telefon ve e-posta adresinize başvuruya ilişkin aşamalar hakkında bilgilendirme yapılır. Başvuruda eksik bilgi veya belge tespit edilmesi halinde ek bilgi veya belge talep edilir, bu durumda ek bilgi ve belgelerin yüklenmesi için sistem üzerinden gerekli işlemler yapılabilir.
- 8. Başvurunun onaylanması halinde e-posta adresinize çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedeli ödeme bildirimleri gönderilmekte olup 30 gün içerisinde bu ödemeler yapılmalıdır.
- 9. Ödeme süreci tamamlanarak düzenlenen çalışma izni belgesi, işyeri adresinize PTT Kargo aracılığıyla gönderilir.
- 10.Çalışma izni alan yabancılar ile yabancı çalıştıran işverenler, sosyal güvenlik mevzuatından kaynaklanan **yükümlülüklerini kanuni süresi içinde** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yerine getirmelidirler.



SGK İşyeri Tescili İşlemleri

Sosyal Güvenlik Kurumu işyeri tescil işlemi için en yakın Sosyal Güvenlik Kurumuna müracaat edebilir ya da e-Devlet kapısında yer alan "İşyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" isimli Sosyal Güvenlik Kurumunca sunulan hizmeti kullanarak işyeri açma işlemi gerçekleştirilebilir.

e-De	vlet Ka oğrulama s	apisi Bistemi		e-Devlet K https://www.turkiye	v.tr Kapısı 2.gov.tr
e-Devlet Şifre	si	Mobil İmza	Elektronik İmza	Diğer Yöntemler	•
T.C. Kimlik Numa kaldığınız yerder	aranızı ve e-l n devam ede	Devlet Şifrenizi kulla bilirsiniz. e-Devlet Ş	narak kimliğiniz doğrulandık i fresi Nedir, Nasıl Alınır?	tan sonra işleminize	
* T.C. Kim	nlik No			0 🖪	
* e-Devlet	t Şifresi				
		* e-Devlet şifrenizi telefonunuzdan yer	unutmanız durumunda doğrul nileme işlemi yapabilirsiniz.	ladığınız cep	
				<u>Şifremi Unuttum</u>	
	İptal		Giriş Yap		
Social Güvenlik Kusum					
İşyeri Bildirgesi (4-	-a lı Sigortalı Çal	ıştırılanlar Yönünden)		★ Favorilere ekle ● Puanla	🔩 Paylaş
Bu hizmet Sosyal Güvenlik Kurumu işbirliği ile e- Devlet Kanşı altışanşı	Giriş yapacağı	nız uygulama ile ilgili bilgiler:			
üzerinden sunulmaktadır.	Uygulama Adı	İşyeri Bildi	rgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünc	den)	
	Uygulama Adı	resi https://uyg	.sgk.gov.tr/stw/eDevletGiris		
	Hizmet Açıkla	ması Bu hizmet ortamda a	kullanılarak, sigortalı çalıştırmaya başlayı lınır.	acak işverenlerin işyeri bildirimleri elektr	ronik
	Uygular sayfasına	naya Git" bağlantısına tıkladığınızda a yönlendirileceksiniz. İlgili uygulam	, www.türkiye.gov.tr'yi terk ederek, profil bilgiler a yeni bir pencere içinde açılacaktır.	iniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumı	un web
			🗐 Uygulamaya Git		



Uygulama giriş yapıldıktan sonra "Gerçek kişi işyeri bildirgesi düzenle" seçeneği seçilerek işyeri kaydı işlemleri başlatılır.

SGK	Türkiye SOSY.	e Cumhuriyeti AL GÜVENLİK KURUMU	
Hoşgeldiniz,		E-Devlet Giriş	
Ana Menü	Tescillerim	Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri	Yardım Çıkış
			28.05.2025 11:22:17
		GERÇEK KİŞİ İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »	
		TÜZEL KAMU İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »	
		TÜZEL ÖZEL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »	
		ADİ ORTAKLIK\İŞ ORTAKLIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »	
		KONUT KAPICILIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »	
		NAKIL IŞYERI BILDIRGESI DÜZENLE »	
		E-BILDIRGE KULLANICI DEGIŞIKLIK IŞLEMLERI »	

İşyerinize ait il, ilçe ve en yakın Sosyal Güvenlik Merkezi ile diğer talep edilen bilgiler sisteme girilmelidir.

Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENI	
Hoşgeldiniz, E-Devlet Giriş	3
Ana Menü Tescillerim Değişiklik İşleml	leri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış
	28.05.2025 11:23:11
İşyeri Bilgileri Adres Bilgil O	leri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanici Kaydet
	İşyeri Bilgileri
Tescil Tip	i gerçek kişi
İl - İlçe - Sosyal Güvenlik Merkez	i Lütfen Bir İl Seçiniz! 🗸 Lütfen Bir İlçe Seçiniz! 🖍 Lütfen Bir SGM Seçiniz! 🖍
Sigortalı Çalıştırmaya Başlanacak Taril	h Yapılan İşin Niteliği
Kolay İşverenlik Kapsamında İşyer	ri HAYIR 🗸
Niteliği İtibariyle En Çok 30 İş Günü Süren Bir İştir	r HAYIR v İşyeri Mahiyeti DEVAMLI v
Çalışmaya Başlayacak Sigortalı Sayıs	Defter Tipi BİLANÇO V
Meslek Teşekkülü	ü Ticaret Sicil Vakıf Dernek No
Yabancı bir ülkede işçi çalıştırılacak mı	P HAYIR V İşçi Çalıştırılacak Yabancı Ülke Lütfen Bir Ülke Seçiniz! V
	ileri »



İkinci ekranda, işyerinizin adres ve iletişim bilgileri doldurulmaktadır.

SGEK OVERLER KEREME	Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENI	İK KURUMU	
Hoşgeldiniz,	E-Devlet Giriş		
Ana Menü	Tescillerim Değişiklik İşleml	eri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri	Yardım Çıkış
			28.05.2025 11:25:37
	İşyeri Bilgileri Adres Bilgile	ri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanici	Kaydet
		İşyeri Adres Bilgileri	
	Tescil Tipi GERÇEK	ĸişi	
	Mahalle-semt	Cadde-Sokak	
	Dış Kapı	İç Карı	
	İI	İlçe	
	Posta Kodu	Telefon Numarası(1)	
	Faks	Telefon Numarası(2)	
	E-Posta		
	Merkez Adresi Var mi? HAYIR		
		« GERİ İLERİ »	

Bir sonraki aşamada, işyerinizin NACE kodunu ilk bölümdeki "6'lı NACE Kodu" alanından ya da alt bölümde yer alan "Kısım, Bölüm, Grup, Sınıf ve Alt Sınıf" alanlarından seçim işlemi yapılarak "EKLE" butonuna tıklamak suretiyle sisteme kaydetmeniz gerekmektedir.

SGK	Türkiye Cumhu SOSYAL GÜ	^{iriyeti} J VENLİK	KURUM	τυ		-	C	
Hoşgeldiniz,	E-D	evlet Giriş						
Ana Menü Te	scillerim Değişil	dik İşlemleri	E-Borcu Yol	ttur Aktivasyon İşlen	nleri		Yardım	Çıkış
							28.05.2	025 11:26:51
-	İşyeri Bilgileri Ac	fres Bilgileri	Nace Bilgiler	Yönetici Bilgileri	E-Bildirge Kullanici	Kaydet		
			Nace	Bilgileri				
	Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ						
	Nace kodları ve a	çıklamaları için t	klayınız					
	İşyerinizin işkolu	kodunu biliyors	anız aşağıya ç	irerek ekleyiniz				
	6 lı Nace kodu			EKLE				
				Veya				
	Aşağıdaki listeler	den seçerek ekle	yiniz					
	Kısım	Lütfen Bir Kısım	Seçiniz!			~		
	Bölüm	Lütfen Bir Bölür	n Seçiniz!			~		
	Grup	Lütfen Bir Grup	Seçiniz!			~		
	Sinif	Lütfen Bir Sınıf	Seçiniz!			~		
	Alt Sinif	Lütfen Bir Alt Si	nıf Seçiniz!			~		
		EKLE						
				« GERİ İLERİ »				



Önemli Not: Hayvancılık işkolunda kullanmanız gereken NACE kodu olarak aşağıdakilerden birinin seçilmesi gerekecektir.

"**01.41.31**-Sütü sağılan büyükbaş hayvan yetiştiriciliği (sütü için inek ve manda yetiştiriciliği)"

"01.42.09-Diğer sığır ve manda yetiştiriciliği (sütü için yetiştirilenler hariç)"

"**01.45.01**-Koyun ve keçi (davar) yetiştiriciliği (işlenmemiş süt, kıl, tiftik, yapağı, yün vb. üretimi dahil)"

Bir sonraki aşamada, yönetici bilgileri girildikten sonra "SORGULA" denir ve iletişim bilgileri doldurulduktan sonra "İLERİ" denilerek bilgilerin bu alana kaydedilmesi sağlanır.

SGEK	Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Hoşgeldiniz,	E-Devlet Giriş
Ana Menü	Tescillerim Değişiklik İşlemleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri Yardım Çıkış
	28.05.2025 11:30:18
	İşyeri Bilgileri Adres Bilgileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanici Kaydet
	Işveren Bilgileri Tassil Tini, CERCEV vici
	TC Kimlik No SORGULA
	Íletişim Bilgileri
	Telefon Numarası(1) Fax
	« GERÌ ILERI »



Diğer aşamada ise "e-Bildirge Kullanıcı" bilgileri girildikten sonra, eğer bu yetki sınırlı süreli olarak verilecekse "Vekâlet Bitiş Tarihi" girilir ve iletişim bilgileri doldurulduktan sonra "EKLE" ve sonra "İLERİ" denilerek bilgilerin bu alana kaydedilmesi sağlanır.

SGEK SOYAL OFVENER KUNGMU	Türkiye Cumhuriyeti SOSYAL GÜVE	NLİK KURUMU	
Hoşgeldiniz,	E-Devlet G	riş	
Ana Menü	Tescillerim Değişiklik İşle	mleri E-Borcu Yoktur Aktivasyon İşlemleri	Yardım Çıkış
			28.05.2025 11:31:42
	İşyeri Bilgileri Adres Bilg	ileri Nace Bilgileri Yönetici Bilgileri E-Bildirge Kullanici	Kaydet ——O—
		E-Bildirge Kullanıcı	
	Tescil Tipi	GERÇEK KİŞİ	
	Uyruk	Türkiye	
	TC Kimlik No	SORGULA	
	Vekalet Bitiş Tarihi		
		İletişim Bilgileri	
	Telefon Numarası(1)	E-Posta	
		EKLE	
		« GERİ İLERİ »	

Bu aşamadan sonra bilgiler kaydedilerek açılan ekranda SGK tarafından talep edilen belgeler sisteme yüklenir. Bu belgeler:

- Yönetici Atama Onayı
- Yönetici Göreve Başlama Yazısı
- Yönetici İmza Sirküsü
- Yönetici TC Kimlik Belgesi Örneği

İlgili belgeler yüklendikten sonra yetkili SGK merkezi başvuruyu kontrol ederek onay verecektir.



South A	GK CONTRACTOR AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	SOSY	AL GUVENLIK	KURUMU			C+ 1	
Hoşgelo	liniz,		E-Devlet Giriş					
	Ana Menü	Tescillerim	Değişiklik İşlemleri	E-Borcu Yoktur A	ktivasyon İşlemleri	Ŷ	ardım Çık	Ş
						28.05.2025 11:32:20		
		İşyeri Bilgi	leri Adres Bilgileri	Nace Bilgileri Yi	onetici Bilgileri E-Bil	Idirge Kullanici Kaydet		
				İşyeri Tescil B	ilgileri			
1	escil Tipi	ERÇEK KİŞİ						
	Ad Soyad			Uyruk	TÜRKİYE	T.C.Kimli	k No	
	İl			İlçe		\$	ube SGK	SOSYAL GÜV.İL MÜDÜRLÜÖ
İşyeri	Mahiyeti D	EVAMLI		Defter Tipi	DEFTERE TABİ DEĞİL	5335/30 Kapsamında İş	yeri	
İł	ale Kodu		İh	ale Makamı Ünvanı		İhale Makamı Ad	Iresi	
Faaliyette Bulunula	an Sektör G	ERÇEK KİŞİ	١	Yapılan İşin Niteliği		Ad	a No	
Çalışmaya Başlayacak Sigort	alı Sayısı		Sigortalı Çalıştırmay	a Başlanacak Tarih		Parse	l No	
Tescil İşl	em Tarihi		30 İş G	Günü Süren Bir İştir	HAYIR	Müracaat T	arihi	
Meslek T	eşekkülü		Ticaret Si	cil Vakıf Dernek No		Müracaat	Şekli E-SİGO	RTA KANALIYLA
Yabancı bir ülkede işçi çalıştırı	acak mı? H	AYIR	İşçi Çalıştırı	ılacak Yabancı Ülke				
	lle Cent			İşyeri Adres ve İleti	şim Bilgileri	Des	K	
man	ine Semt			Cadde Sokak		Ulş Ť-	карі	
De	II sta Kadu			Tiçe		Iç Talafan Numana	(1)	
Telefen Nur				F-Deste		Telefon Numara	M(I)	
Telefon Nur	larasi(2)			Nace Bilgil	eri			
Nace Kodu					Nace İsmi			
				Ťeveren Bile	in a substant a substant	• • • • • • • • • • • • • •		
	Tc Kimlik No	/ Vergi No / Pa	saport No	işveren Blig	_Adı S	Soyadı / Ünvanı		Yönetici Ünvanı
				E-Bildirge Kullanı	a Bilgileri			
T.C.Kimlik N			Adı	Soyadı	Tele	fon		E-Posta

Not: Burada yer alan açıklamalar bilgilendirme amacıyla yapılmıştır. İşyeri kayıt işlemleri yapılırken ihtiyaç duyulacak herhangi bir bilgi ve destek için "İşyeri Bildirgesi (4-a'lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" uygulaması üzerinde yer alan "YARDIM" bölümünden destek alınabilir ya da en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurulabilir.



Tescillerim alanından yapılan başvuruların takibi yapılabilir ve varsa daha önceki tesciller listelenir. "Kaydet" adımından sonra ilgili başvuruya SGK tarafından onay verilmeden bu ekran üzerinden güncelleme veya belge yükleme işlemi yapılabilmektedir.

SGK	Türkiye Cumh	uriyeti ÜVENLİK K	URUMU		0	
Hoşgeldiniz, Ana Menü	Tescillerim Değis	Devlet Giriş iklik İslemleri E-	Borcu Yoktur Aktivasvon İslemler	i	Vardim	Cikis
					28.05.20	25 11:22:17
		GERÇEK K	LİŞİ İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »			
		TÜZEL KA	MU İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »			
		TÜZEL ÖZ	ZEL İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »			
		ADİ ORTAKLIK\İŞ	ORTAKLIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZEN	ILE »		
		KONUT KAPI	CILIĞI İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »			
		NAKİL	İŞYERİ BİLDİRGESİ DÜZENLE »			
		E-BİLDİRGE	KULLANICI DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ »			

SGK'nın onayından sonra ilgili yöneticinin e-Devlet sistemine işyeri bildirgesine ait sözleşme örneği gönderilir ve yönetici tarafından e-Devlet - "e-Bildirge Başvuru Yetkili Onay" uygulamasından sözleşmeye onay verilir. Bu aşamadan sonra kullanıcı olarak görevlendirilen personele sisteme giriş yetkisi ve şifreleri e-Devlet üzerinden gönderilecektir.

Personel istihdam edilmeye başlamadan tescil işlemleri tamamlanarak işyeri açılmalıdır. İşyeri tescil kaydı oluşturulurken çalıştırılacak personele ait bilgilere de ihtiyaç duyulmaktadır.



Elektronik İmza Temini Süreçleri

Elektronik İmza (e-İmza) başvurunuzu PTT üzerinden gerçekleştirmek için, aşağıdaki bağlantıya tıklayarak çevrimiçi ön başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir.

<u>https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/</u> adresine giriş yaparak firmalar arasından herhangi birini seçerek başvuru sürecinizi başlatabilirsiniz.

	Başvuru Belgeleri	Video Anlatımlar	e-İmza Ön Başvuru
e-Imza Ön Başıvuru İşlemleri O Yapacığımız işlemler ön başıvuru işlemleridir. Ön Başıvuru Vuranası başıvuru şlem işlem sonunda taralınca verilcek olan e-İmza Ön Başıvuru Vuranası başıvuru şlem Gerekli Beğıqışı Beşlemleriniz tarıamılayabilirsiniz. Yandaki alana T.C. Kimilik numaransı yazarak 'Giriş Yap' butonu ile başıvuru işlemlerine başlayabilirsiniz.			Kipsel verileriniz 6698 sayılı Kipsel Verilerin Korunması Kanunu'na göre ijenmektedir. Detraylı bilgi için tiklayınız. T.C. Kimlik Numarası DDIMM/YYYY C.Lutfen Aşağıdaki Güvenlik Kodunu Giriniz Lutfen Aşağıdaki Güvenlik Kodunu Giriniz Giriş Yap 🔶

Online başvurunuzu tamamladıktan sonra, PTT tarafından cep telefonunuza bir "Online Ön Başvuru Kodu" gönderilecektir.

Bu kodu alarak en yakın PTT şubesindeki yetkilisine verin ve gerekli belgeleri teslim edin. Başvuru sırasında, tercih ettiğiniz elektronik imza paketini (1, 2 veya 3 yıllık) seçerek ilgili ücretin ödemesini yapmanız gerekmektedir.

Elektronik imzanız, başvuru işlemlerinin tamamlanmasının ardından PTT Kargo aracılığıyla adresinize gönderilecektir.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler:

- Online Ön Başvuru Kodu (PTT tarafından SMS olarak cep telefonunuza iletilmektedir.)
- Geçerli Kimlik Belgesi.¹

¹ <u>https://pttkep.gov.tr/wp-content/uploads/2025/05/E-imza-Basvuru-Belgeleri.pdf</u>



Çalışma İzni Başvuru İşlemleri

Tarım ve Orman Bakanlığının Hayvan Bilgi Sistemine (HAYBİS) kayıtlı olarak büyükbaş ve/veya küçükbaş hayvancılık işi yapan işverenler yanlarında yabancı uyruklu çoban veya hayvan bakıcısı çalıştırmak istemeleri halinde "Yabancıların Çalışma İzni Başvuru Sistemi (e-İzin)" üzerinden çalışma izni başvurusu yapabilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesinde hayvancılık sektöründe geçerli "Çalışma İzni Değerlendirme Kriterleri" aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Hayvancılık sektörü

Hayvancılık sektöründe büyükbaş veya küçükbaş hayvanı bulunan ve Hayvan Bilgi Sistemine kayıtlı hayvancılık işletmelerinde istihdam edilecek çobanlara ve hayvan bakıcılarına ilişkin çalışma izni başvurularının değerlendirilmesinde;

a) Küçükbaş hayvancılık işletmesinin en az 200 küçükbaş hayvan varlığına sahip olması veya,

b) Besi hayvancılık işletmesinin en az 100 büyükbaş hayvan varlığına sahip olması veya,

ç) Karma (besi ve süt) hayvancılık işletmesinin ise en az 75 büyükbaş hayvan varlığına sahip olması gerekir.

Her bir küçükbaş hayvancılık işletmesinde 200 küçükbaş hayvan, besi hayvancılık işletmesinde 100 büyükbaş hayvan, süt hayvancılık işletmesinde 50 büyükbaş hayvan ve karma (besi ve süt) hayvancılık işletmesinde 75 büyükbaş hayvan için bir çoban/hayvan bakıcısı olmak üzere aynı hayvancılık işletmesinde en fazla üç yabancıya kadar istihdam kriteri uygulanmaksızın çalışma izni düzenlenmesi esastır.

Bu kapsamda yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.

Hayvancılık sektöründe yurt dışı başvurusuna istinaden düzenlenen çalışma izniyle bir işverene bağlı çalışan yabancılar bakımından, izin başlangıç tarihinden itibaren **altı ay** içerisinde başka bir işverene bağlı çalışmak üzere yurt içinden yapılan çalışma izni başvuruları, mücbir sebepler hariç olmak üzere, olumsuz değerlendirilir.

Yukarıda belirtilen hayvan sayılarına sahip olmayan hayvancılık işletmesinde, genel değerlendirme kriterleri uygulanacak olup istihdam kriteri bakımından her 5 (beş) Türk çalışan için en fazla 1 (bir) yabancı uyruklu personel çalıştırabilecektir.

Not : Kriterler incelemelerinde işverene ilişkin baz alınacak hayvan sayıları, Tarım ve Orman Bakanlığına ait HAYBİS üzerinden web servis aracılığıyla temin edilmektedir. Bu nedenle işyeri kaydınızı oluştururken HAYBİS numaranızı e-İzin sistemine kaydetmeniz gerekmektedir.

Çalışma iznine ilişkin bilgilere <u>https://calismaizni.gov.tr</u> ile <u>https://www.csgb.gov.tr/uigm/</u> internet adreslerinden ulaşabilirsiniz.



Çalışma izni başvuruları ilgili işverenlikler tarafından yapılır. Başvuru adresine (<u>https://calismaizni.gov.tr</u>) girilerek sağ üst köşede yer alan "Başvuru Yap" butonundan Yabancıların Çalışma İzinleri Başvuru Sistemine (e-İzin) erişebilirsiniz.



Açılan ekranda "e-Devlet ile Giriş" butonuna tıklayarak e-Devlet Kapısı aracılığıyla çalışma izni başvuru uygulamasına giriş yapabilirsiniz.

T.C. CALISMA VE SOSYAL GOVENLIK BAKANLIĞI	YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ BAŞVURU SİSTEMİ
Bu uygulamayı kullanarak ÇSGB Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğüne yabancı çalışma izni başvurularınızı yapabilirsiniz.	
e-Devlet İle Giriş Elektronik İmza İle Giriş	
C türkiye.gov.tr	T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra uygulamaya giriş yapabilirsiniz. E-Devlet İle Giriş
Yardım Dokümanı	

Çalışma İzni başvurusunda izlenecek süreçlere ilişkin olarak gerekli desteğe kurum tarafından <u>https://www.csgb.gov.tr/uigm/calisma-%C4%B1zni/basvuru-kilavuzlari/</u> adresinde yayımlanmış olan "<u>e-iZİN YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ BAŞVURU</u> KILAVUZU" isimli belgeden yararlanabilirsiniz.

ILETIŞİM VE DESTEK

eizindestek@csgb.gov.tr

(csgb_uigm)
(csgb_uigm)
(csgb_uigm)
(csgbuigm)
(csgbuigm)

Adres : Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü Emek Mh. Bosna Hersek Cd. No:29 Çankaya / Ankara

Telefon : +90 312 296 6600

%X EHOJH VD\ÕOÕ (YUDN VRUJXODPDVÕ K) LOH LPIDODQPŐúWŐU



HAYVANCILIK İŞLETMELERİNDE İSTİHDAM EDİLECEK ÇOBAN VE HAYVAN BAKICILARI İÇİN ÇALIŞMA İZNİ BAŞVURU SÜREÇLERİ

Her 200 küçükbaş, 100 büyükbaş besi, 50 büyükbaş süt ya da 75 karma büyükbaş (besi ve süt) hayvanı için 1 çoban veya hayvan bakıcısı istihdam edilebilir. Aynı işveren, üç yabancı çalışana kadar başvuru yapılabilir. değerlendirilmesinde Başvuruların Tarım ve Orman Bakanlığının görüşü alınır.

Talep edilen bilgi ve belgeler (iş sözleşmesi, biyometrik fotoğraf, yapılacak görev, iletişim vb.) **e-İzin** sistemine eklendikten sonra başvuru, e-İmza ile onaylanarak tamamlanır.



tamamlandıktan Başvuru sonra, başvurunun durumu ve işlem aşamaları e-İzin sistemi üzerinden takip edilebilir, ayrıca kayıtlı telefon ve e-posta adresinize başvuruya ilişkin hakkında aşamalar bilgilendirme yapılır. Başvuruda eksik bilgi veya belge tespit edilmesi halinde ek bilgi veya belge talep edilir, bu durumda ek bilgi ve belgelerin yüklenmesi için sistem üzerinden gerekli işlemler yapılabilir.

işletmenin SGK Eğer tescili bulunmuyorsa, çalışma izni başvurusu yapabilmek için öncelikle hayvancılık faaliyetinin yürütüldüğü en yakın Sosyal Güvenlik Merkezine başvurarak işyeri tescili yaptırılır ve işletmenin e-Bildirge yetkilisi belirlenir.



e-Bildirge yetkilisince https://www.calismaizni.gov.tr/

adresi üzerinden yetkili olduğu işyerleri için çalışma izni sistemi (e-İzin) üzerinden kayıt ve başvuru yapılabilmektedir. e-İzin sistemine kayıt ve başvuru yapma hakkında bilgi detaylı için https://www.calismaizni.gov.tr/calis



Başvurunun onaylanması halinde e-posta adresinize çalışma izni harcı ve değerli kâğıt bedeli ödeme bildirimleri gönderilmekte olup 30 gün içerisinde bu ödemeler yapılmalıdır.



Ödeme süreci

tamamlanarak

düzenlenen çalışma izni belgesi, işyeri adresinize PTT Kargo aracılığıyla gönderilir.

ma-izni-hakkinda/yardimci-kilavuzl ar/ sitemizde yer alan kılavuzdan yararlanılabilir.



Başvuru sahibinin elektronik imzası (e-Imza) yok ise https://eimzaonbasvuru.ptt.gov.tr/ adresi üzerinden başvuru yaparak PTT

aracılığıyla temin edilebilir.



Yurt içinde bulunan ve en az 6 ay süreyle düzenlenmiş geçerli bir ikameti olan yabancılar için çalışma izni başvuruları yabancıya ait Yabancı Kimlik Numarası üzerinden; yurt dışından yapılan başvurular ise yabancının yasal olarak bulunduğu ülkedeki Türk dış temsilciliğine yaptığı çalışma vizesi başvurusuna istinaden temin ettiği 16 haneli referans numarası üzerinden işveren veya yetkilendirdiği üçüncü kişiler tarafından e-İzin sistemi vasıtasıyla yapılır.





VD\ÕOÕ (OHNWURQLN ØP]D .DQXQXQD J|UH *•YHQOL (OHNWURQLN ØP]D LOH LP]DODQPŌúWÕU %X EHOJH (YUDN VRUJXODPDVÕ KWWSV RGDERUVDHE\V WREE RUJ WU WVR LQHJRO HQYLVLRQ 6RUJXOD %65&'+7 DGUHVLQGHQ \DSÕODELOLU