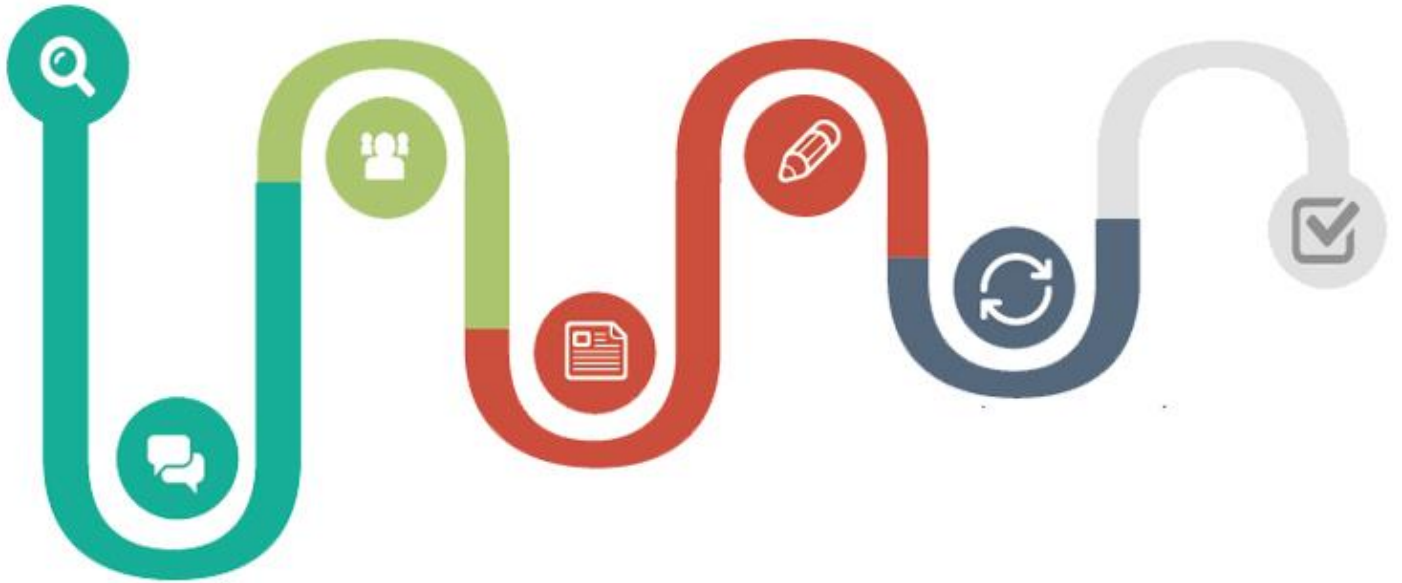
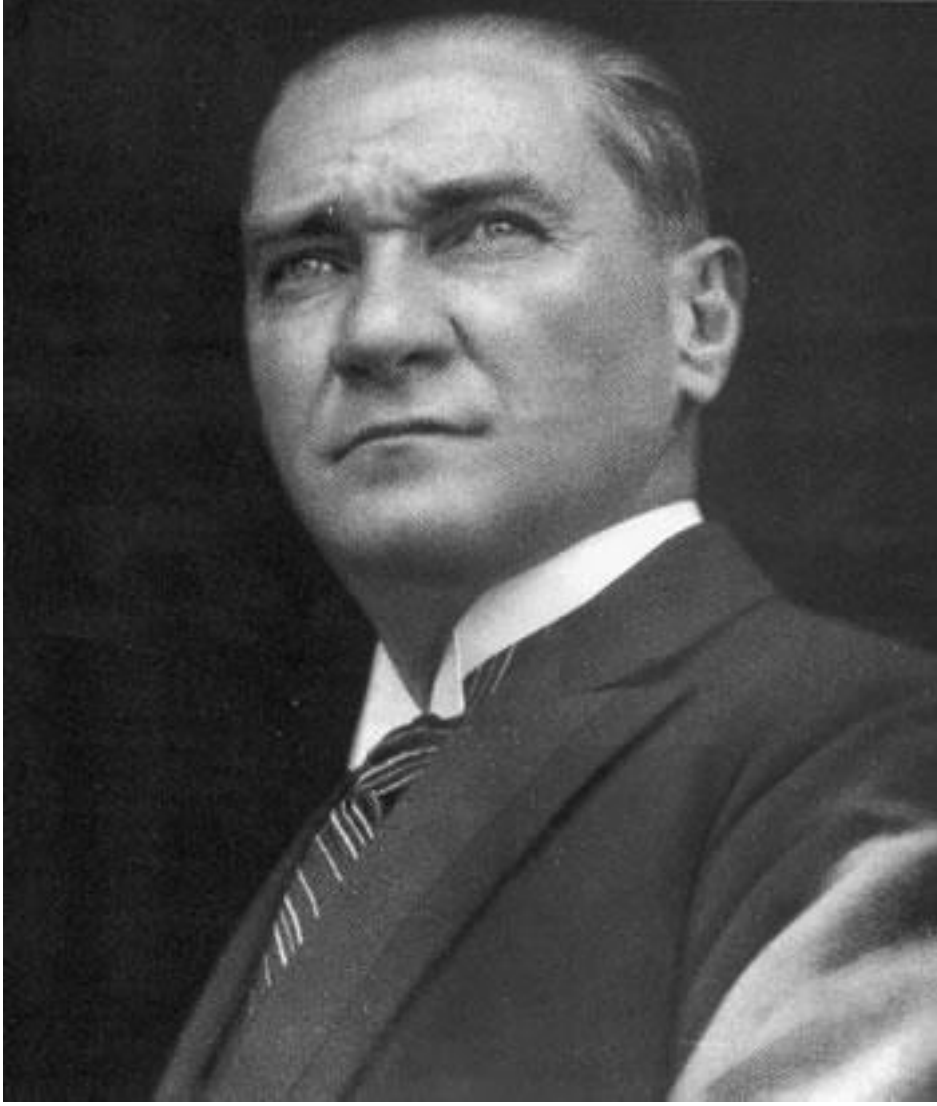




İTSO®
İNEGÖL TİCARET ve SANAYİ ODASI

2018 - 2021
STRATEJİK PLANI





Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamamanın yollarını aramayı alışkanlık haline getirmiş milletler, evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

ÖNSÖZ

Günümüzde Türkiye’de ve Dünya’da iş hayatında çok hızlı değişimler yaşanmaktadır. Sanayiciler ve ticari faaliyetlerde bulunanlar bu değişimler karşısında sıkıntıya düşebilmektedirler. Bu bakımdan Odamız üyelerine, iş hayatında karşılaşılabilecekleri risklerden korunması ve tedbir almaları konusunda, sürekli destek vermeyi önemli bir görev olarak görmektedir. Odamız “Hizmette kalite anlayışını ön plana çıkararak” üyelerine kaliteli hizmet sunmayı hedeflemiştir. Bir taraftan bu anlayışı taşıırken, diğer yanda hizmet kalitesinin artırılmasına ilişkin belgelendirmeye de önem vermektedir. Odamızda TSE-ISO-EN 9000 kalite belgesine sahiptir. Bu kalite sisteminin devamı olarak odamız, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Türkiye’deki odaların kalitesinin iyileştirilmesi maksadı ile uygulanan Oda akreditasyon sistemine de dâhil olmak istemektedir.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası’nın daha da güçlenmesinin, İnegöl’ün ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde katkı sağlayacağı düşüncesinin ışığında 2018-2021 ikinci Dönem Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

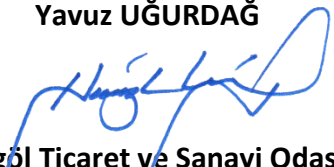
Bu plan “Sürekli gelişme konusunda daima öncü olma” vizyonumuza ulaşmamızda rehberimiz olacaktır.

Planın hazırlanmasında, üyelerimiz ve paydaşlarımız ile yaptığımız SWOT Analizi ve Paydaş Görüş Oluşturma çalışmasından elde ettiğimiz sonuçlar yol gösterici olmuştur.

Planın hazırlanmasında üye memnuniyeti temel stratejinin hedefi olarak belirlenmiştir. Aynı zamanda İnegöl Mobilya Markasının bilinirliğinin artırılması ve diğer sektörlerin bu artıştan faydalanması için bu planın gerekleri yerine getirilecektir. Hazırlanan İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası’nın 2. Dönem Stratejik Planının İnegöl’ün tacir ve sanayicisine katkı sağlayacağına, aynı zamanda sonuçlarından tüm paydaşların faydalanacağına inancım tamdır. Plan çalışmalarımıza katkılarından dolayı tüm dış paydaşlarımıza, üyelerimize, Meclisimize, Yönetim Kurulumuza ve çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla,

Yavuz UĞURDAĞ


İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	2
İÇİNDEKİLER.....	3
1. GİRİŞ.....	5
2. GENEL DURUM.....	6
2.1. İnegöl'ün Tarihçesi	6
2.2. İnegöl'de Sanayi ve Ticaretin Tarihçesi	6
2.3. İnegöl'de Eğitim	7
2.4. İklim ve Coğrafi Konum.....	11
2.5. Ulaşım	11
2.6. Turizm.....	12
2.7. Nüfus.....	13
2.8. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihçesi	14
2.8.1. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile İlgili Mevzuat	15
2.8.2. Sürdürülen Hizmetler ve Faaliyetler	16
2.8.3. İnsan Kaynakları	20
2.8.4. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması	22
2.8.5. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Kurum Kültürü	25
3. SEKTÖREL YAPI ANALİZİ.....	26
3.1. Sektörlerin 5 Yıllık İhracat Trendleri	26
3.2. Mobilya Sektörü	30
3.3. İnegöl'de İstihdam	32
3.4. İnegöl Ticaret Sicili İstatistikleri	35
3.5. İnegöl'de Dış Ticaret	36
3.6. Organize Sanayi Bölgeleri	39
3.7. Elektrik Enerjisi Tüketimi	41
3.8. İnegöl'deki Esnaf ve Sanatkar Odaları	42
3.9. İnegöl'de Sağlık.....	43
4. ODA DURUM ANALİZİ.....	44
4.1. Mali Yönetim.....	44
4.2. Eğitim, Seminer ve Organizasyonlar Durumu.....	52
4.3. İTISO etik kuralları	53
4.3.1. Amaç ve Kapsam	53
4.3.2. Etik Kurallarımız	53
4.3.3. Etik Dışı Davranışlar	54
4.3.4. İzlenecek Süreç	54
4.4. İTISO stratejik amaç ve hedefleri	54
4.4.1. Kalite Yönetim Sistemi.....	55
4.4.2. Akreditasyon Sistemi	55
4.4.3. Yönetici Oryantasyon Programı	56
4.4.4. Oryantasyon Süreç Akışı;	56
4.5. İTISO Kurum Kültürü.....	57
4.6. Yönetim ve Oda Mevzuatı, Yönetim Sorumluluğu	58
5. STRATEJİK PLANLAMA GEREKÇESİ	68

6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	70
7. GELECEĞİN PLANLAMASI.....	71
İTSO SWOT (GZFT) ANALİZİ.....	72
TEMEL DEĞERLER.....	74
7.1. Misyonumuz	75
7.2. Vizyonumuz.....	75
7.3. Stratejik Ana Temalar	75
STRATEJİK HEDEFLER, STRATEJİLER VE FAALİYETLER TABLOSU.....	77
İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ VE MALİYETLENDİRME	95

1. GİRİŞ

Sanayi devrimini yapan ülkelerde işçi ve işverenlerin örgütlendiği görülmektedir. Bu dönemden başlayıp günümüze dek bu örgütlenmeler gelişerek devam etmiştir. Özellikle iş hayatının karmaşık hale gelmesi ve ticaret erbabının mesleki dayanışma dürtüsü Ticaret ve Sanayi odalarının kurulmasında etkili olmuştur. Kamu Hukuku da bu örgütlenmelerin yasal zeminini hazırlamıştır. Yapılan düzenleme ile bu oluşumları Kamu Kurumu niteliğinde meslek kuruluşları olarak adlandırmıştır. Anayasaya göre, bu kuruluşlar;

“... Belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanun da gösterilen usullere göre yargı gözetimi altında, gizli oyla seçilen kamu tüzel kişilikleridir.”

Türkiye’de 1879 da kurulan ilk oda olan Tarsus Ticaret ve Sanayi Odasını diğer odaların kurulması takip etmiştir. İnegöl’de ise 1890’da Odamız kurulmuştur. Kurulduğu günden bu güne hep üyelerinin ortak faydaları için hizmet yürüten İTSO, temel stratejilere dayalı olarak hareket etmektedir. Stratejiyi hedeflere ulaşmak için önemli bir araç olarak gören Odamız, amaçlarına ulaşabilmek için uygulama planlarını da beraberinde hazırlamaktadır.

İTSO bir taraftan ekonomik stratejiler geliştirirken diğer yanda içinde bulunduğu toplum değerlerini de göz önünde bulundurmaktadır. İTSO bulunduğu kente birçok sosyal destek vererek sosyal sorumluluğunu geliştirmektedir. Geçmişten günümüze tüm ekonomik ve sosyal gelişimi hedefleyen ve gerçekleştirilen bu faaliyetlerin bu stratejik planla daha da öngörülebilir ve ölçülebilir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Bunun için bu planla somut ve gerçekleştirilebilir hedefler belirlenmiş ve maliyet tahminleri oluşturulmuştur.

2018-2021 dönemini kapsayan bu plan, İnegöl ekonomisi ve iş hacmi oldukça iyi analiz edilerek hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında Odamızın 123 senelik tecrübe birikimi de etkili olmuştur. Geçmişten elde edilen veriler aslında İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının üyelerine birçok değer kattığını göstermektedir. Bu verilerden yararlanarak bu Stratejik Planla geleceği tahmin ve planlamasını yapmış bulunmaktayız. Bu planla temel ve ölçülebilir kriterlerle mevcut durumumuzu analiz ederek zayıf ve üstün yönlerimizi ortaya koymuş olduk. Böylece tehdit ve fırsat değerlendirmelerini daha iyi yapabilmeyi sağladık. Tüm bu faaliyetleri yaparken hizmette kalite anlayışını ön plana çıkarmış bulunmaktayız. Kalitenin tek taraflı bir standart olmadığından hareketle tüm üyelerimizin beklenti ve memnuniyet derecesi bu planın yapılmasında rehberlik etmiştir.

Hazırlanan stratejik plan;

- Gerçekçi planlamaya dayalı
- Ölçülebilir sonuçları olan
- Kaliteyi esas alan
- Mali disiplini koruyan
- Üye odaklı
- İşbirliği ve katılımcı yaklaşıma sahiptir.

Bu plan temelde sekiz bölümden oluşmaktadır; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü bölümde İnegöl'ün genel ekonomik ve coğrafi özellikleri, mevcut sektör analizi verilmiş aynı zamanda Odamızın da mevcut durum analizi yapılmıştır.

Stratejik planlama gerekçesi beşinci bölümde ele alınmış bir sonraki bölümde ise paydaş analizi yapılmıştır.

Yedinci ve sekizinci bölümde ise Odamızın güçlü ve zayıf yönleri ele alınmış, temel ilkeler, misyon, vizyon ilkeleri belirtilerek 2018-2021 yıllarını kapsayan dört yıllık Stratejik Planın temel amaç, hedef ve maliyet bilgileri sunulmuştur.

2. GENEL DURUM

2.1. İnegöl'ün Tarihçesi

İnegöl'ün tarihi, 1847 ve 1942 yıllarında yapılan arkeolojik kazılardan elde edilen bulgulara göre M.Ö. 3.000 yıllarına kadar uzanmaktadır. 5.000 yıllık bir geçmişe sahip İnegöl'de sırasıyla Hititler (M.Ö.2.000), Bitinyalılar (M.Ö.7.yy.), Lidyalılar (M.Ö.6.yy.), Persler (M.Ö.5.yy.), Makedonyalılar (M.Ö.5.yy.) hüküm sürmüşlerdir. M.Ö. 2. yüzyılın sonlarında Bergama Krallığı ile beraber Roma İmparatorluğu hâkimiyeti altına giren İnegöl, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, Bizans İmparatorluğu egemenliğine geçmiştir. Uzun süre Bizans İmparatorluğu egemenliğinde kalan İnegöl, 1071 Malazgirt Zaferi'nden sonra kısa bir süre içinde Anadolu'nun Türkler tarafından fethiyle birlikte Selçuklu hâkimiyeti altına girdi (1078). Ancak Haçlıların İznik'i geri almak için yaptıkları Haçlı Seferi sonucunda 1097 yılında tekrar Bizans egemenliğine bırakıldı. Bu tarihten sonra birkaç kez daha Türkler ve Bizans İmparatorluğu arasında el değiştiren İnegöl, Osmanlı Beyliği'nin kuruluşuna kadar Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir.

2.2. İnegöl'de Sanayi ve Ticaretin Tarihçesi

İnegöl'ün ticaret hayatı 1904'te Hocaköy'de Ömer Bey ve arkadaşlarının kurduğu dokuma fabrikası ile başladığı söylenebilir. Daha sonra ise Cuma Mahallesi'nde Kasapzade Emin, Yenice Mahallesi'nde Ayazzade Efendiye ait tahin imalathanesi yanında Kemalpaşa Mahallesi'nde İsmail Zühtü Efendi'nin sandık imalathanesi ve Orhaniye Mahallesi'nde İlyas Usta'nın araba tekerleği başlığı imalathaneleri ile ticaret ve zanaat faaliyetleri devam eder.

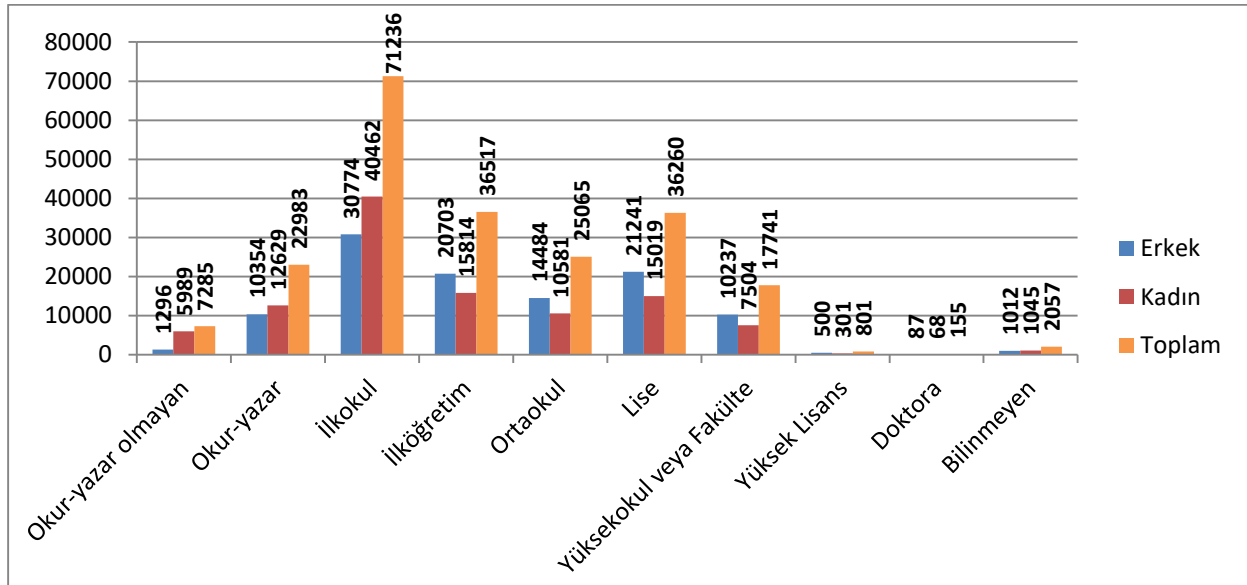
1927 yılında ise üç dokuma fabrikası, iki tahıl fabrikası, bir kereste fabrikası, iki tereyağı, yoğurt ve peynir imalathanesi, Romanya göçmeni Salih Anıl'ın mısır kırma makineleri ve yün tarakları ile bir de çorap ve fanila imalathaneleri kurularak gelişme devam eder. 1927 yılında Ticaret Odası'nda 10 adet birinci sınıf, 15 adet ikinci sınıf, 60 adet üçüncü sınıf ve 285 adet dördüncü sınıf esnaf olmak üzere 370 üye kayıtlıdır. Ayrıca 102 adet de küçük esnaf ve zanaatkâr da tescil edilmiştir.

İlçemizde fabrika olarak adlandırabileceğimiz ilk tesis 150 girişimcinin bir araya gelerek kurdukları ve 4 Ağustos 1957'de günlük 24 bin kapasiteyle üretime başlayan tuğla fabrikasıdır.

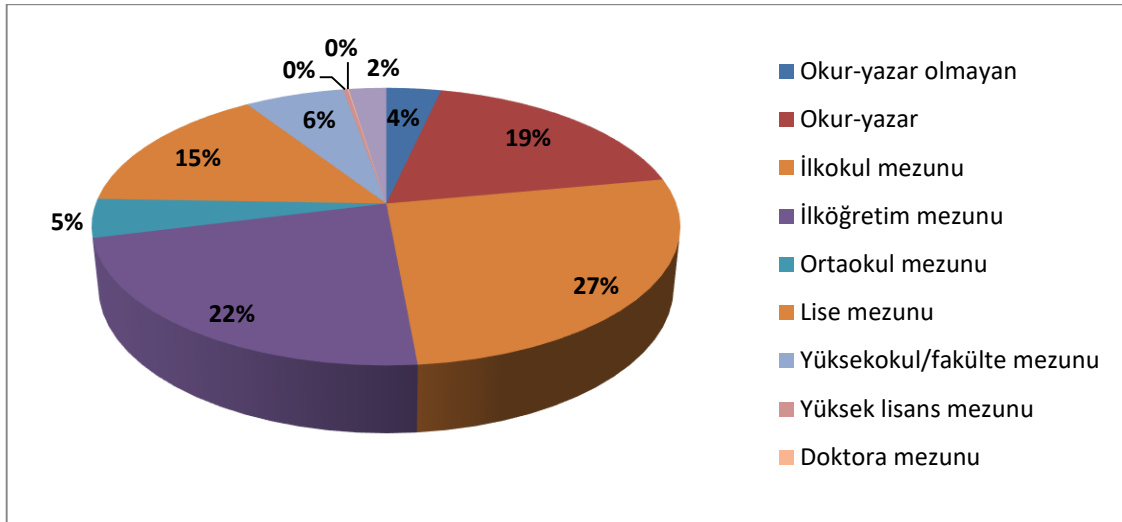
1967 yılında İnegöl ve çevresinin tütün üreticisinin elindeki tütünü işlemek amacıyla Gümrük ve Tekel Bakanlığı bünyesinde Tekel Yaprak Tütün ve İşletme atölyesi kurulmuş, Cerrah yolu üzerindeki Tekel'e ait tütün depolarının olduğu yerde 90'lı yılların başında Tekel'e bağlı Kibrit Fabrikası faaliyete geçirilmiştir. Tütün İşletme Atölyesi, Kibrit Fabrikası birlikte faaliyetini sürdürdükten sonra, önce tütün işletme atölyesi ardından da 2001 yılında Kibrit Fabrikası faaliyetine son verilmiştir. Kibrit fabrikasının bulunduğu yerde Uludağ Üniversitesi'ne tahsis edilmiş ve bu bina İnegöl Meslek Yüksek Okulu olarak hizmet vermektedir.

2.3. İnegöl'de Eğitim

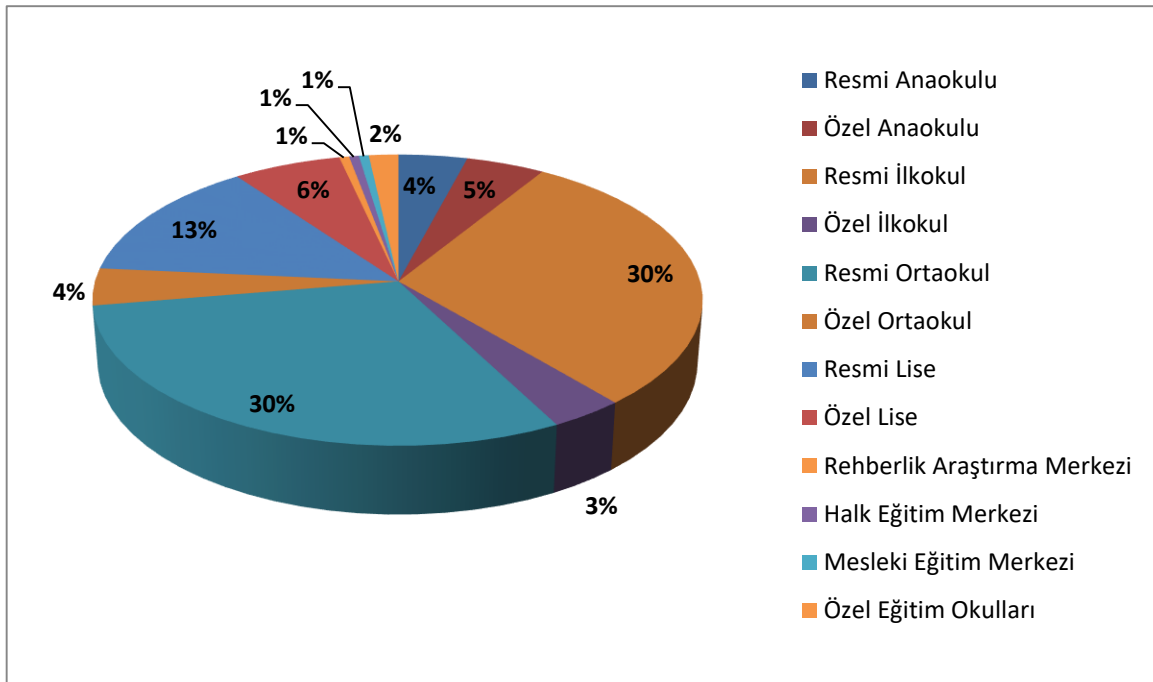
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi 2015 yılı sonuçlarına göre İnegöl'de yaşayan vatandaşların okuma yazma durumu ve eğitim düzeylerine ilişkin veriler aşağıdaki grafiklerde verilmektedir. İlçe merkezinde yaşayan 6 yaş üzeri nüfus dikkate alınarak derlenmiştir. İlçenin 2015 yılında 6 yaş üzeri nüfusu 220.100'dür.



İlçe Nüfusunun Eğitim Durumu Grafiği



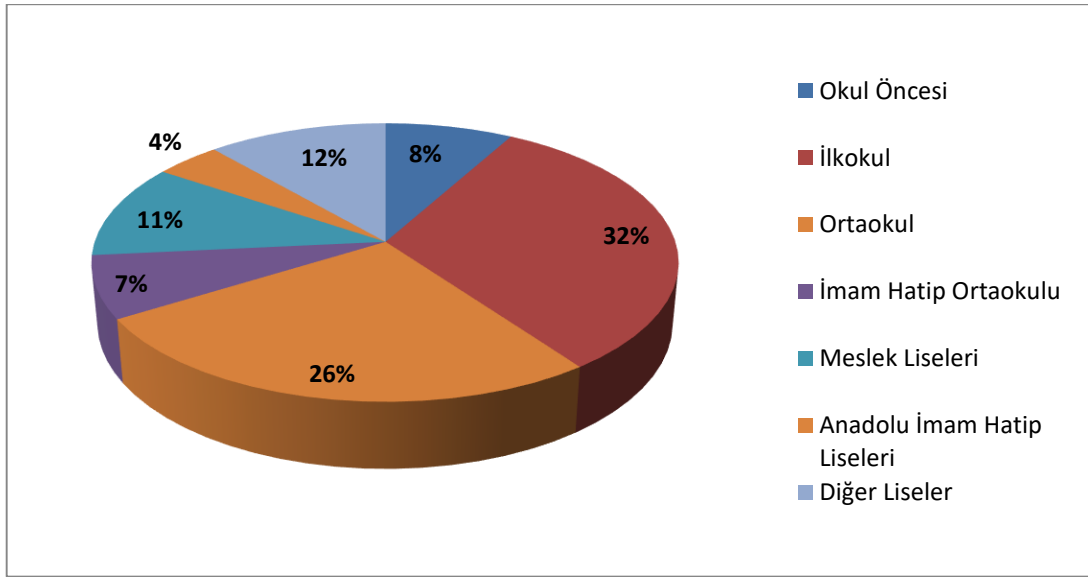
Eğitim Durumunun Nüfusa Dağılımı



Okul Türlerinin Dağılımı

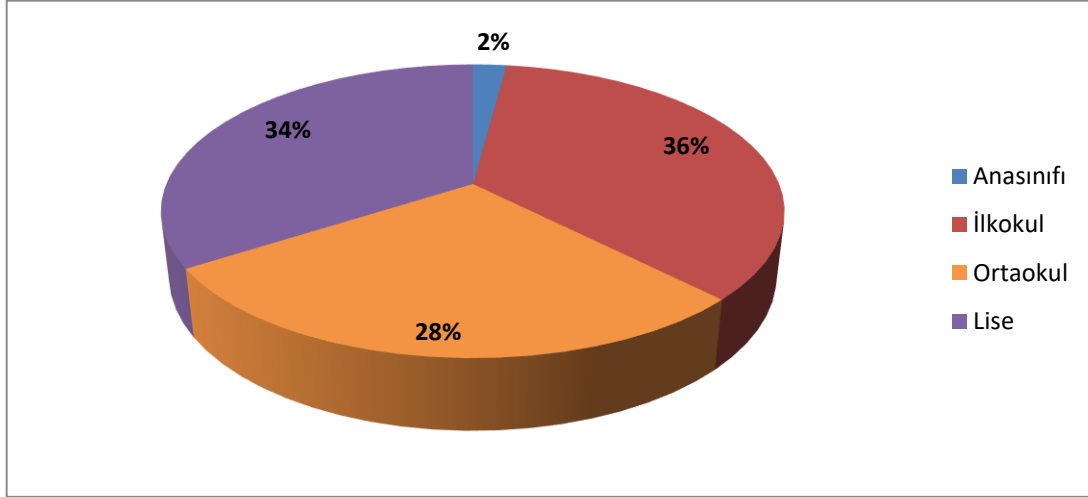
2017 yılı itibarıyla İnegöl'de özel okullar da dahil 15 anaokulu, 57 ilkök, 58 ortaokul, 34 lise, 1 rehberlik araştırma merkezi, 1 halk eğitim merkezi, 1 mesleki eğitim merkezi, 3 özel eğitim okulu olmak üzere toplam 168 tane okul bulunmaktadır.

Ayrıca ilçede, 8 özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi, 11 özel yurt, ve 10 sürücü kursu bulunmaktadır.



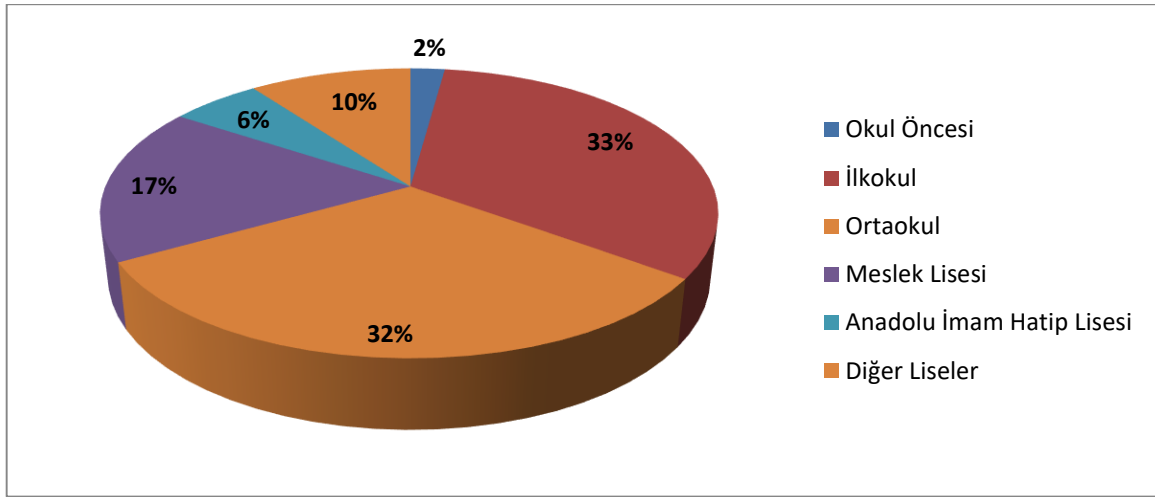
Okul Türlerine Göre Öğrenci Dağılımı

Okul türlerine göre öğrenci dağılımına baktığımızda toplam öğrenci sayısı olan 54.668'in %33'ünü ortaokulu öğrencileri oluşturmaktadır ve ilkokulda öğrenim gören toplam öğrenci sayısı 17.436'dır.. Diğer okul türlerinde ise; 18.301 öğrenci ortaokulda, 14.507 öğrenci liselerde, 4.424 öğrenci okul öncesi okullarda, 5.984 öğrenci Meslek Lisesinde, 2.289 öğrenci Anadolu İmam Hatip Lisesinde, ve 6.234 öğrenci diğer liselerde eğitim-öğretim görmektedir.



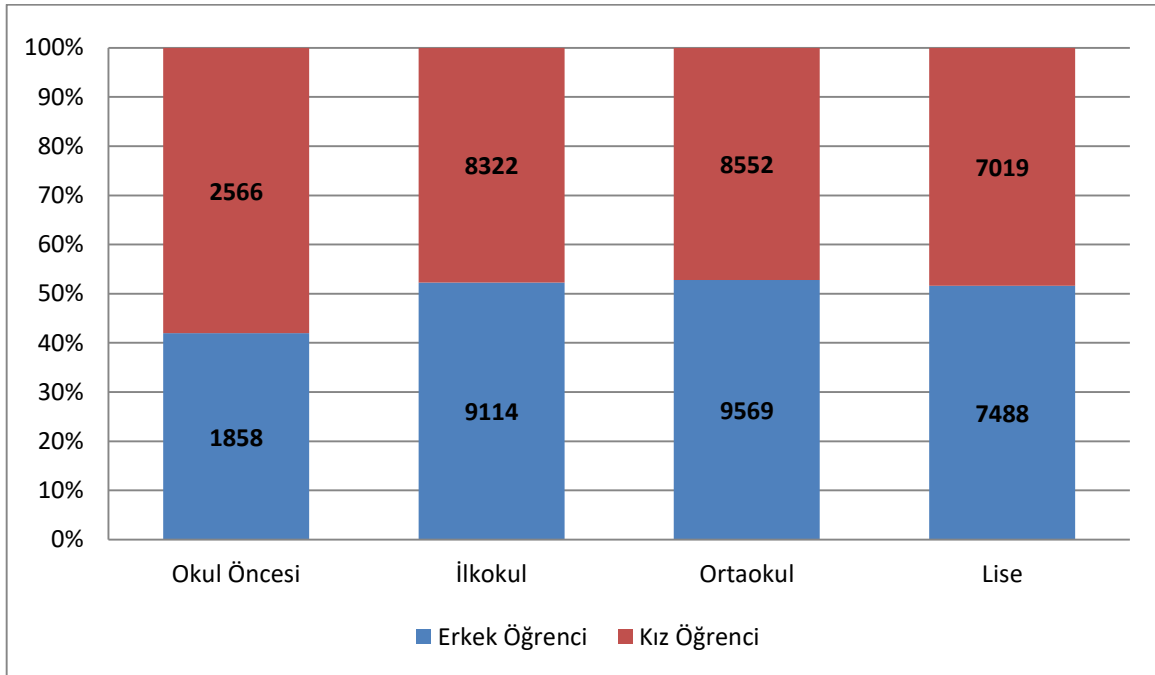
Okul Türlerine Göre Derslik Sayısı Dağılımı

İnegöl'de bulunan okullardaki toplam derslik sayısı 1.743 olup, bunların %36'sını oluşturan 649 derslik ilkokullarda bulunmaktadır. Toplam derslik sayısının %28'ini oluşturan 520 derslik ortaokullarda, %34'ünü oluşturan 536 derslik liselerde ve %2'sini oluşturan 38 derslik ise anasınıflarında mevcuttur.



Eğitim Kurumlarında Çalışanların Dağılımı

Milli Eğitim'e bağlı eğitim kurumlarında toplam 2.527 kişi görev yapmaktadır.



Okul Türleri Bazında Kız-Erkek Öğrenci Dağılımı

Okullardaki kız ve erkek öğrencilerin dağılımına bakıldığında, okul türlerinin tamamında bu dağılımın dengeli olduğu görülmektedir. Okul öncesindeki 4.424 öğrencinin 2.566'sı kız 1.858'i erkek, ilkokuldaki 17.436 öğrencinin 8.322'si kız 9.114'ü erkek, ortaokuldaki 18.301 öğrencinin 8.552'si kız 9.569'u erkek ve lisedeki 14.507 öğrencinin 7019'u kız 7.488'i erkek olarak belirlenmiştir.

Ayrıca ilçede, Uludağ Üniversitesi'ne bağlı İnegöl ve İşletme Fakültesi ve İnegöl Meslek Yüksek Okulu bulunmaktadır.

İnegöl İşletme Fakültesi'nde İşletme, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret ile Yönetim Bilişim Sistemleri olmak üzere 3 bölümde lisans eğitimi verilmektedir. Bu bölümlerde 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

İnegöl İşletme Fakültesi'nin işletme bölümünde 215 öğrenci, uluslararası işletmecilik ve ticaret bölümünde 307 öğrenci, yönetim bilişim sistemleri bölümünde 177 öğrenci olmak üzere toplam 709 lisans öğrencisi örgün eğitim almaktadır

İnegöl Meslek Yüksek Okulu; Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İnşaat Teknolojisi, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Çocuk Gelişimi, Elektrik, Dış Ticaret, Makine ve Tekstil Teknolojileri olmak üzere 10 bölümü ile 26 akademik personel, 22 idari personel kadrosuyla hizmet vermektedir. İnegöl Meslek Yüksek Okulunda 1.179'u kız ve 1.856'sı erkek olmak üzere 3.035 öğrenci ön lisans eğitimi görmektedir.

2.4. İklim ve Coğrafi Konum

İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzer. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4 °C'dir.

İnegöl, Anadolu Yarımadası'nın kuzeybatısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece Kuzey enlemi 29° 49' Doğu boylamı arasındadır.

2.5. Ulaşım

İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım şebekesi bulunmaktadır.

TCK Devlet Karayolları Ağı: (Toplam 112 km)

1. Bursa-İnegöl-Ankara TCK Devlet Karayolları
2. İnegöl-Yenişehir-İznik TCK Devlet Karayolları
3. İnegöl-Tahtaköprü-Domaniç TCK Devlet Karayolları

İl ve Köy Yolları Ağı: (Toplam 280 km)

1. İnegöl-Hasanpaşa-Kurşunlu-Pazarcık yolları
2. İnegöl-Gündüzlü-Oylat yolları
3. İnegöl-Tekke Köyü-Bilecik yolu

Değişik Özellikli Yollar: (Stabilize 280 km)

Tesviye 69 km ve ham 73 km, köy yollarının toplamı 222 km'dir.

Türkiye'de tarım ve sanayinin birlikte gelişme gösterdiği önemli şehirlerden biri olan Bursa'ya 45 km uzaklıkta bulunan İnegöl ekonomik gelişme bakımından Bursa'ya benzer

özellikler göstermektedir. Güney Marmara'dan İç ve Batı Anadolu'ya ulaşım İnegöl üzerinden yapılmaktadır. Bu durum İnegöl'ün gelişmesinde en önemli etkidir. Karayolu ulaşımının yeterli seviyede olması ve son dönemde yapılan yol çalışmalarıyla ulaşımın daha da rahatlamasıyla ekonomik gelişim hızlanacaktır. Özellikle Gemlik ve Mudanya Limanlarına 1-1,5 saatte karayolu ile ulaşmak mümkündür. Yenişehir Uluslararası Havaalanı ise yarım saatlik mesafededir. İnegöl-Yenişehir arasındaki yolun genişletilmesiyle havaalanına ulaşım daha da kolaylaşacaktır. Devlet karayolları ağına dahil yol uzunluğu toplam 112 km'dir. Bu yollardan Yenişehir, Bozüyük ve Domaniç'e ulaşım yapılmaktadır.

Bursa										
45	İnegöl									
34	75	Gemlik								
87	49	48	İznik							
65	113	98	175	K.Bey						
67	112	97	146	135	Keles					
30	75	60	109	98	97	Mudanya				
87	131	116	165	18	153	126	M.K.Paşa			
65	105	90	139	128	86	96	146	Orhaneli		
48	90	118	30	116	115	78	134	108	O.Gazi	
55	27	80	30	123	122	85	141	82	60	Y.Şehir

Tablo 1. Bursa ve İlçelerinin Birbirlerine Uzaklıkları

2.6. Turizm

Bursa'nın 45 km güneydoğusunda yer alan İnegöl'ün antik dönemdeki adı Ankedoma'dır. İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bu güne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğü'nde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

1481’de Sadrazam İshak Paşa tarafından yaptırılan İshak Paşa Camii ve Külliyesi, Hamza Bey Camii, Yıldırım Camii (Cuma Camii), Kurşunlu Camii, Kurşunlu Han ve Ortaköy Kervansarayı İnegöl’deki tarihi eserlerdir. İnegöl’ün 13 km batısında Sultan Köyü’nde XIV. yüzyılda yaşamış Germiyanoglu Geyik Baba ile Balım Sultan adına Orhan Bey tarafından yaptırılmış Geyikli Baba Türbesi önemli bir ziyaret yeridir. Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Alaçam Yaylası ve tarihi çınarlar İnegöl’ün tabii güzellikleridir.

Konaklama

Şehir merkezinde iki tane 4 yıldızlı, bir tane 2 yıldızlı, bir tane 1. sınıf ve bir tane de 2. sınıf otel vardır. İnegöl'e 27 km uzaklıktaki termal sıcak su merkezi Oylat'ta beş adet otel bulunmaktadır.

Oylat Kaplıcaları

Oylat kaplıcası, Hilmiye Köyü hudutları içinde, İnegöl Belediyesi mücavir sahasında İnegöl ilçe merkezine 27 km uzaklıkta, 700 rakımda, orman içinde, eskiden beri şifalı suyu ve doğal güzelliği ile bilinen bir kaplıcadır.

Kaplıcanın suyu 40 °C derece sıcaklığa ve saniyede 50 litre debiye sahiptir. PH değeri ise 7,26'dır. Suyun, 10 bin üzerinde yatak kapasiteli termal tesislerin ihtiyacını karşılayabileceği hesaplanmaktadır.

Kaplıca suyunun tahsis süresi 30.03.2005 tarihinde dolmuş, ormanın tahsisi ise 25.02.2014 tarihinde dolacaktır. Sıcak suyun yeniden tahsis edilebilmesi için 26.05.2004 gün ve 5177 sayılı kanuna eklenen ek geçici 5. madde ile ilgili kanun gereğince ılıca ve kaplıcalara daha önce verilen işletme imtiyazı sürelerinin imtiyaz sahiplerine müracaatları halinde Maden İşleri Genel Müdürlüğüne 20 yıla kadar uzatılma imkânı getirilmiştir.

Hâlihazırda, Oylat Kaplıcası, Oylat A.Ş. diye bilinen çok ortaklı, İnegöl Belediyesi'nin de % 18,36 oranında ortaklığının bulunduğu, yönetim kurulu başkanlığını İnegöl Belediye Başkanı'nın yaptığı şirket tarafından işletilmektedir. Oylat İnegöl Belediyesi'nin mücavir alanı içerisine alınmıştır. Tamamına yakını Orman arazisi üzerine kurulmuştur. Toplam yatak kapasitesi 2013 Mart ayı itibari ile 650 civarındadır.

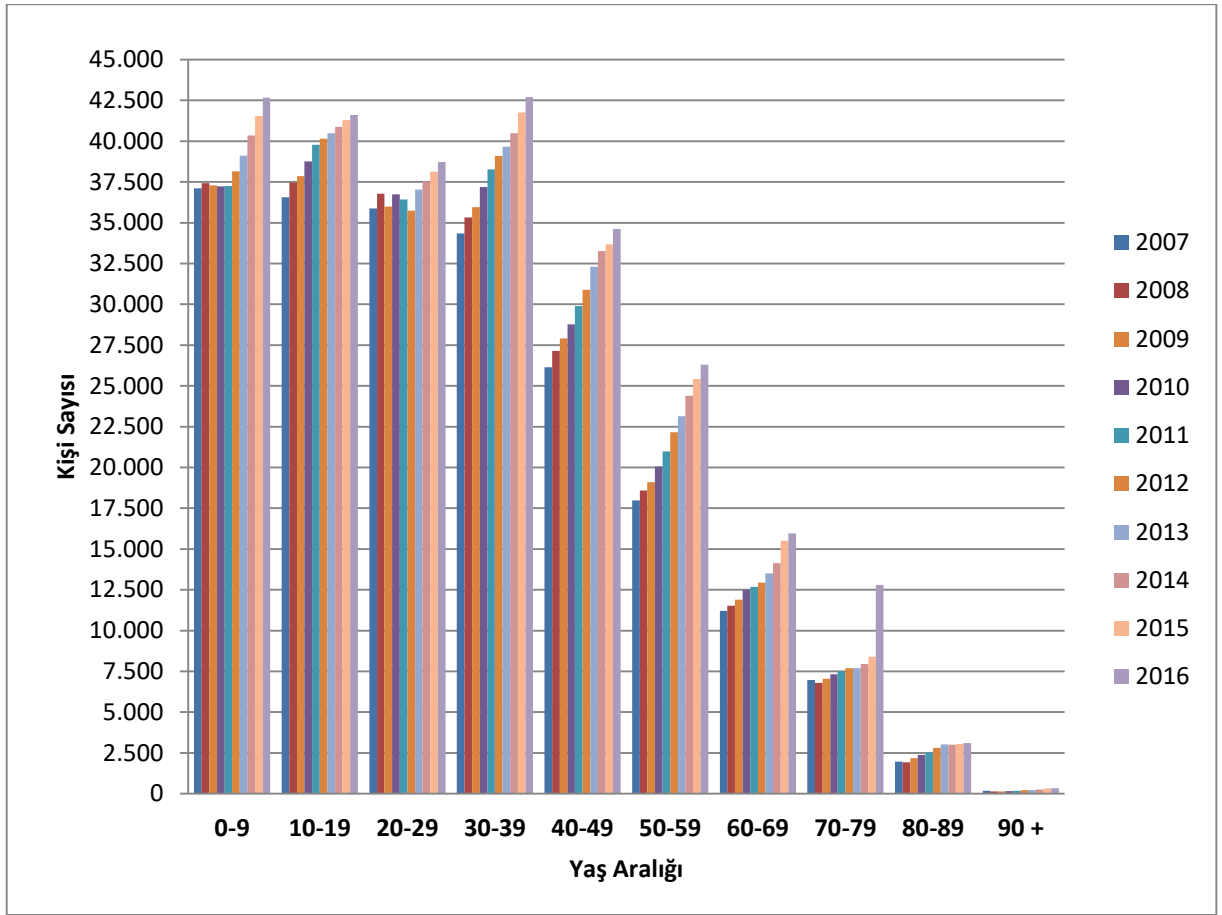
2.7. Nüfus

İnegöl ilçesi ile ilgili ilk nüfus bilgileri, ciddi anlamda, 1893 yılı itibariyle başlamaktadır. XVI. yüzyıla ait "Hüdavendigâr Livası Tahrir Defterleri"ndeki 1521 ve 1573 yıllarına ve İnegöl kazasına ait tahrirler, İnegöl şehrinin şehirleşme süreçleri açısından da büyük önem taşımaktadır. Söz konusu bilgiler ışığında, 1521 ve 1573 yıllarına ait yazılmış hane sayılarına bakarak İnegöl kazasındaki şehrsel ve kırsal yerleşmelerin nüfus miktarları ve nüfus artış hızı tahminleri yapılabilmektedir.

İnegöl ilçesi XIX. yüzyılın ikinci yarısından itibaren Kırım, Kafkasya ve Balkanlar'dan ülkemize yönelen göçlerden önemli paylar elde etmiştir. Nitekim 1893 yılı itibariyle şehirli nüfus oranı, 1573 yılına oranla iki kat artarak %18.68'e çıkmıştır.

İnegöl'ün nüfusu, 1893-1940 yılları arasında ancak 1,6 kat artış göstermiştir. Şehirleşmenin bu devrede oldukça yavaş geliştiği, buna karşın kırsal nüfus oranının %74-81 arasında cereyan ettiği görülmektedir.

Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre İnegöl'ün nüfusu 2011 yılında 225.472, 2012 yılında 229.812, 2013 yılında 236.168, 2014 yılında 242.232, 2015 yılında 249.091, 2016 yılında 255.032, 2017 yılında 257.931 olarak belirlenmiştir. Bu nüfus, **129.849** erkek ve **128.082** kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: **%50,34** erkek, **%49,66** kadındır.



Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı Grafiği

İlçede 0-4 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 8'ini, okul çağı şeklinde değerlendirebileceğimiz 5-19 yaş grubu ise toplam nüfusun %26'sını oluşturmaktadır. 20-34 yaş grubu toplam nüfusun %25'ini, 35-49 yaş grubu toplam nüfusun %21'ini, 50-64 yaş grubu toplam nüfusun %13'ünü, 65-79 yaş grubu toplam nüfusun %6'sını ve 80 ve üzeri yaş grubu ise toplam nüfusun %1'ini oluşturmaktadır.

2.8. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihçesi

Osmanlı Salnamelerindeki kayıtlara göre 1890 yılında Başkanlığı'nı Hatip Hoca Mustafa Efendi'nin yaptığı, Dağıstani Hacı Mehmet Efendi, Bosnalı Hacı Yunus Ağa ve Benzarskikors efendilerin oluşturduğu 4 kişilik heyet tarafından Ticaret

1890 yılında Amerika'nın Chicago (Şikago) şehrinde yapılan "Chicago Ticaret ve Endüstri Fuarı" için davetiye gönderilen 15 odadan biri, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'dır. 1890 yılında İnegöl'de şehir merkezi ve köylerinde ipek kozası işleyen 60 mançılık ve 5 ipek fabrikası olduğu tespit edilmiştir.

XIX. yüzyıl sonunda İnegöl'de 13 han, 89 kahvehane, 574 dükkan, 16 fırın, 15 debbağhane, 16 yağhane, 16 kiremithane, 13 böcekthane, 8 ipek fabrikası, 74 değirmen, 11

mağaza ve bir otel bulunmaktadır. O dönemde İnegöl kasaba merkezi, iki nahiyesi ve 80 köyünde yaşayan nüfus 50.000 dolaylarındadır. 1905 yılında; Ticaret, Zanaat ve Ziraat Odası olarak adı geçen Ticaret ve Sanayi Odası, 1940'lı yıllarda da İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası adını almıştır.



Resim .1 İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Binası

2.8.1. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ile İlgili Mevzuat

Ticaret ve Sanayi odaları Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu olarak yasal alt yapıya sahiptir. Yasaya göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Üye Profili

2017 yılında Oda'ya kayıtlı üye sayısı 3.859'dur. Kayıtlı üyelerin 3.537 tanesi faal durumdadır. Faal üye oranı %92'dir. Üye profili; üye sayısı, şirket tipine göre aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

ŞİRKET TİPİ	ADET
Anonim Şirket	393
Kollektif Şirket	12
Kooperatif	119
Limited Şirket	1.719
Şahıs İşletmesi	1.616
TOPLAM	3.859

Tablo 3. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Üye Profili

2017 Aralık ayı itibariyle NACE kodları şeklinde belirlenmiş meslek gruplarına göre üye sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Odamızda 20 adet Meslek Komitesi bulunmaktadır.

MESLEK GRUBU	ÜYE SAYISI
1. MESLEK KOMİTESİ	147
2. MESLEK KOMİTESİ	167
3. MESLEK KOMİTESİ	102
4. MESLEK KOMİTESİ	122
5. MESLEK KOMİTESİ	172
6. MESLEK KOMİTESİ	165
7. MESLEK KOMİTESİ	110
8. MESLEK KOMİTESİ	139
9. MESLEK KOMİTESİ	794
10. MESLEK KOMİTESİ	353
11. MESLEK KOMİTESİ	236
12. MESLEK KOMİTESİ	98
13. MESLEK KOMİTESİ	59
14. MESLEK KOMİTESİ	391
15. MESLEK KOMİTESİ	243
16. MESLEK KOMİTESİ	98
18. MESLEK KOMİTESİ	71
19. MESLEK KOMİTESİ	259
20. MESLEK KOMİTESİ	133
TOPLAM	3.859

Tablo 4. 2017 Aralık ayı itibariyle NACE kodları şeklinde belirlenmiş meslek gruplarına göre üye sayısı

Meslek Komite Toplantıları

Odamızda yer alan 20 Meslek Komitesinin 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu toplantılarda alınan karar sayısı 324'tür. Yıl içerisinde 241 adet toplantı daveti yapılmış olup, gerçekleşen toplantı sayısı 234'dir.

2.8.2. Sürdürülen Hizmetler ve Faaliyetler

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre odaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine

vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

d) 5174 Sayılı Kanun'un 26 ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

e) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

f) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

g) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

h) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

ı) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

j) Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.

k) Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

l) Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konişmento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

m) Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

n) Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

o) İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

p) Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

r) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

s) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

t) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.

u) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

v) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

y) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

z) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek görevlerini de yaparlar.

Odalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla oda yönetim kurullarının teklifi, meclislerin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Odalarca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli de bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

Odalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır;

a) Fatura suretlerinin onayı.

- b)** Rayiç fiyatların onayı.
- c)** Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
- d)** Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
- e)** Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.
- f)** Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
- g)** Ticarî kefalet onayları.
- h)** Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
- ı)** Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
- j)** Yerli malı belgeleri.
- k)** Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
- l)** Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
- m)** Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
- n)** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
- o)** TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN - UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
- p)** Mücbir sebep belgeleri.
- r)** Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
- s)** Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
- t)** Ticaret sicili hizmetleri.
- u)** Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- 1982 Anayasası
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

- Oda Muamelat Yönetmeliği

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Kurul Çalışma Esasları Yönetmeliği

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği

- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik

- Türkiye Odalar ve Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı Vakıf Senedi

- Personel Yönetmeliği

- Personel Sicil Yönetmeliği

2.8.3. İnsan Kaynakları

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odanızda çalışan personelin görev unvanları ve Ad Soyadları aşağıda görüldüğü gibidir.

Adı	Mustafa
Soyadı	ŞENTÜRK
Görevi	Genel Sekreter
İşe Başlama Tarihi	01.07.2000
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	m.senturk@inegoltso.org.tr

Adı	Hakan
Soyadı	İPEK
Görevi	Oda Muamelat Müdürü
İşe Başlama Tarihi	01.01.2004
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	h.ipek@inegoltso.org.tr

Adı	Selim
Soyadı	YAŞAR
Görevi	Genel Sekreter Yardımcısı
İşe Başlama Tarihi	19.11.2012
Yabancı Dil	
E-posta	s.yasar@inegoltso.org.tr

Adı	İlyas
Soyadı	SOYTÜRK
Görevi	Kozahan Temsilcisi
İşe Başlama Tarihi	19.08.1991
Yabancı Dil	
E-posta	i.soyturk@inegoltso.org.tr

Adı	Ali Osman
Soyadı	ADIGÜZEL
Görevi	Ticaret Sicili Müdürü
İşe Başlama Tarihi	15.08.2005
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	a.adiguzel@inegoltso.org.tr

Adı	Serkan
Soyadı	ZİLCİGİL
Görevi	Uzman
İşe Başlama Tarihi	01.06.2005
Yabancı Dil	
E-posta	s.zilcigil@inegoltso.org.tr

Adı	Erhan
Soyadı	BALİ
Görevi	Uzman
İşe Başlama Tarihi	15.09.1993
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	e.bali@inegoltso.org.tr

Adı	Erdi
Soyadı	AKARSLAN
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	01.01.2016
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	e.akarslan@inegoltso.org.tr

Adı	Faruk
Soyadı	ÖNER
Görevi	Uzman
İşe Başlama Tarihi	23.01.2012
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	f.oner@inegoltso.org.tr

Adı	Kanun Zafer
Soyadı	BEKİZ
Görevi	Ticaret Sicil Müdürlüğü Memur
İşe Başlama Tarihi	01.04.2013
Yabancı Dil	İngilizce
E-posta	z.bekiz@inegoltso.org.tr

Adı	Fatih
Soyadı	FERİK
Görevi	Uzman Yardımcısı
İşe Başlama Tarihi	15.05.2003
Yabancı Dil	
E-posta	f.ferik@inegoltso.org.tr

Adı	Rabia Sinem
Soyadı	ÖZDEMİR
Görevi	Muhasebe Memur
İşe Başlama Tarihi	01.01.2016
Yabancı Dil	
E-posta	s.ozdemir@inegoltso.org.tr

Adı	Mesut
Soyadı	ŞAHAR
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	01.12.2006
Yabancı Dil	
E-posta	m.sahar@inegoltso.org.tr

Adı	İlknur
Soyadı	HAKSEVER
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	01.01.2016
Yabancı Dil	
E-posta	i.haksever@inegoltso.org.tr

Adı	Salih
Soyadı	SEVİM
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	10.03.1997
Yabancı Dil	
E-posta	s.sevim@inegoltso.org.tr

Adı	Tuncer
Soyadı	ERGİN
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	01.07.2011
Yabancı Dil	
E-posta	t.ergin@inegoltso.org.tr

Adı	Engin
Soyadı	ONGUN
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	01.07.2011
Yabancı Dil	
E-posta	e.ongun@inegoltso.org.tr

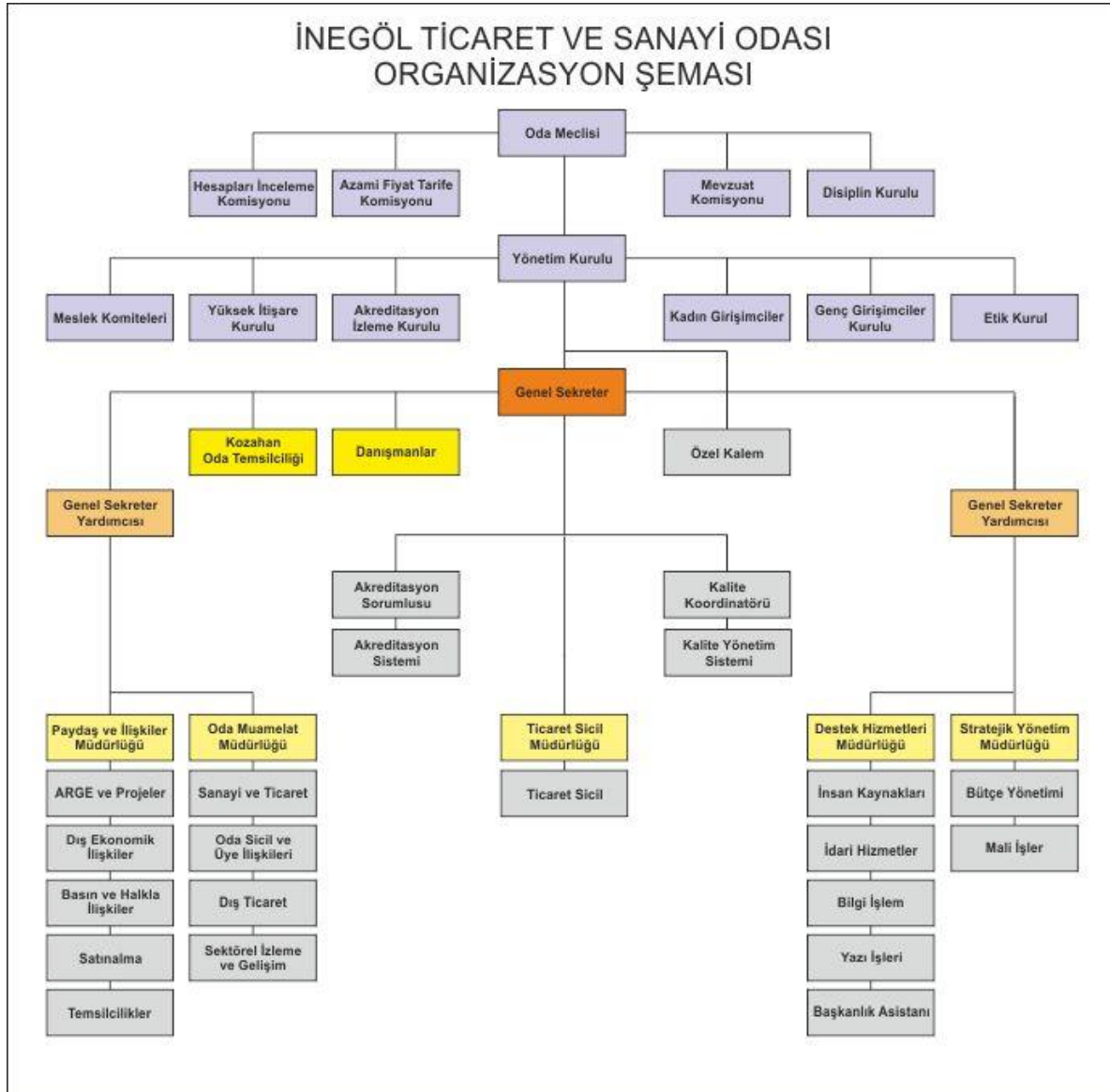
Adı	Onur
Soyadı	ÖZER
Görevi	Şoför
İşe Başlama Tarihi	01.01.2016
Yabancı Dil	
E-posta	o.ozar@inegoltso.org.tr

Adı	Seher
-----	-------

Soyadı	TANER
Görevi	Memur
İşe Başlama Tarihi	04.01.2018
Yabancı Dil	
E-posta	s.taner@inegoltso.org.tr

Adı	Meryem
Soyadı	YAŞAR
Görevi	Hizmetli
İşe Başlama Tarihi	01.02.2014
Yabancı Dil	
E-posta	

2.8.4. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması



ODA MUAMELAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılan Kayıt İşlemleri:

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Muamelat Müdürlüğünce 2017 yılında 129 Hakiki Şahıs, 247 Limited Şirket, 53 Anonim Şirket, 4 Kooperatif ve 1 diğer olmak üzere toplamda 434 adet oda kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kayıt Silme İşlemleri:

Oda Muamelat Müdürlüğünce 2017 yılında, çeşitli nedenlerden dolayı Odaya üye olma vasfını yitirdiği tespit edilen 158 Hakiki Şahıs, 66 Limited Şirket, 19 Anonim Şirket ve 6 Kooperatif olmak üzere toplamda 249 üyenin oda kaydı silinmiştir.

Oda Sicil Servisi Yapılan İşlemler:

Oda Sicil Servisince, üyelere gelen talepler ve Servisin göre tanımı çerçevesinde 24.970 adet çeşitli belge, onay, yazışma ve tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

Dış Ticaret Servisi Yapılan İşlemler:

Odamız Dış Ticaret Servisi gümrük mevzuatı ve serbest dolaşım anlaşmaları uyarınca, üyelerin ihracat yaparken ihtiyaç duydukları belge onayı ve belge düzenleme işlemlerini yapmaktadır. 2017 yılında Dış Ticaret Servisince 13.950 belge onayı yapılmıştır.

2017 yılında Dış Ticaret Servisi firmaların ihracatta ihtiyaç duydukları belgelerden 12.436 adet satış gerçekleştirmiştir.

Sanayi Servisi Yapılan İşlemler:

Odamız Sanayi Servisi yasanın verdiği görev ve yetki çerçevesindeki kriterlere uygun olarak kapasite raporları düzenlemektedir. TOBB onaylı kapasite raporları bilgisayar ortamına aktarılarak bilgiye kolay ve hızlı erişim sağlanmış, üyelere rapor sureti süreci hızlanmıştır.

Ayrıca, özel kuruluşların ve kamu kurumlarının firmalar hakkında bilgi taleplerinde, kapasite raporundaki bilgilerden faydalanılmaktadır. 2017 yılı içinde, toplam 477 kapasite raporu, 64 ekspertiz raporu, 69 iş makinesi tescili tanzim edilmiştir.

Kapasite Raporu İşlemleri

Sanayi Servisince, Oda üyelerinin ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda ekspertiz raporları düzenlenmektedir. Bu çerçevede, ihracat teşvikleri, dahilinde işleme izin belgelerinin kapatılması, ithalat ve gümrüklerle ilgili işlemler, yatırımların tamamlandığının belgelenmesi, yatırım teşvik belgelerine ek süre verilmesi, fire ve genel mahiyetli kullanım miktarlarının tespiti, fiili sarfiyat tespiti, kullanılmış makine ithalinde makine yaş tespiti ve imalat sanayi ile ilgili diğer konularda raporlama ve belgelendirme bu dönemde de sürdürülmüştür. Odamız Sanayi Servisi 2017 yılında 64 adet ekspertiz raporu tanzim etmiştir.

Kararlar Servisi Yapılan İşlemler:

Meclis Toplantıları

Odamız Meclis Başkanlığı tarafından oluşturulan gündemi görüşmek üzere her ay toplanan Oda Meclisi, ilçe ekonomisinin ulusal ve yerel ölçekte ele alındığı aylık toplantılarına İl Millet Vekili, kaymakamlık ve yerel yöneticilerin de katılımıyla 2017 yılı içerisinde faaliyetlerine devam etmiştir.

2017 yılı içerisinde Oda Meclisinin yaptığı;

Meclis Toplantı Sayısı: 12

Meclis Toplantılarına Katılım Yüzdesi: % 86 olarak gerçekleşmiştir.

Yönetim Kurulu Toplantıları

Odamızın Yönetim Kurulu 2017 yılı içerisinde her hafta düzenli olarak Yönetim Kurulu toplantılarını gerçekleştirmiş, bütün bir yıl 716 gündem maddesini ve 235 gündem dışı maddeyi 54 toplantıda görüşmüştür. Toplantılara katılım yüzdesi %81 gibi yüksek bir oranla gerçekleşmiş ve birçok önemli karara imza atılmıştır.

TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ

Kayıt İşlemleri:

Odamız Ticaret Sicil Müdürlüğü;

- ✓ Ticaret siciline tescil olması gereken ticari ve sınai işletmelerin kayıt işlemleri
- ✓ Sicil dosyalarının oluşturulması
- ✓ Mevcut üyelerin değişikliklerinin tescil işlemleri
- ✓ Esas defterlere kayıtların işlenmesi
- ✓ Kayıt, terkin ve tescil işlemlerinde TTK hükümlerinin yerine getirilmesi
- ✓ Birim ile ilgili mahkeme, icra ve diğer resmi kurum yazışmalarının düzenlenmesi
- ✓ Ticaret Sicil Gazetelerinin üyelere ulaştırılmasının sağlanması
- ✓ Üyelerin talepleri doğrultusunda ilgili belgelerin düzenlenmesi
- ✓ Ana sözleşme, karar ve belgelerin incelenmesi gibi işlemlerden oluşan yaklaşık 4.500 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Ticaret Sicil Müdürlüğü 2017 yılı içinde 433 adet kayıt tescili, 225 adet kayıt silme işlemi gerçekleştirmiştir.

Belge İşlemleri

2017 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğünce toplam 2.932 adet belge talebi karşılanmıştır. Yapılan belge işlemleri arasında sicil tasdiknamesi işlemlerinin en fazla olduğu, bunu sırasıyla yetki belgesi ve imza sirküleri belgesi işlemlerinin takip ettiği görülmektedir.

Tescil Tadil İşlemleri

Ticaret Sicil Müdürlüğü 2017 yılında toplam 1.350 adet tescil tadil işlemi gerçekleştirmiştir. Firmaların yaptırdığı işlemlere bakıldığında en çok işlemin temsil ilzam ile ilgili aldığı kararlardan oluştuğu, bunu sırasıyla adres değişikliği ve genel kurul kararlarının takip ettiği görülmektedir.

2.8.5. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Kurum Kültürü

Üye Memnuniyeti

Odamız, üyelerimizin şikâyet ve dileklerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak müşteri odaklı yaklaşımın takip edildiği bir üye memnuniyet sistemini taahhüt etmekle birlikte;

- Üye taleplerini en kısa sürede, güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışı ile yerine getirmeyi,
- Üyelerini en iyi çalışma ortamında ağırlama ve kaliteli hizmeti almalarını sağlamayı,
- Üyelerini sürekli bilgilendirme ve doğru yönlendirmeyi,
- Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik çalışmalar, eğitimler, toplantılar, seminer ve sempozyumlar düzenlemeyi,
- Yurtiçi, yurtdışı fuar ve iş gezileri düzenlemeyi,
- Yerli ve yabancı iş adamları heyetleri ağırlamayı,
- Üyelerin menfaatlerini korumak amacı ile kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar hakkında sürekli bilgi vermeyi,

Üyelerin kanun, yönetmelik ve benzer konularda görüşlerini, sıkıntı ve dertlerini gerekli kamu kurum ve kuruluşlarına iletmeyi ve çözümün takipçisi olmayı amaç edinmiştir.

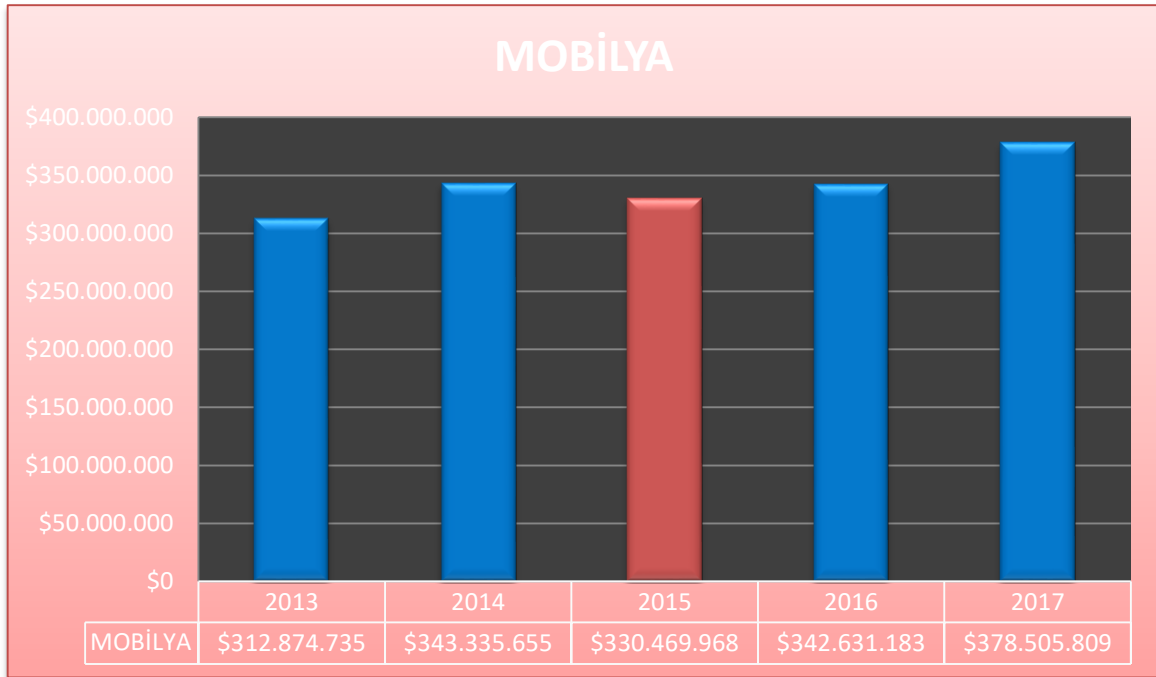
Hizmet Anlayışı

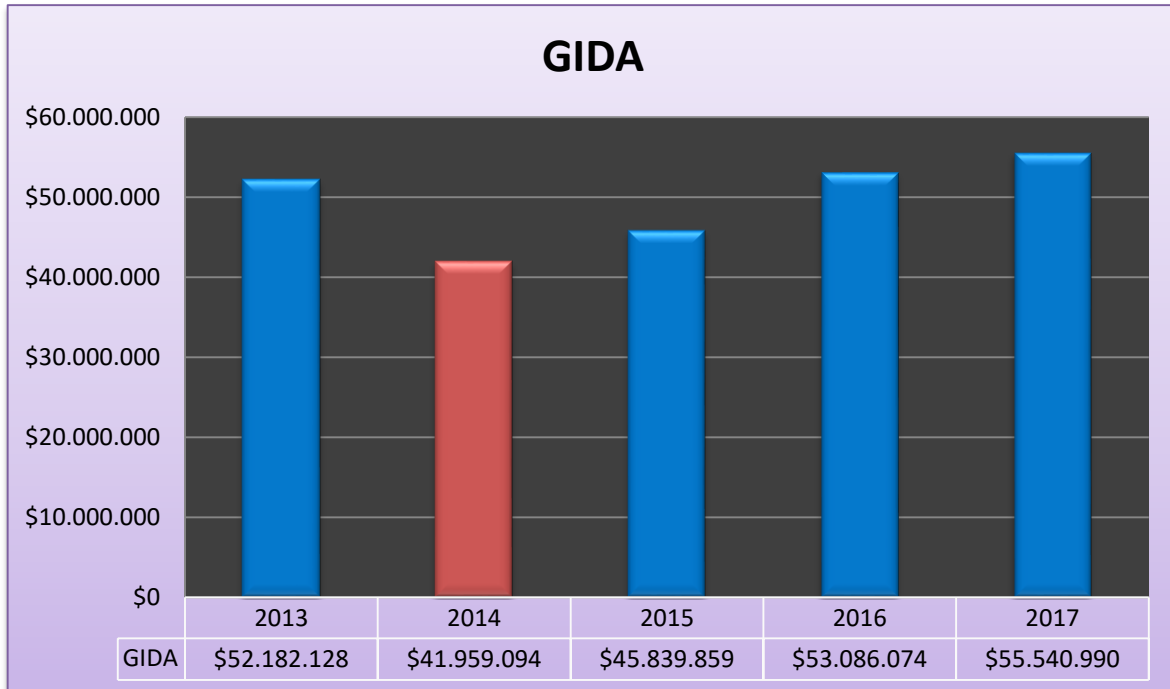
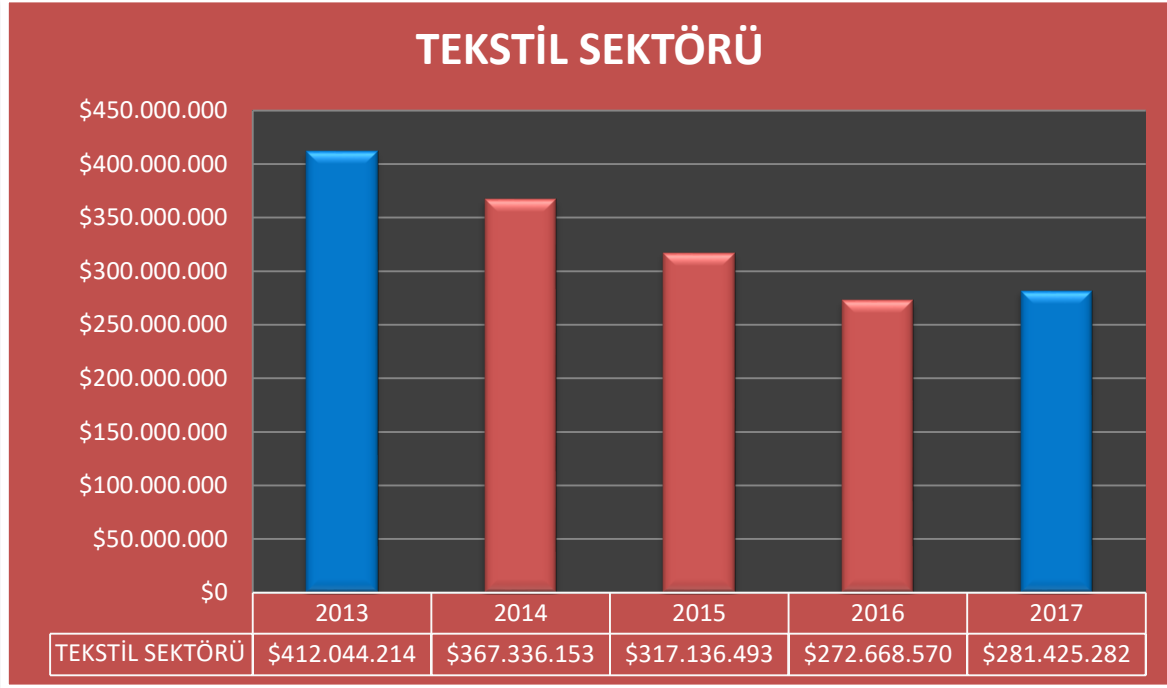
Odamız verdiği hizmetlerde personel ve yöneticileri;

- Zamanı en iyi şekilde kullanır,
- Güler yüzlüdür ve pozitif davranır,
- Planlı ve disiplinli çalışır,
- Üye menfaatlerini kendi menfaatleri görür,
- Teknolojiyi en üst düzeyde ve yetkin kullanır,
- Öneri ve eleştiriye açıktır, gelişimden yanadır,
- Doğru ve etkin bir iletişim için sürekli gelişim ve üye ile etkileşim halindedir.

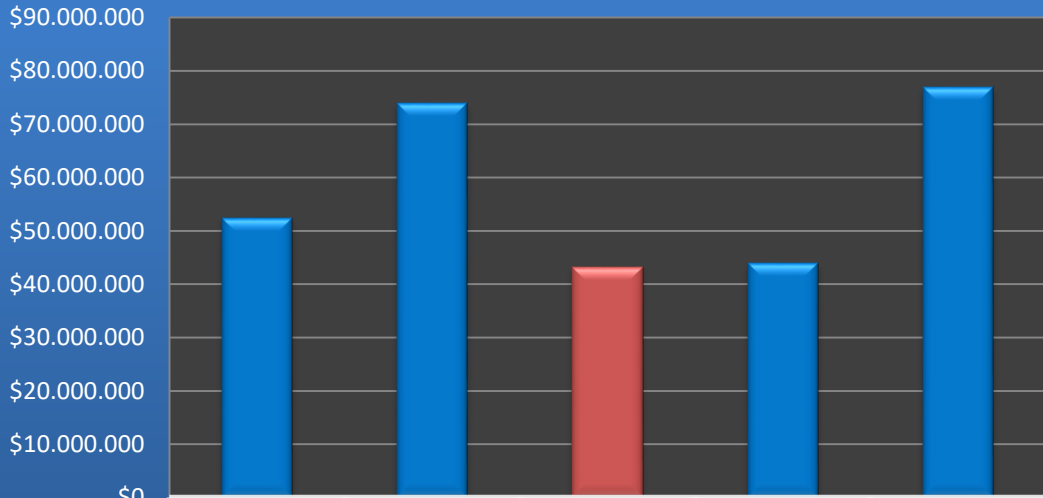
3. SEKTÖREL YAPI ANALİZİ

3.1. Sektörlerin 5 Yıllık İhracat Trendleri



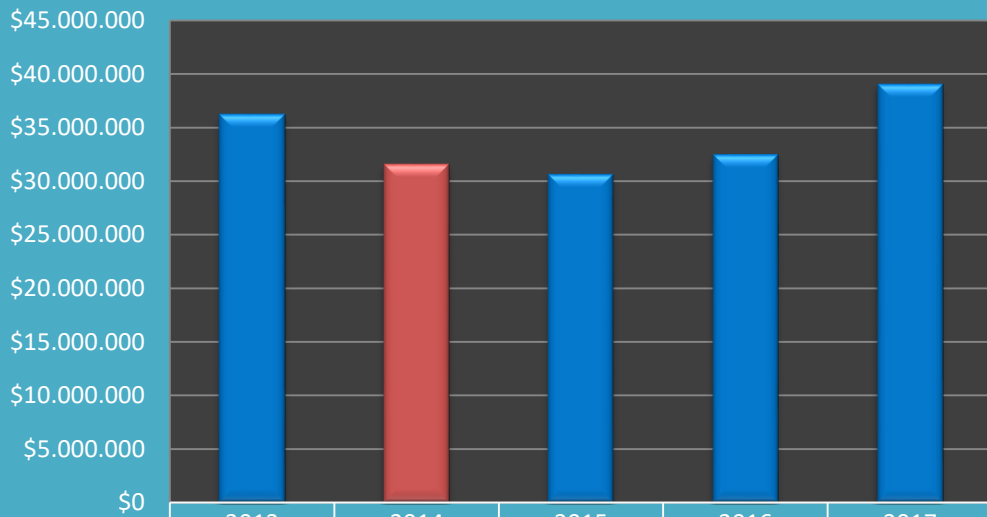


ORMAN ÜRÜNLERİ

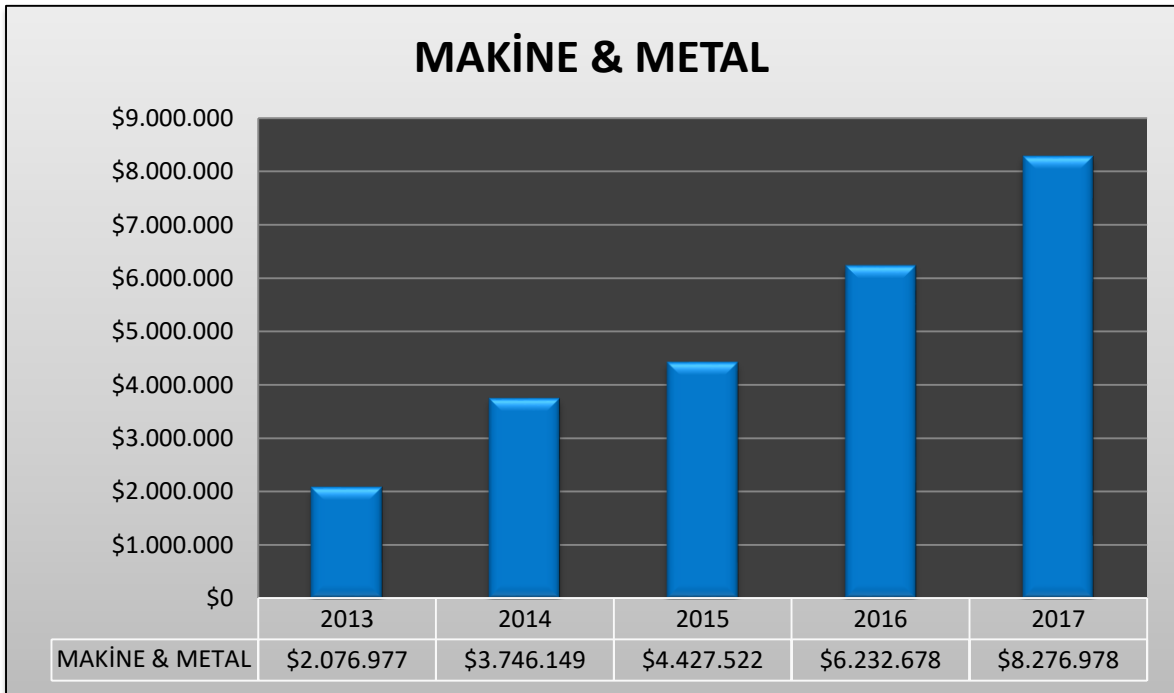
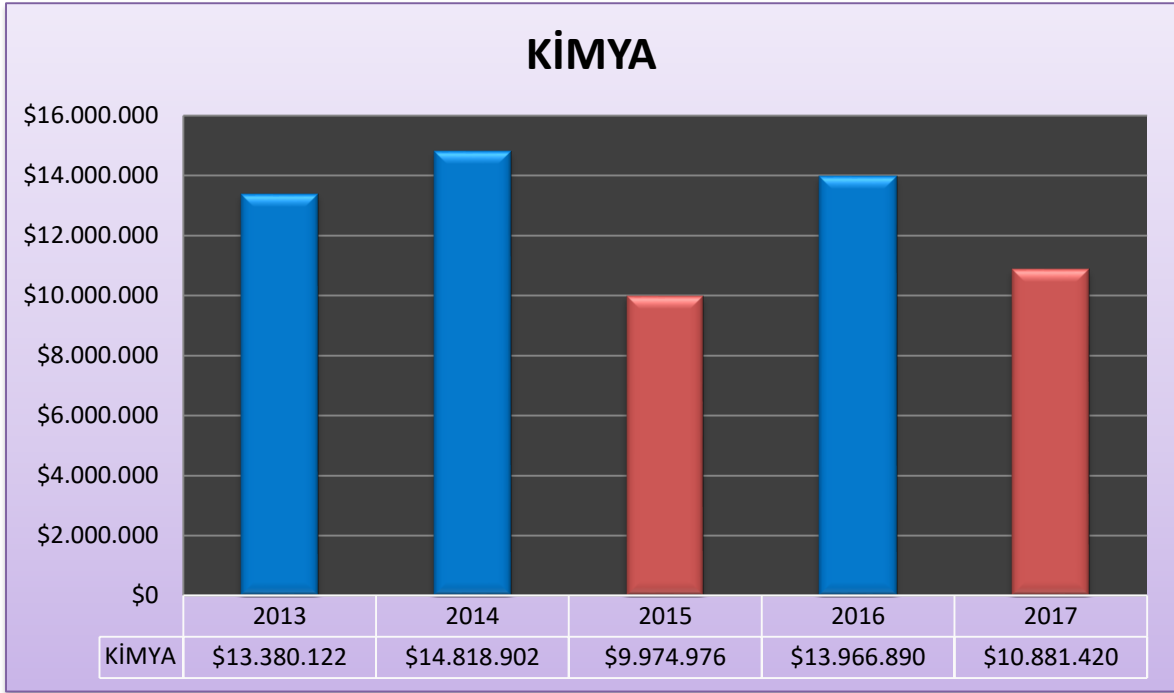


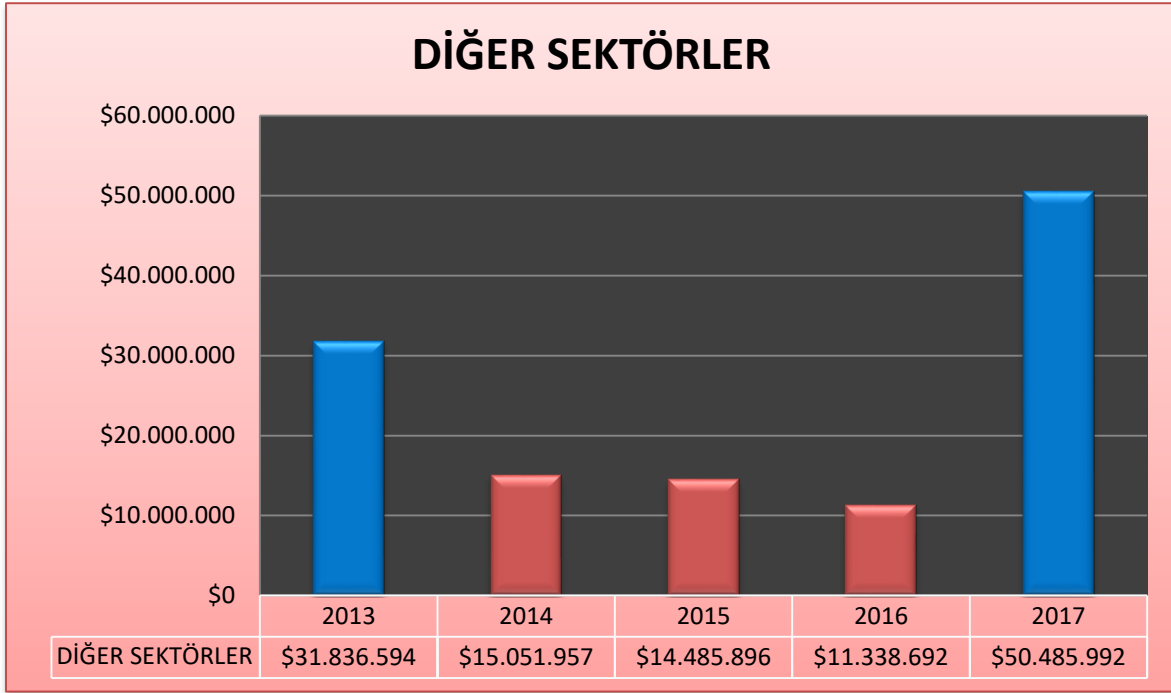
	2013	2014	2015	2016	2017
ORMAN ÜRÜNLERİ	\$52.419.419	\$73.948.227	\$43.238.251	\$43.830.607	\$76.933.489

OTOMOTİV YAN SANAYİ



	2013	2014	2015	2016	2017
OTOMOTİV YAN SANAYİ	\$36.207.888	\$31.594.928	\$30.620.794	\$32.469.935	\$39.043.677





3.2. Mobilya Sektörü

Cumhuriyet dönemiyle birlikte İnegöl'de ekonomi; özellikle coğrafi pozisyonu gereği önemli gelişmeler göstermiştir. 1927 yılında üç dokuma fabrikası, iki tahıl fabrikası, bir kereste fabrikası, iki tereyağı, yoğurt ve peynir imalathanesi, Romanya göçmeni Salih Anıl'ın mısır kırma makineleri ve yün tarakları ile çorap ve fanila imalathaneleri kurularak İnegöl ekonomisi gelişimini sürdürmüştür.

Çevresindeki ormanlar nedeniyle 1980'lere kadar orman ürünleri alanında imalat sanayi gelişmiş, ağaç ve kereste işletmeciliği üzerine faaliyet ön planda olmuştur.

İnegöl'de fabrika olarak nitelendirilebilecek ilk tesis 150 girişimcinin bir araya gelerek kurdukları ve 4 Ağustos 1957'de günlük 24 bin kapasiteyle üretime başlayan tuğla fabrikasıdır

1976 yılında İnegöl Belediyesi ile İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın teşebbüsüyle kurulan İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (İOSB) Türkiye'nin ilk organize sanayi bölgeleri arasında yer alır. 1980 sonrasında ise İOSB'nin kurulması ile birlikte orman ürünlerinin yanında tekstil, otomotiv yan sanayi ve diğer sanayi kolları da gelişmiştir. Türkiye toplam ihracatının %1'ini, mobilya ihracatının %10'unu, yurt içi mobilya talebinin ise %40'unu bu şehir karşılamaktadır.

İnegöl'de mobilyacılığın geçmişi, yüzyıl öncesine, 1900'lü yılların başına dayanır. Cumhuriyet'in kurulduğu yıllarda da kerestecilik, yumurta sandığı, at arabası imalatı, daha sonra sandalyecilik ve koltuk imalatları yerini günümüzde son teknolojik imkânların, makinelerin kullanıldığı bir döneme bırakmıştır.

Sektördeki firmalarımız, İnegöl’de her yıl organize edilen mobilya dekorasyon fuarları ile hem ulusal hem de uluslararası düzeyde işadamları ve tüketicileri misafir etmekte ve onlara İnegöl mobilyasını tanıtmaya fırsatı sunmaktadır.

İHRACAT	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Mobilya	378,50	342,63	330,24	343,33	312,87	251,24	176,55	143,46	114,66
Orman Ürünleri	76,93	43,83	43,23	73,94	52,42	52,57	47,07	38,10	43,28

Tablo 5. İnegöl’ün 2009-2017 Yılları Arası Sektörlere Göre İhracatı (Milyon \$)

İnegöl’de Mobilya Test Laboratuvarının Kurulması

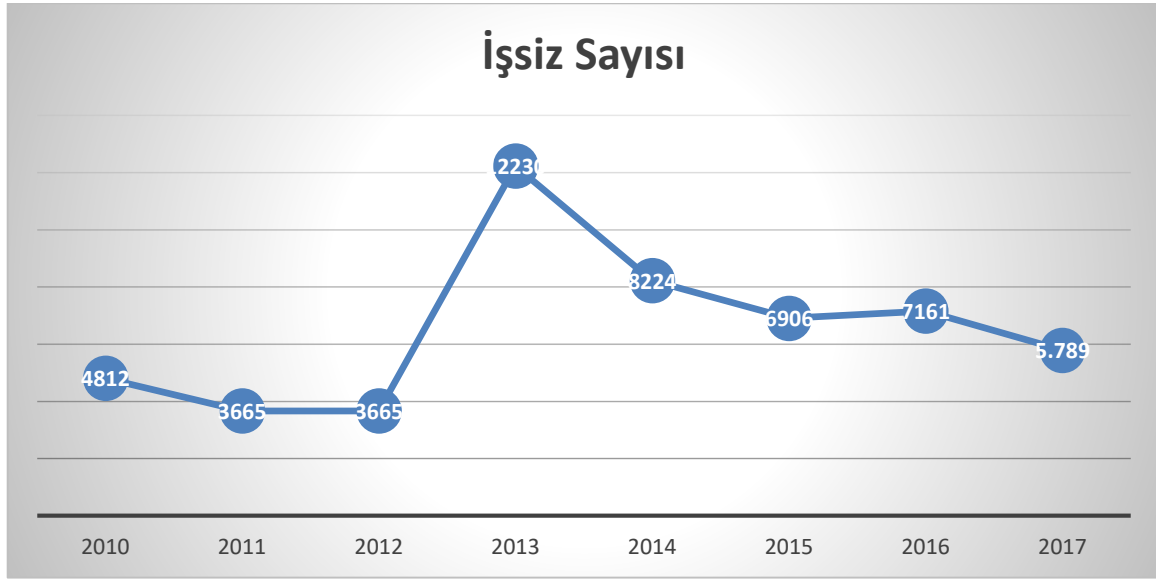
Fikir öncülüğünü İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası’nın yaptığı ve projesini koordine ettiği Mobilya Test Laboratuvarı, TÜV Rheinland tarafından Ekim 2011’de İnegöl’de faaliyete geçirilmiştir. TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı, 25 ayrı mobilya dayanıklılık ve kalite testi sağlamaktadır. Yaklaşık 2.000.000 Avro’ya mal olan laboratuvar Türkiye’ye hizmet vermenin yanı sıra yakın coğrafyada bulunan ülkelere de hizmet verebilmektedir. Dünyada sadece dokuz örneği bulunan mobilya test laboratuvarı ülkemizde tectir. Mobilya başkenti olmayı kendine amaç edinmiş İnegöl kenti için bu amaca ulaşmada büyük ölçüde katkı sağlayabilecek kapasitede bir laboratuvardır.

Mobilya Test Laboratuvarı uzun vadede ve geniş alanda toplumsal fayda sağlayacaktır. Türkiye’de daha önce mobilya test laboratuvarı olmadığından kalite sertifikalı ürün almak isteyen bilinçli tüketicilerin daha fazla ücret verme mağduriyeti ortadan kalkmıştır. Üreticiler için nakliye giderleri ortadan kalktığından sertifikayı daha ucuza almaktalar ve böylece daha fazla üretici kalite sertifikası temin edebilmektedir. Bu durum da rekabeti artırmakta ve tüketiciler, kalite sertifikalı ürünü daha ucuza elde edebilmektedir. Estetik ve fonksiyonellik gibi özellikler için mobilya alan tüketiciler kalite sertifikalı ürün aldıklarında güvenilirlik, dayanıklılık, emniyet ve işçilik kalitesi konularında beklenmedik sorunlarla karşılaşmayacaklardır. Ayrıca daha önce test yaptıramayan ve kalite belgesi alamadığı için pazarda sıkıntı yaşayan mobilya firmaları ürünlerine uygulanan testler sayesinde kalitesini artırıp pazar paylarını genişletebilmektedirler.

3.3. İnegöl'de İstihdam

İNEGÖL İŞKUR 2017 YILI İSTATİSTİKLERİ	
2017 Yılı İşsiz Sayısı	5.789 Kişi
2017 Yılı Kayıtlı İş Arayan Kişi Sayısı	17.522 Kişi
Özel Sektör İşe Yerleştirme	4.327 Kişi
İşsizlik Maaşı Bağlanan Kişi Sayısı	3.536 Kişi
Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurs Sayısı	17 Kurs
Kurslardan Mezun Kursiyer Sayısı	256 Kişi
İşbaşı Eğitim Programı (EİP) Sayısı	526 Kişi
İEP'den Yararlanan Kişi Sayısı	560 Kişi
Yarım Çalışma Ödeneği Alan Kişi Sayısı	28 Kişi

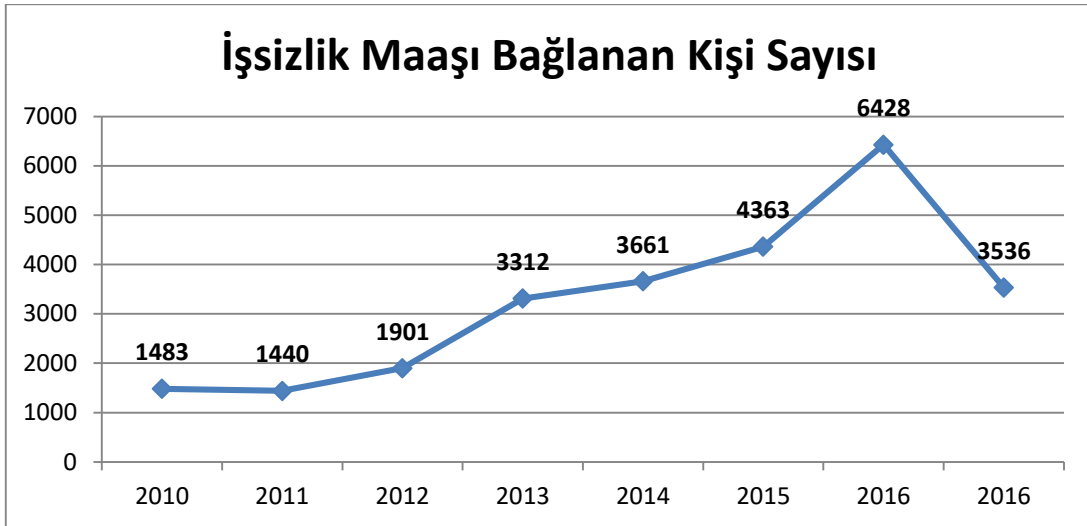
İş-Kur Verileri



İşsiz Sayısı

2010'da 4.812 kişi olan işsiz sayısı, 2011 yılında yaklaşık %24 azalarak 3.665'e düşmüştür. 2012 yılında işsiz sayısı bir önceki yıla aynı kalmıştır. 2013 yılında işsiz sayısı %233 artarak 12.230 ulaşmış, 2014 yılında %33 azalarak 8.224 kişiye düşmüş, 2015 yılında ise bir önceki yıla kıyasla %16 azalarak 6906 kişiye ulaşmıştır. 2016 yılında ise bir önceki yıla kıyasla %3,6 oranında artarak 7.161 olmuştur. 2017 yılında kayıtlara geçen işsiz sayısı 5.789'dur.

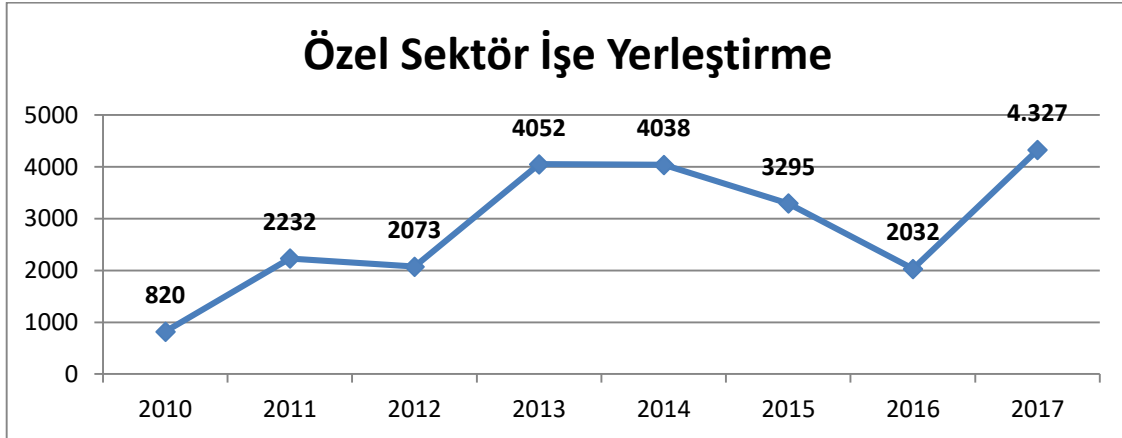
İlçede işsizlik yok denecek kadar azdır. Çevre ilçeler ve bölgelerden servis taşımacılığı yoluyla çok sayıda kişi ilçede faaliyet gösteren firmalara çalışma maksatlı olarak gelip gitmektedir. Hatta mevcut durumda, bölgede nitelikli personel sıkıntısı sürmektedir.



İşsizlik Maaşı Bağlanan Kişi Sayısı

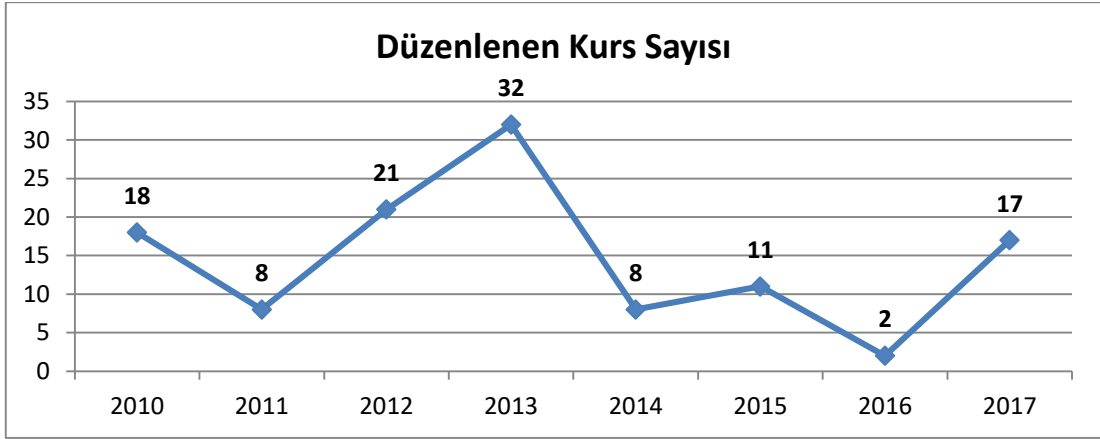
2010'da 1.483 kişi olan işsizlik maaşı sayısında 2011 yılı itibariyle yaklaşık %3'lük bir azalma gözlenmiş ve bu sayı 1.440'a düşmüştür. 2012 yılında işsizlik maaşı bağlanan kişi sayısı bir önceki yıla göre %32 artarak 1.901'e ulaşmıştır. 2013 yılında bu sayı %74 oranında artmıştır. 2014 yılında %10 artmış, 2015 yılında ise %19 artarak 4.363'e ulaşmıştır. 2016 yılında ise %47 artarak işsizlik maaşı bağlanan kişi sayısı 6.428, 2017 yılında ise 3536 olmuştur.

Kısa çalışma ödeneği ise yalnızca 2009 yılında, 1.308 kişiye bağlanmıştır. Bunun dışındaki yıllarda herhangi bir kişiye kısa çalışma ödeneği bağlanmamıştır.

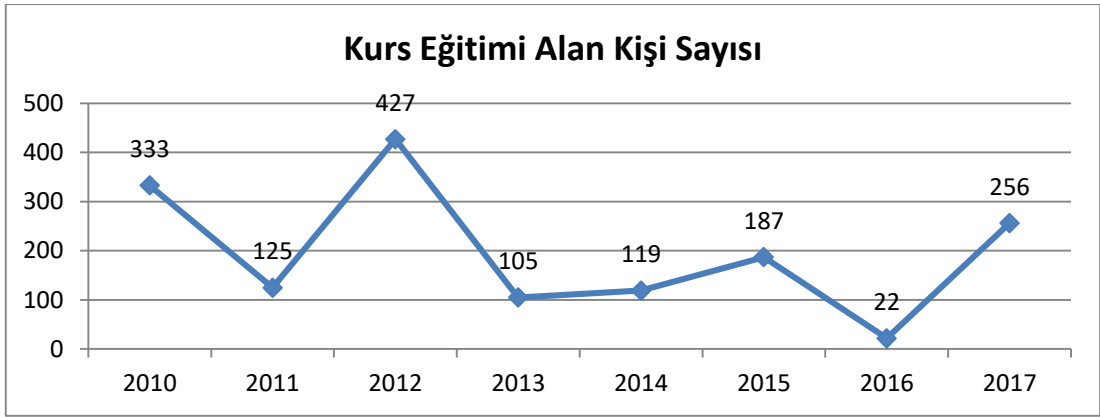


Özel Sektör İşe Yerleştirme Sayıları

2010'da 820 olan sayı 2011'de 2010'a göre yaklaşık %172 artarak 2.232'ye ulaşmıştır. 2012 yılında bir önceki yıla göre %7 düşüşle 2.073 kişi özel sektörde işe yerleşmiştir. 2013 yılında ise bu rakam %95 artış göstermiş ve 4.052 olarak belirlenmiştir. 2014 yılında yaklaşık %1 oranında azalma yaşanmıştır, 2015 yılında ise 2014 yılına göre %18 azalmış 3.295 olarak belirlenmiştir. 2016 yılında ise bir önceki yıla göre % 60 azalmış ve 2.032 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılında ise 4.327 olarak kayıtlara geçmiştir.



Düzenlenen Kurs Sayısı



Kurs Eğitimi Alan Kişi Sayısı

2010 yılında, İş-Kur tarafından 18 adet, 2011 yılında 8 adet, 2012 yılında 21 adet, 2013 yılında 32 adet, 2014 yılında 8 adet ve 2015 yılında 11, 2016 yılında 2 adet, 2017 yılında 17 adet kurs düzenlenmiştir. Düzenlenen bu kurslara katılım sayısı da 2010'da 333, 2011'de 125, 2012'de 427, 2013'de 105, 2014'de 119, 2015'de 187 ve 2016'da 22, 2017 yılında da 256 kişidir.

İş-Kur tarafından 2017 yılında KOSGEB Girişimcilik Eğitiminden 25 kişi sertifikalı eğitime katılmıştır.

3.4. İnegöl Ticaret Sicili İstatistikleri

2017 Yılı Ticaret Sicil Müdürlüğü Yeni Kayıt Tescili:

- Anonim Şirket statüsünde **52**
- Limited Şirket statüsünde **242**
- Şahıs Firması statüsünde **134**
- Kooperatif statüsünde **4**
- İktisadi İşletme statüsünde **1**

olmak üzere toplam **433** firma kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 Yılı Ticaret Sicil Müdürlüğü Terkin Tescili:

- Anonim Şirket statüsünde **20**
- Limited Şirket statüsünde **39**
- Şahıs Firması statüsünde **160**
- Kooperatif statüsünde **6**

olmak üzere toplam **225** firma kayıt silme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında, şubeler de dahil olmak üzere, ticaret siciline kuruluş sermayesi 50.000-100.000 TL arasında olan 6, kuruluş sermayesi 100.001-500.000 TL arasında olan 8, kuruluş sermayesi 500.001-2.000.000 TL arasında olan 4, kuruluş sermayesi 2.000.001-5.000.000 TL arasında olan 2, kuruluş sermayesi 5.000.001-20.000.000 TL arasında olan 3, ve kuruluş sermayesi 20.000.001 ve üzeri olan 8 şirket olmak üzere toplam 31 Anonim Şirket kayıt olmuştur.

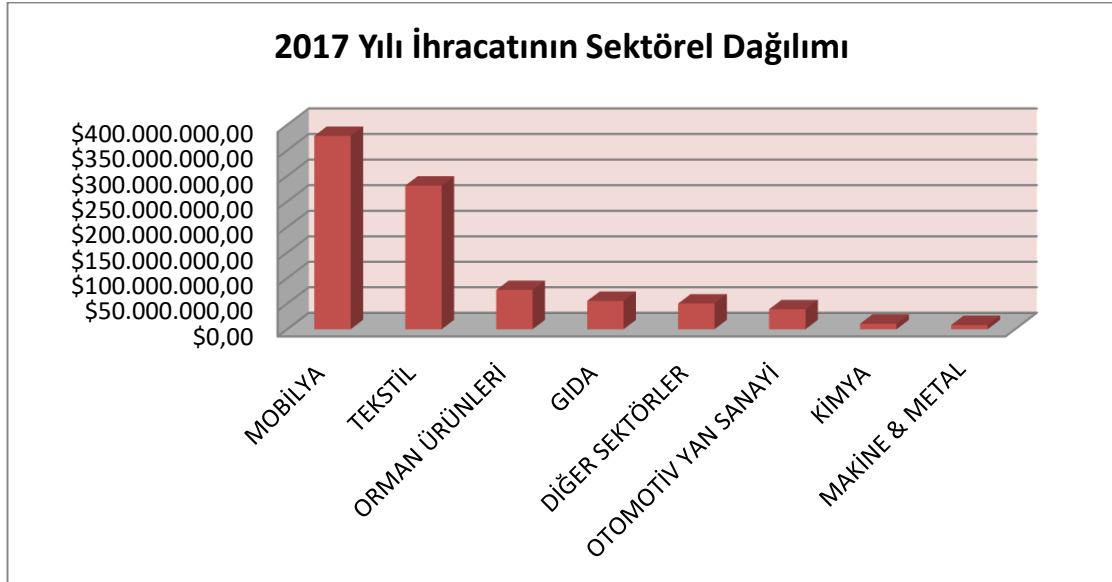


Şekil 6. Ticaret Siciline Kayıt Olan Anonim Şirketlerin Kuruluş Sermayelerine Göre Dağılımı Grafiği

3.5. İnegöl'de Dış Ticaret

İnegöl 2017 yılında 688 firma ile **901.093.636,61** dolar ihracat gerçekleştirmiştir. 50 firma ile de **290.129.237,74** dolar ithalat gerçekleştirerek **610.964.398** dolar dış ticaret fazlası vererek ülkemiz için model ekonomi şehri olma geleneğini sürdürmüştür. Toplam dış ticaret hacmi ise **1.191.222.874,36** dolar olarak gerçekleşmiştir.

Sektörel bazda incelediğimizde, 2017 yılında en fazla ihracatın mobilya sektöründe olduğunu görülmektedir.



Şekil 7. 2017 Yılı İhracatın Sektörel Dağılımı Grafiği

SEKTÖR	TUTAR USD
MOBİLYA	378.505.808,58

TEKSTİL	281.425.282,09
ORMAN ÜRÜNLERİ	76.933.488,76
GIDA	55.540.990,01
DİĞER SEKTÖRLER	50.485.992,02
OTOMOTİV YAN SANAYİ	39.043.677,15
KİMYA	10.881.419,86
MAKİNE & METAL	8.276.978,14
GENEL TOPLAM	901.093.636,61

Tablo 7. 2017 Yılı Sektörlerin İhracat Tutarı



Şekil 8. 2017 Yılı İthalatın Sektörel Dağılımı Grafiği

SEKTÖR	TUTAR USD
TEKSTİL	118.615.387,38
ORMAN ÜRÜNLERİ	93.430.859,76
KİMYA	30.399.872,01
OTOMOTİV YAN SANAYİ	19.498.468,74
DİĞER SEKTÖRLER	17.364.177,87
GIDA	4.782.166,57
MOBİLYA	4.020.999,42
MAKİNE & METAL	2.017.305,99
GENEL TOPLAM	290.129.237,74

Tablo 8. 2017 Yılı Sektörlerin İthalat Rakamları

İnegöl 2017 yılında 50 firma ile 290.129.237,74 dolar ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına tekstil sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %41'i bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; Orman Ürünleri, Kimya, Otomotiv Yan Sanayi, Diğer Sektörler, Gıda, Mobilya ve Makine & Metal sektörü ithalat rakamları ile Tekstil Sektörünün ardından gelmektedir.

2017 YILI İLLERİN İHRACAT SIRALAMASI

SIRA NO	İLLER	İHRACAT \$	İTHALAT \$	DIŞ TİCARET HACMİ \$
17	ESKİŞEHİR	1.060.819.803,00	918.391.260,00	1.979.211.063,00
*	İNEGÖL İLÇESİ	1.011.662.568,31	320.043.452,58	1.331.706.020,89
18	KAHRAMANMARAŞ	998.447.383,00	1.185.597.558,00	2.184.044.941,00

Tablo 09. 2017 Yılı İllerin İhracat Sıralaması

2017 YILI İLLERİN İTHALAT SIRALAMASI

SIRA NO	İLLER	İHRACAT \$	İTHALAT \$	DIŞ TİCARET HACMİ \$
17	KIRŞEHİR	225.988.384,00	322.385.726,00	548.374.110,00
*	İNEGÖL İLÇESİ	1.011.662.568,31	320.043.452,58	1.331.706.020,89
18	AYDIN	721.220.956,00	258.624.365,00	979.845.321,00

Tablo 10. 2017 Yılı İllerin İthalat Sıralaması

2017 YILI İLLERİN DIŞ TİCARET HACİMLERİ

SIRA NO	İLLER	İHRACAT \$	İTHALAT \$	DIŞ TİCARET HACMİ \$
21	SAMSUN	462.981.508,00	792.713.724,00	1.255.695.232,00
*	İNEGÖL İLÇESİ	901.093.636,61	290.129.237,74	1.191.222.874,36
22	MARDİN	910.274.533,00	148.546.052,00	1.058.820.585,00

Tablo 11. 2017 Yılı İllerin Dış Ticaret Hacimleri

İnegöl Türkiye'nin önemli ticaret merkezi olarak ihracatta ilk 20'li sıralarda yer alan önemli bir merkezidir. Her geçen gün büyüyen ticareti ile ve verdiği dış ticaret fazlası ile İnegöl bir cazibe ve iş merkezi olarak görülmektedir.

2017 YILI İLLERİN DIŞ TİCARET FAZLALARI

SIRA NO	İLLER	İHRACAT \$	İTHALAT \$	CARİ FAZLA \$
6	DENİZLİ	2.677.119.184,00	2.009.358.381,00	667.760.803
*	İNEGÖL İLÇESİ	901.093.636,61	290.129.237,74	610.964.398
7	KONYA	1.548.194.332,00	1.047.437.399,00	500.756.933

Tablo 12. 2017 Yılı İllerin Dış Ticaret Fazlaları

3.6. Organize Sanayi Bölgeleri

3.6.1. İnegöl Organize Sanayi Bölgesi

1976 yılında kurulan İnegöl Organize Sanayi Bölgesi, Türkiye'nin ilk ilçe organize sanayi bölgesidir. İnegöl Organize Sanayi Bölgesi'ndeki 107 parselde bulunan 71 tesis faaliyet halindedir ve 13.820 kişi istihdam sağlamaktadır.

SANAYİ GRUPLARI	Firma Sayısı	Parsel Sayısı	Tahsis Edilen Arsa % m ²	OSB'de Çalışan Sayısı
Tekstil Ürünlerinin İmalatı	27	50	49,31%	8.566
Ağaç, Ağaç Ürünleri ve Mantar Ürünleri İmalatı	11	14	18,05%	1.546
Mobilya İmalatı	15	18	7,33%	815
Gıda Ürünleri İmalatı	4	5	2,90%	897
Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı	4	5	1,82%	360
Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı	2	4	1,74%	232
Diğer Metalik Olmayan Mineral Ürünlerin İmalatı (Cam Sanayi)	2	3	1,82%	405
Ana Metal Sanayii	1	2	11,01%	1198
Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı	1	1	3,27%	155
Diğer İmalatlar	4	5	2,26%	646
TOPLAM	71	107	100%	13.820

Tablo 13. Organize Sanayi Bölgesindeki Firmaların Sektörlere Göre Dağılımı ve İstihdamı

3.6.2. Atık Su Arıtma Tesisi

Organize sanayi bölgesinde 110 bin m² alanda 1997 yılında inşaatına başlanan atık su arıtma tesisi yaklaşık 10 milyon dolara mal olmuş ve 2001 yılında faaliyete geçmiştir. 130.000 m³/gün kapasiteli tesiste günde 55 bin m³ evsel atık ve 35 bin m³ endüstriyel atık olmak üzere toplam 90 bin m³ atık su arıtılmaktadır. Arıtma işlemi esnasında, günlük 70 ton yaş çamur termal tesislerde kurutulularak 17 ton kurutulmuş çamur elde edilmekte ve bu çamur yakıt olarak kullanılmaktadır.

3.6.3. Doğalgaz

İnegöl Organize Sanayi Bölgesi'nde 1995 yılında başlanan doğalgaz dağıtım hattı projesi 1996 yılında tamamlanarak, Haziran 1997'den itibaren fabrikalarda kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, iki sanayi kuruluşu da doğalgazdan elektrik enerjisi elde etmek amacıyla doğalgaz dönüşüm santrali kurmuştur.

İnegöl'de iki adet doğalgaz şehir giriş istasyonu ve on adet bölge regülatörü mevcuttur. 2017 yılı itibariyle, 40.720 metre çelik hat, 472.725 metre polietilen hat imalatı tamamlanmıştır. Toplam abone sayısı 66.137 olmasına karşılık, 70.000 abone potansiyeli vardır. 2017 yılı içerisinde ilçenin şehir içi doğalgaz kullanımı 84.717.956 Sm³, Organize Sanayi Bölgesi kullanımı ise 64.901.591 Sm³'tür.

3.6.4. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'ne ait kuruluş protokolü Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca onaylanmıştır.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi olarak planlanan İnegöl 2. OSB'de kamulaştırma çalışmaları ve yer tahsisleri hızla sürmektedir. 2015'te 21 km.'lik yol çalışması tamamlanmış olup 2017 itibariyle OSB içi mevcut yollarda 38.000 ton PMT serimi ve 72.000m², 7 kilometrelik alanda sathi kaplama çalışması yapılmıştır. Kalan yolların tamamının keşif ve ihale çalışmaları devam etmektedir.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nde 2017 yılı sonu itibariyle 4.368 dönüm arazi kamulaştırılmıştır. Bir yandan kamulaştırma çalışmaları devam ederken, diğer taraftan da talep eden sanayicilerimize yer tahsisi sağlanmaktadır. 2017 yılı sonu itibari ile 113 firmaya yer tahsis edilmiş, toplamda 49 firma üretimde bulunmaktadır. Faaliyet gösteren firmalarda 2017 yılı itibariyle 3.077 kişi istihdam edilmektedir.

3.6.5. Yenice Islah OSB

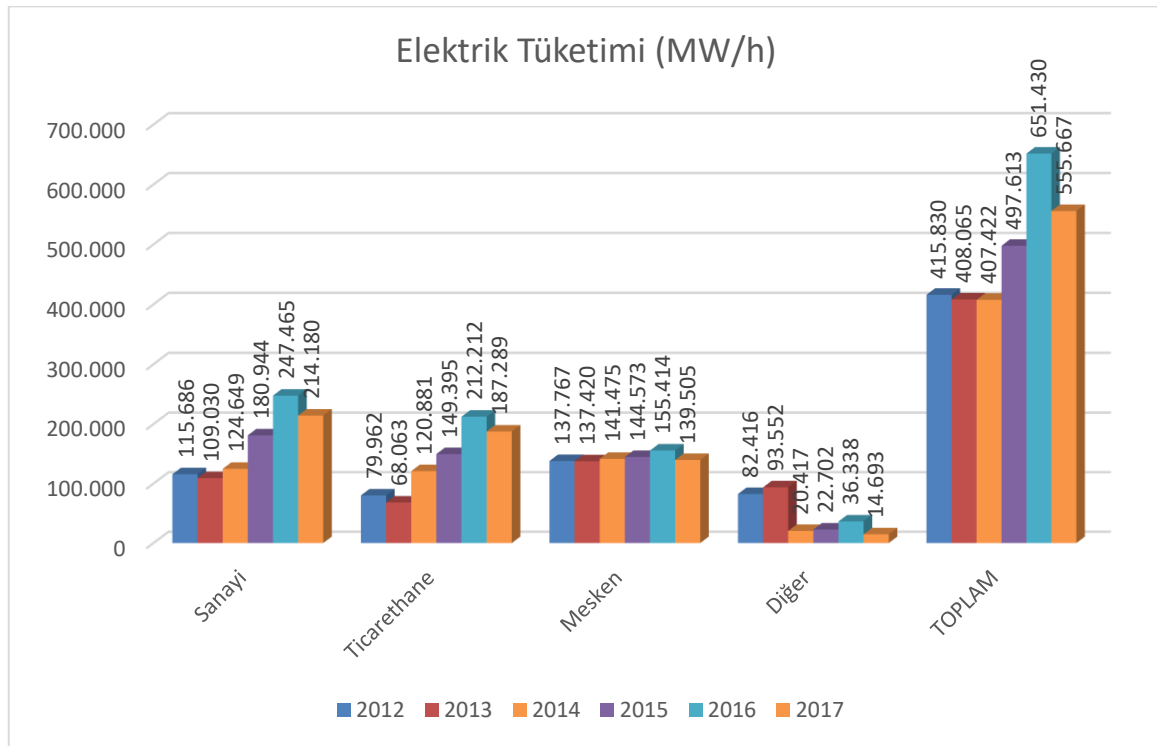
İnegöl Organize Sanayi Bölgesi'ne ait kuruluş protokolü Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca 21.04.2015 tarihinde onaylanarak sicil kayıt defterine 306 sicil numarası ile işlenmiştir. 08 Ağustos 2017 tarihinde bölgemizin ıslah şartlarını yerine getirdiği Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanmış ve OSB unvanındaki "Islah" ibaresinin kaldırılarak Yenice Organize Sanayi Bölgesi olması uygun görülmüştür.

Yenice Organize Sanayi Bölgesi'nde 2017 yılı içerisinde kamulaştırılan arazi bulunmamaktadır. Bölgede; 4.400 m. Atık Su altyapı çalışması, 2.900 m. Yağmur Suyu altyapı çalışması, 3.000 m. Doğalgaz Dağıtım Hattı çalışması, 30 adet Doğalgaz Servis Hattı çalışması tamamlanmıştır. Tamamlanan yol çalışmalarında 400 ton sıcak asfalt, 8500 ton mıcır serimi, 500 mt bordür, 1700 m² parke taş uygulaması yapılarak iyileştirmeler yapılmıştır.

Yenice Organize Sanayi Bölgesi içerisinde bulunan Yenice Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı'nda 3.000 m sıcak asfalt uygulaması yapılmıştır. Bölgede 26 aktif firma mevcuttur ve bu firmalardaki toplam istihdam sayısı 2.500'tür.

3.7. Elektrik Enerjisi Tüketimi

UEDAŞ İnegöl İşletme Müdürlüğü'nden alınan bilgiye göre, 2017 yılında abone grubuna göre elektrik tüketimi; meskende 139.505,50 MW/h, sanayi sektöründe 214.180,27 MW/h, ticarethane 187.289,82 MW/h, diğer grubunda ise 14.693,06 MW/h.



Şekil 7. Yıllara ve Kullanıcılarına Göre Elektrik Tüketimi Grafiği

Ticarethane elektrik tüketiminin 2012 yılından başlayarak 2017 yılına kadar artış gösterdiği görülmektedir. 2017 yılında 2012 yılına göre %33 oranında bir artış gözlenmiştir.

Mesken elektrik tüketimi 2012'den 2016'ya her yıl ufak artışlarla devam etmiştir. 2017 yılında düşüş göstermiştir.

Toplam elektrik tüketimi verilerini incelediğimizde ise 2012 yılından 2014 yılına kadar yakın bir tüketim görülmekle beraber 2015 yılında bir önceki yıla kıyasla %22 artış gerçekleşmiş olup, 2017 yılında ise 2016 yılına göre azalış görülmektedir.

3.8. İnegöl'deki Esnaf ve Sanatkâr Odaları

İnegöl Marangozlar ve Mobilyacılar Odası

İnegöl Marangozlar ve Mobilyacılar Odası'nda alınan verilere göre İNMOB' un üye sayısı 2009'den başlayarak 2013'e kadar her yıl azalış göstermiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Üye Sayısı	1178	1143	869	745	403	522	624	736	822
Açılan Firma Sayısı	19	28	37	46	49	183	161	188	177
Kapanan Firma Sayısı	142	63	208	118	398	56	63	75	91
Mesleki Eğit. Mer. Öğrenci Kayıt Sayısı	11	14	13	12	10	8	6	7	yok

Tablo 14. Yıllara Göre Açılan ve Kapanan Firma Sayıları

Açılan firma sayılarına bakıldığında, 2009'dan 2012'ye dalgalı bir trend seyrettiği görülmektedir. Açılan firma sayısı 2009'dan 2010'a kadar açılan firma sayısı yaklaşık %32 artarak 28'e ulaşmış, 2011 yılında yine yaklaşık %32 artarak 37'e ulaşmış, 2012 yılında yaklaşık %26 artarak 46'ya ulaşmış, 2013 yılında yaklaşık %6 artarak 49'a ulaşmış, 2014 yılında %273 artarak 183'e ve 2015 yılında %12'lik bir azalışla açılan firma sayısı 161'e düşmüş, 2016 yılında ise %17 artarak 188'e, 2017 yılında 822'ye yükselmiştir.

Diğer Esnaf ve Sanatkâr Odaları

İnegöl'de bulunan diğer esnaf odalarının mevcut üye sayıları ile 2017 yılında gerçekleşen üye kaydı ve kayıt silme işlemleri ve ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Esnaf Odası	Mevcut Üye	Üye Kaydı	Silinen Üye
İnegöl Şoförler ve Otomobilciler Odası	1.055	98	106
İnegöl Köfteci-Aşçı-Tatlıcı ve Benzerleri Odası	465	99	57
İnegöl Arabacı-Demirci ve Madeni Sanatkarlar Odası	586	96	37
İnegöl Elektrikçiler ve Benzerleri Odası	252	39	18
İnegöl Berberler ve Kuaförler Esnaf ve Sanatkarlar Odası	332	37	27
İnegöl Meyveciler, Sebzeciler ve Pazarcılar Esnaf Odası	241	44	22
İnegöl Keresteciler ve Benzerleri Odası	115	10	5
İnegöl Terziler ve İşçileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası	425	69	57
İnegöl Kahveciler, Büfeciler Esnaf Odası	503	59	70
İnegöl Kırtasiyeciler, Züccaciyeciler, Hırdavatçılar ve Bakkallar Esnaf Odası	825	147	51

**Tablo 15. Esnaf ve Sanatkar Odaları Mevcut Üye Sayısı ile
2017 Yılı Açılan Kapanan Firma Sayıları**

3.9. İnegöl’de Sağlık

İnegöl’de, 1 devlet hastanesi (335 yatak kapasiteli), 1 dış hastanesi, 2 özel hastane, 1 tıp merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri mevcuttur. 01.10.2009 tarihi itibarıyla Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Sağlık Grup Başkanlığı Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. Böylelikle, 21 adet olan Toplum Sağlığı Merkezi’nin 17 tanesi aktif olarak çalışmaktadır. Ayrıca bölgede İnegöl ilçesinde hizmet veren 50 eczane ve 1 tane hastanede görev yapan kamu eczacısı bulunmaktadır.

3.9.1. İnegöl Devlet Hastanesi

İnegöl ilçesinde Nisan 2005’e kadar Devlet Hastanesi ve SSK Hastanesi adıyla iki hastane mevcutken, bu tarihten sonra sağlık hizmetlerinin birleştirilmesiyle SSK Hastanesi Devlet Hastanesi bünyesine katılmıştır. Bu birleşmeden sonra oluşan 335 yataklı İnegöl Devlet Hastanesi’nde dâhiliye hizmetleri eski SSK Hastanesi binasında, cerrahi hizmetleri de devlet hastanesi binasında verilmeye başlanmıştır.

2015 yılında İnegöl Devlet Hastanesi şehir merkezindeki tam donanımlı yeni binasında ilçe halkına hizmet vermeye başlamıştır.

İnegöl Devlet Hastanesi’nde 2017 yılı itibarı ile toplam 567 personel görev yapmaktadır.

Aile Sağlığı Merkezleri

İnegöl Toplum Sağlığı Merkezi’ne bağlı 8’i merkezde olmak üzere toplam 17 adet aile sağlığı merkezi, 1 Sağlıklı Yaşam Merkezi (KETEM), 1 Verem Savaş Dispanseri mevcuttur.

İnegöl Sağlık Grup Başkanlığı ile bağlı kurumlara hizmet veren 2 hizmet aracı ve 2 özel şirket aracı mevcuttur.

3.9.2. Sağlık Evleri

İnegöl Merkez ve Beldelerdeki Aile Sağlığı Merkezlerine bağlı Şehitler, Çavuş köy, Sungur paşa, Hamza Bey, Kulaca, Şipali, Tekke, Küçükyenice, Mezit, Tahta Köprü, Gündüzlü, Maden, Hayriye, Hamamlı toplam 14 sağlık evleri mevcut olup, bunlardan yalnızca 3 sağlık evinde personel olarak ebe görev yapmaktadır.

4. ODA DURUM ANALİZİ

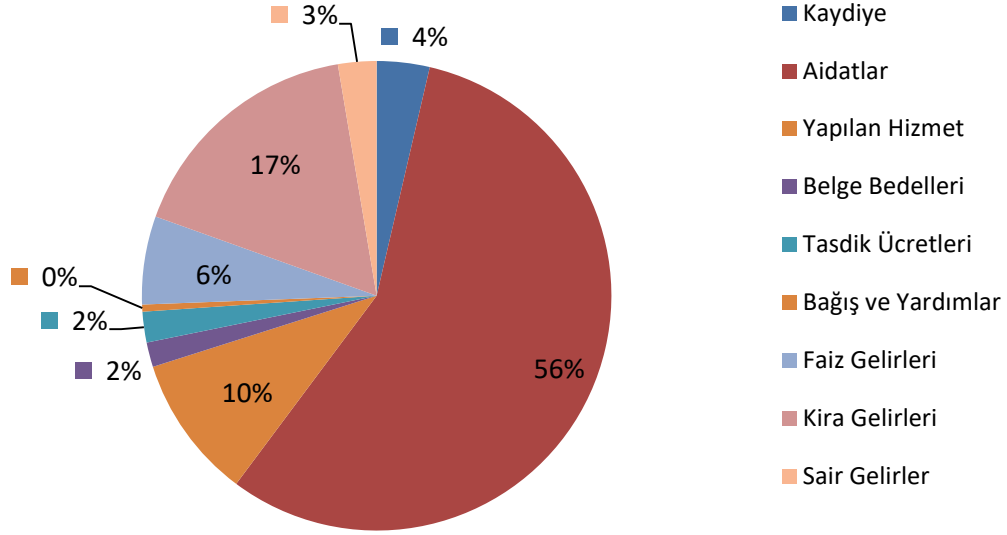
4.1. Mali Yönetim

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının 2017 yılında **4.085.532,52 TL** TL gelir, yine bu yılda 3.156.492,61 TL gider meydana gelmiştir. Oda ya ait gelir ve giderleri karşılaştıran 99.039,91 TL tutarında gelir fazlalığı olduğu görülmektedir. İdari ve mali işler Müdürlüğü'nün muhasebe kayıtlarından anlaşılana göre gelirlerin önemli bir bölümü 2.322.237,03 TL üye aidatlarından oluştuğu görülmektedir. Buna karşılık 1.414.919,17 TL TL ile en fazla gider kalemini de personel giderleri oluşturmaktadır.

2017 Yılı Gelir Dağılımı

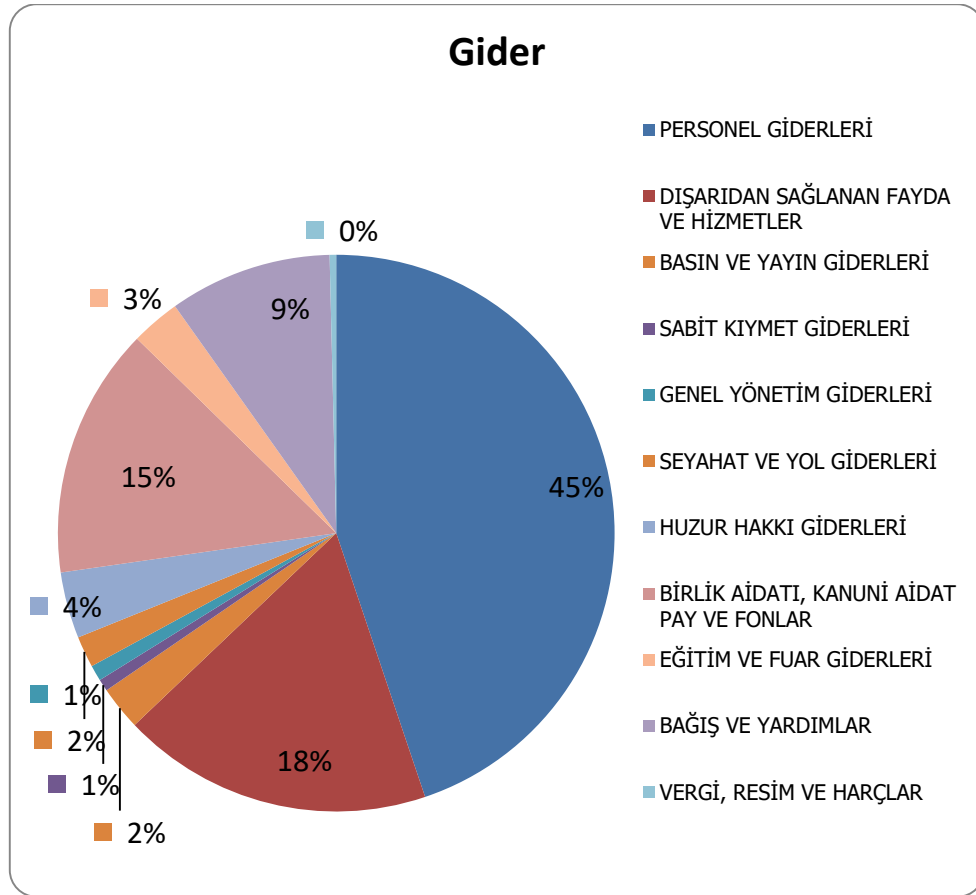
GELİR TÜRÜ	TUTAR
Kaydiye	149.475,00 TL
Aidatlar	2.322.237,03 TL
Yapılan Hizmet	406.335,89 TL
Belge Bedelleri	69.779,25 TL
Tasdik Ücretleri	86.750,00 TL
Faiz Gelirleri	249.369,58 TL
Kira Gelirleri	692.954,40 TL
Sair Gelirler	108.631,37 TL
TOPLAM GELİR	4.085.532,52 TL

Gelir



2017 Yılı Gider Dağılımı

GİDER TÜRÜ	TUTAR
Personel Giderleri	1.414.919,17 TL
Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler	570.317,91 TL
Basın ve Yayın Giderleri	80.724,70 TL
Sabit Kıymetleri Giderleri	22.103,34 TL
Genel Yönetim Giderleri	29.077,77 TL
Seyahat ve Yol Giderleri	57.437,82 TL
Huzur Hakkı Giderleri	121.377,95 TL
Kanuni Aidat Pay Giderleri	459.778,44 TL
Eğitim ve Fuar Giderleri	90.381,89 TL
Bağış ve Yardım Giderleri	298.363,54 TL
Vergi Resim Harç Giderleri	12.010,08 TL
TOPLAM GİDER	3.156.492,61 TL



İNEGÖL TİCARET VE SANAYİ ODASI MALİ POLİTİKASI

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası, bölgemizin ve ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişiminin sağlanması, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmektir.

Mali dönemde öngörülen giderler ve bu giderlerin karşılığını oluşturan gelir kalemleri, tutarları ve açıklamaları ile birlikte odamız bütçesinde yer alır. Yapılan bu çalışma ile amaçlanan; öngörülmeyle çalışılan mali yapı içerisinde odamızın işleyişini sorunsuz devam ettirmesi ve mali riskleri önceden tahmin ederek, hazırlıklı olunması ve verilen hizmetin aksatılmadan devamlılığının sağlanmasıdır.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ile üyelerinden almış olduğu kayıt ücreti, yıllık aidat, munzam aidat, yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,

belge bedelleri, kira gelirleri, iştiraklerden ve sair gelirlerden oluşan kaynakları ile yukarıda yazılı kuruluş amaçlarını yerine getirmek üzere yapacağı harcamalar mali politikasını oluşturmaktadır.

Bir önceki aya ait bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu ve mizan her ayın üçüncü haftasında hesapları inceleme komisyonuna sunulur, komisyonca hazırlanan Hesapları İnceleme Komisyonu Raporu her ay sonunda yapılan meclis toplantısında meclise sunulur.

Haftalık harcama listesi, harcaması yapılacakları gösterir liste, personel sağlık harcamalarını gösteren liste ve icra takibi başlatılıp ödemesini yapmış üyelerimize ait listeler haftalık mutat yönetim kurulu toplantılarında gündeme alınır.

5174 sayılı kanunun 33. Maddesi gereğince, Odanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Odayı, Yönetim Kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Harcama:

5174 sayılı kanunun 52. Maddesi gereğince bütçeden harcama Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan vekillerinden biri ve Genel Sekreterin veya Yönetim Kurulu Sayman Üyesinin ortak imzası ile yapılır.

Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

Yönetim Kurulu'na sunulan evraklar;

- Haftalık harcama listesi
- Cari ay bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu
- Bankalardaki mevduatlarımızı gösterir liste
- Bütçe
- Aylık kesin mizan
- Aylık faiz oranı araştırma tablosu.

Hesapları İnceleme Komisyonu'na sunulan evraklar;

- Cari ay bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu
- Bankalardaki mevduatlarımızı gösterir liste
- Bütçe
- Aylık kesin mizan
- Yıl sonu kapanış mizanı ve bilançosu

Meclise sunulan evraklar;

- Cari ay bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu
- Aylık kesin mizan
- Bütçe
- Yıl sonu kapanış mizanı ve bilançosu

1- MUHASEBE YÖNETİMİ:

Amaç ve Kapsam:

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme, sınıflandırma, özetleme, çözümleme ve yorumlama ilkeleri ve yöntemlerini kapsar.

Uygulama:

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet göstermekte ve mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası muhasebeye ilişkin mali tablo, makbuz, fiş, belge ve defterleri ile hesap planlarını 5174 sayılı yönetmeliğe göre düzenler.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği dahilinde meclisin onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlar ve yıl içerisinde faaliyetlerini bu plana göre yürütür. Oda bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalar planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası muhasebe işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür;

- Sosyal sorumluluk
- Kişilik
- Dönemsellik
- Parayla ölçülme
- Maliyet esası
- Tarafsızlık ve belgelendirme
- Tutarlılık
- Tam açıklama
- Özün önceliği
- Önemlilik
- İhtiyatlılık

Raporlama- Değerlendirme:

5174 sayılı Kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği madde 30'a göre kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder.

Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

2- BÜTÇENİN HAZIRLANMASI

Gelir ve Gider bütçesi "Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"nde belirtilen fasıllar kullanılarak hazırlanır.

Gider bütçesi oluşturulurken son üç yılın giderleri ile bütçenin hazırlanacağı mali yıl içinde düşünülen işler ve odanın stratejik planında yer faaliyetler esas alınır. Gelir bütçesi, kesin sonucu alınmış son üç yılın artış oranları esas alınarak oluşturulur.

Her yılın eylül ayının son haftasında Genel Sekreter tarafından odanın birimlerine gider tekliflerini hazırlamaları için çağrı yapılır. Birimler Ekim ayının sonuna kadar kendi gider tahminlerini yaparak Genel Sekreter'e teslim eder. Genel Sekreter ya da görevlendirdiği muhasebe görevlisi tarafından birimlerden gelen gider tekliflerinden yola çıkılarak hazırlık bütçe oluşturulur ve Kasım ayının ikinci haftasına kadar Genel Sekreterliğe sunulur. Hazırlık bütçesi genel sekreterlik tarafından gözden geçirilir ve gerekli düzenlemeler yapılarak Kasım ayının son haftasındaki toplantıda Yönetim Kurulu'na sunulur.

Yönetim Kurulu, kendisine sunulan bütçeyi inceler, aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder. Yönetim Kurulu'ndan geçen hazırlık bütçesi Aralık Ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere Yönetim Kurulu Başkanı tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere Hesapları İnceleme Komisyonu'na havale edilir. Komisyon kendisine sunulan bütçe tasarısını inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Komisyon, çalışmalarında Genel Sekreterlik ya da hizmet birimlerinin görüşüne başvurabilir. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkliliğini bozacak gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Meclisce onaylanan bütçe bilgi için TOBB'a gönderilir. Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçe uygulanır.

3- FİNANSAL YÖNETİM:

Odanın mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımını gerçekleştirilmektedir.

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, değerlendirir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme Komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye, fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

4- DENETİM:

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır. Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması, etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

5174 sayılı kanunun 40. maddesine göre yönetim kurulu üyeleri aralarından bir sayman üye seçer. Sayman üye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 60. maddesinde belirtildiği üzere her zaman harcama ve gelirlerle ilgili olarak denetleme yapabilir.

Hesapları inceleme komisyonu her ay mutat olarak belirledikleri bir gün, mizan, bütçe gelir gider durumu ve banka mevcutlarını inceleyerek bir rapor halinde meclise sunar.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından ise meclise bir rapor halinde bildirilir.

5-MALİ RİSK ANALİZİ

Her yıl bütçe döneminde mali risk analizi yapılır. Mali risk analizi, Genel Sekreter ve belirlediği diğer kişilerin katılımıyla gerçekleştirilecek toplantıda görüşülerek kayıt altına alınır. Risk analizi sonuçları stratejik planlama sürecinde de kaynak olarak kullanılır.

Mali risk değerlendirmede kullanılacak riskler aşağıdaki gibidir;

Faiz Riski: Faizlerdeki dalgalanmalardan dolayı vadeli hesaplardaki parasal kaynaklarda yaşanabilecek kayıplar

Kur Riski: Döviz olarak tutulan parasal kaynaklarda döviz dalgalanmalarından ötürü yaşanabilecek kayıplar

Kredi Riski: Kullanılan kredilerle ilgili yaşanabilecek riskler

Piyasa Riski: Piyasalarda ortaya çıkabilecek olumsuz durumlardan kaynaklı riskler

Nakit Yetersizliği: Gelirlerin giderleri karşılayamaması

Operasyonel Risk: Finansal kaynakların değerlendirilmesi ile ilgili yapılacak operasyonel hatalardan oluşabilecek riskler

		OLASILIK SEVİYESİ
		Yüksek
		Orta
		Düşük
ETKİ DERECESESİ	AÇIKLAMA	
Yüksek	Kurumun mali zararı çok büyük olur. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji büyük zarar görebilir veya etkilenebilir.	
Orta	Kurumun mali zarara uğrar. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji zarar görebilir veya etkilenebilir.	
Düşük	Kurumun bazı varlıkları etkilenir. Kurumun çıkarları, misyonu ve prestiji etkilenebilir.	

		ETKİ SEVİYESİ		
		DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK
OLASILIK	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
	ORTA	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
	YÜKSEK	DÜŞÜK	ORTA	YÜKSEK

Risk derecelendirme matrisinde belirlenen risk dereceleri bir açıklığın gerçekleşmesi halinde karşı karşıya olunan riski belirler.

Risk analizi süreci tamamlandığında, sonuçlar bir tutanak olarak dokümanite edilir. Bu tutanak yönetimin ve süreç sahiplerinin politikalarda, prosedürlerde, bütçede ve sistemin kullanımında veya yönetiminde yapılacak değişikliklerde karar verirken kullanacağı yönetsel bir rapordur. Belirlenen riskler için uygulanacak kontrollere bu rapor göz önünde bulundurularak karar verilir.

Tespit edilen riskler ve önlemler “Risk Değerlendirme Formu” ile kayıt altına alınır.

Risk analizi çalışmaları, her yılın Aralık ayında yapılır

4.2.Eğitim, Seminer ve Organizasyonlar Durumu

2017 yılında Odamız Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürlüğünce;

- 19 Eğitim, Seminer, Bilgilendirme Toplantısı,
- 4 Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi,
- 1 Alışveriş Şenliği
- 1 İstihdam Fuarı
- 19 Toplantı Organizasyonu,
- 19 Açılış, tören, protokol,
- 24 Gelen Heyet Programı,
- 5 Oda Personel Eğitimi,
- 3 Yabancı Heyet Kabulü,
- 2 Yurt Dışı Programı,
- 3 Fuar Ziyareti,
- 3 Basın Açıklaması,
- 15 Kutlama, Üye Ziyareti vb. etkinlik gerçekleştirilmiştir.

ODA TARAFINDAN HAZIRLANAN YAYINLAR

2017 yılında Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürlüğünce;

- ✓ **2017 İNEGÖL EKONOMİ RAPORU**
- ✓ **2017 DIŞ TİCARET İSTATİSTİKLERİ**
- ✓ **2016 YILI FAALİYET RAPORU**

olmak üzere 3 adet basılı yayın hazırlanmıştır.

HABER VE DUYURULAR

Odamız Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürlüğü 2017 yılında, üyelerimizle iletişim faaliyetleri kapsamında, Odamızın resmi web sitesinde 301 adet haber ve duyuru yayınlamıştır. Yerel ve ulusal basında 1.607 gazete haberinde yer almıştır.

Web sitemiz 2017 yılında, 319.806 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Üyelerimize toplu e-posta sistemi ile 135.963 adet elektronik posta ve toplu sms sistemi ile 1.472.577 adet sms gönderilmiştir.

SOSYAL MEDYA

Odamız sosyal medyada Facebook ve Twitter sayfaları aracılığıyla iletişim faaliyetlerini etkin bir şekilde devam ettirmektedir. 2017 yılı Aralık ayı itibarıyla Facebook sayfamızda 2.017 takipçi ve Twitter sayfamızda 2.012 takipçimiz bulunmaktadır. Sosyal medya aracılığıyla, üyelerimiz Odamız etkinliklerimiz hakkında sürekli bilgilendirilmektedir.



www.facebook.com/inegoltso



www.twitter.com/inegoltso

4.3. İTISO etik kuralları

4.3.1. Amaç ve Kapsam

Etik; doğru karar ve davranışları yönlendiren değerlere ilişkin kurallardır.

Etik kurallar günlük çalışmalarımızda yol gösterici olup kurumsal değerlerimizi ve bunlara uygun davranış standartlarımızı yansıtır. Etik kurallar özünde, ulaşmak istediğimiz hedeflere varma şeklimizin bunları elde etmek kadar önemli olduğunu ifade eder.

İTISO etik kuralları, Oda adına görev yapan tüm çalışanları, organlara seçilmiş üyeleri ve İTISO'yu temsil edenleri kapsar.

İTISO etik kurallarının oluşturulmasının amacı; Oda adına görev yapan tüm çalışanların, organlara seçilmiş üyelerin ve İTISO'yu temsil edenlerin görevlerini herhangi bir etki veya baskı altında kalmadan yapabilmelerini ve sürdürmelerini sağlamak üzere uyacakları etik davranış kurallarının belirlenmesi, uygulanmasında yardımcı olunması ve olası çıkar çatışmalarının önlenmesidir.

4.3.2. Etik Kurallarımız

İTISO çalışanları, organ üyeleri, İTISO'yu temsil edenler, birbirleri ve üçüncü kişiler ile olan ilişkilerinde aşağıda yer alan etik kurallar doğrultusunda hareket ederler.

1-Dürüstlük ve Tarafsızlık: Yapılan işte dürüst ve tarafsız davranılır.

2- Karşılıklı Saygı ve Güven: İlişkiler, karşılıklı saygı içerisinde itibar ve güveni sağlayacak şekilde yürütülür.

3- Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarına Saygı: Zihinsel yaratıcılığın ortaya koyduğu tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarına saygı gösterilir.

4- Kaynakların Doğru Kullanımı: Her türlü malzeme, makine, donanım ve taşıtlar yalnızca iş amaçlı kullanılır; enerji, zaman ve kaynak israfından kaçınılır.

5- Çıkar Çatışmaları: Tarafsız değerlendirmelerde bulunarak çıkar çatışmalarına girmeden görevlerini yerine getirme, kendilerine, yakınlarına, arkadaşlarına ya da ilişkide bulundukları kişi/kuruluşlara sağlanan her türlü menfaat, onlarla ilgili mali ya da diğer yükümlülükler ve benzeri şahsi çıkarlar konusunda dikkatli davranılır.

6- Sorumluluk: Görev ve topluma karşı sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilir. Gerekli kararların tutarlılık içerisinde doğru, zamanında alınması ve uygulanması sağlanır.

7- Fırsat Eşitliği: Her türlü görevlendirme, istihdam ve kişisel gelişimde, yürütülen faaliyetlerde ilgili tüm taraflara fırsat eşitliği sağlanır.

8- Pozitif Yaklaşım: Tavrı ve davranışlarda yapıcı yaklaşımlar sergilenir.

9- Gizlilik: Görev süresince ve görev sona erdikten sonra kurumsal ve kişisel bilgiler ile ilgili gizlilik esas alınır.

10- Misyon ve Değerlere Bağlılık: Her türlü hizmet ve çalışmalarda oda misyonuna ve değerlerine hizmet edecek şekilde davranılır.

4.3.3. Etik Dışı Davranışlar

Görev ve yetkiyi kötüye kullanmak, işe politika karıştırmak, zimmet, rüşvet, gerçek dışı beyanat vermek, menfaat sağlamak, ayrımcılık, kişi kayırmak, tehdit, istismar, bencillik, yolsuzluk, hakaret ve küfür etmek, psikolojik ve fiziksel tacizde bulunmak, baskı uygulamak, bezdiri (mobbing), v.b. davranışlar etik ihlali olarak kabul edilir. Kurumumuzda etik dışı davranışların yaşanmaması için hassasiyetle dikkat edilmemektedir.

4.3.4. İzlenecek Süreç

Kişiler herhangi bir olası/mevcut çıkar çatışmasını ve etik dışı davranışları önlemek için gerekli önlemleri alır, etkili olamadığı durumlarda Genel Sekretere yazılı olarak bildirir. Genel Sekreter tarafından değerlendirilecek bildirimler Etik Kurul'a havale edilir. İçeriği etik konusu olmayan bildirimlerde ise gereği Genel Sekreterce yapılarak kişiye geri bildirimde bulunulur. Yapılan bildirimler kesinlikle gizli tutulur.

4.4. İTISO stratejik amaç ve hedefleri

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası üyelerine, paydaşlarına ve çalışanlarına yönelik yaptığı çalışmalardan elde ettiği sonuçlar doğrultusunda ana tema olarak üye memnuniyeti üzerine stratejik amaçları belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 2: MÜŞTERİ ODAKLILIK-HİZMETLERDE ETKİN VERİMLİLİĞİN SAĞLANMASI

STRATEJİK AMAÇ 3: ODAMIZIN İLÇE KALKINMASINDAKİ STRATEJİK ROLÜ

4.4.1. Kalite Yönetim Sistemi

Odamız, Kalite Yönetim Sistemini, TS EN ISO 9001:2008 standardı doğrultusunda oluşturmuş ve 01.08.2013 tahniden itibaren etkin bir şekilde uygulamaktadır. Sürekli iyileştirme ve geliştirmenin amaçlandığı Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, Odamızın işleyiş sistemini daha etkin organize ederek üyelerimize daha kaliteli hizmet vermeyi amaçlamaktayız.

Odamız üye şartlarını karşılamak suretiyle müşteri memnuniyetini artırmak için Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin iyileştirilmesinde ayrıca planlı sistemli çalışmalar bütünü çerçevesinde TS EN ISO 9001:2008 standardı kapsamında proses yönetimini benimsemiş ve uygulamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi standardı doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla başvurabileceği rehber bir doküman hazırlanmıştır. Kalite El kitabımız, kalite politikamızı, organizasyonumuzu ve kurmuş olduğumuz Kalite Yönetim Sisteminin şartlarını açıklar.

Türk Standartları Enstitüsü'nün 12.11.2013 tarihli KY-6822/13-R sayılı belgesi ile Odamızın TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini uyguladığı belgelenmiştir.

4.4.2. Akreditasyon Sistemi

2002 yılında başlatılan Türkiye'deki odalar ve borsalar için ilk Akreditasyon Standardı gelişme ve ilerleme ivmesini sürekli devam ettirmiştir. TOBB'un Odalar ve Borsalar ağını etkin ve verimli kılma isteği ve vizyonuna paralel olarak, Akreditasyon Kurulu bir sonraki aşamada üç seviyeli bir akreditasyon sistemini uygulamaya geçirmiştir.

Üç seviyeli akreditasyon puanlama sisteminin kurulmasının nedeni, oda/borsaları sürekli gelişime teşvik etmektir.

Akreditasyon, kaliteli hizmetlere yerel erişim imkânı sağlayarak ve iş dünyasında bir model vazifesi görerek ağı büyümesine ve gelişmesine destek olmaktadır. Standart ayrıca TOBB'un Türkiye'nin tamamını kapsamına alarak iş dünyasının gelişme ve büyümesine yardımcı olma noktasında; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde en yüksek kalitede temsil, hizmet ve destek sağlayarak etkin bir oda/borsalar ağı oluşturmaya yönelik uzun vadeli vizyonuna da katkı sağlayacaktır.

Yeni standart, akredite olmayı hedefleyen tüm oda ve borsaların üyelerine sunması gereken bir takım zorlayıcı "Temel Hizmetler'i" ve bunun için sahip olmaları gereken "Temel Yeterlilikleri" içeren kapsamlı ve sağlam bir çerçeveye dayanmaktadır.

Ekonomik büyümede ve iş dünyasının desteklenmesinde önemi giderek artan bir rol oynadıklarından, Odalar ve borsaların kapasite, yeterlilik ve profesyonelliklerini ortaya koymaları ancak Akreditasyon Standardını başarılı biçimde uygulamalarıyla mümkün olacaktır.

Bu çerçevede, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'ne başvurumuz kabul edilmiş ve Odamız 9. dönem Akreditasyon Sistemi doğrultusunda "A" statüsünde çalışmalarına devam etmektedir.

4.4.3. Yönetici Oryantasyon Programı

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Organ Üyesi/Yönetici Oryantasyon Programının amacı, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın organlarının, görev ve yetkileri, seçilme ve çalışma esasları, ihtisas komisyonları, idari teşkilat kademeleri ve personelin haklarını kurumdur. Ayrıca, işlerin yürütülmesi şekil ve usulleri ile işleyişe ilişkin esasları İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası bünyesine yeni katılan organ üyesine tanıtmaktır.

Bu oryantasyon programı aşağıda konulardan oluşur.

- İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi
- Kurumsal Kimlik; Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız
- Kurum Kültürü
- İTISO Etik Kuralları
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Kurum İçi Analiz;
- Organizasyon Yapısı,
- Oda Meslek Komiteleri,
- Oda Meclisi,
- Oda Yönetim Kurulu,
- Oda Disiplin Kurulu,
- İTISO Stratejik Amaç ve Hedefleri
- Kalite Yönetim Sistemi
- Akreditasyon Sistemi

4.4.4. Oryantasyon Süreç Akışı;

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası bünyesine hangi organda olursa olsun, organ seçimlerinden sonra yeni katılan kurul üyesine, seçildiği tarihten itibaren başlamak ve yapılacak ilk organ toplantısına kadar tamamlanmak üzere, Genel Sekreterlik ve İTISO Hizmet Birim yetkililerince oryantasyon konuları ve içeriği hakkında detaylı bilgilendirme yapılır ve oryantasyon programının uygulandığına dair meclis kararı alınır.

Genel Sekreterlik yukarıda da izah edildiği üzere İTISO'nun kurumsal kimliğine dair bilgilendirmeler yapar. Kurumun vizyon, misyon, kalite politikası, kurum kültürü ve stratejik amaç ve hedefleri konusunda bilgilendirir.

İTİSO'nun faaliyet alanları ve hizmetleri hakkında ilgili servis yetkililerince bilgilendirme yapılır.

Oryantasyon tamamlandıktan sonra tüm bu bilgileri içeren "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu", "İlgili Yönetmelikler", "Yönetici El Kitabı" ve "İTİSO İç Yönergesi" yöneticiye teslim edilir.

4.5. İTİSO Kurum Kültürü

Üye Memnuniyeti

Odamız, üyelerimizin şikâyet ve dileklerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak müşteri odaklı yaklaşımın takip edildiği bir üye memnuniyet sistemini taahhüt etmekle birlikte;

- ✓ Üye taleplerini en kısa sürede, güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışı ile yerine getirmeyi,
- ✓ Üyelerini en iyi çalışma ortamında ağırlama ve kaliteli hizmeti almalarını sağlamayı,
- ✓ Üyelerini sürekli bilgilendirme ve doğru yönlendirmeyi,
- ✓ Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik çalışmalar, eğitimler, toplantılar, seminer ve sempozyumlar düzenlemeyi,
- ✓ Yurtiçi, yurtdışı fuar ve iş gezileri düzenlemeyi,
- ✓ Yerli ve yabancı iş adamları heyetleri ağırlamayı,
- ✓ Üyelerin menfaatlerini korumak amacı ile kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar hakkında sürekli bilgi vermeyi,
- ✓ Üyelerin kanun, yönetmelik ve benzer konularda görüşlerini, sıkıntı ve dertlerini gerekli kamu kurum ve kuruluşlarına iletmeyi ve çözümün takipçisi olmayı amaç edinmiştir.

Hizmet Anlayışı

- ✓ Odamız verdiği hizmetlerde personel ve yöneticileri;
- ✓ Zamanı en iyi şekilde kullanır,
- ✓ Güler yüzlüdür ve pozitif davranır,
- ✓ Planlı ve disiplinli çalışır,
- ✓ Üye menfaatlerini kendi menfaatleri görür,
- ✓ Teknolojiyi en üst düzeyde ve yetkin kullanır,
- ✓ Öneri ve eleştiriye açıktır, gelişimden yanadır,
- ✓ Doğru ve etkin bir iletişim için sürekli gelişim ve üye ile etkileşim halindedir.

KALİTE POLİTİKAMIZ

1890'dan günümüze kadar gelen İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası kimliğinin bilinci, güçlü kurum kültürü ve profesyonel yönetim anlayışıyla, ilgili kanun ve mevzuatlarla kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar çerçevesinde;

- Üyelerin memnuniyetini esas alan, bürokratik sorunlardan uzak, hizmet odaklı davranmayı,
- İlçenin ve dolayısıyla ülkenin gelişmesi ve refah düzeyinin yükseltilmesi amacıyla üyelerinin çağın gereği olan beklentilerini, nitelikli, etkin, verimli ve hızlı üreterek karşılamayı,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi izleyerek özel sektörün küresel ölçekte üretimi ve markalaşmasında çözüm ortağı olmayı,
- Üyelerine teknoloji, pazarlama, kalite, dış ticaret, markalaşma ve talep ettikleri konularda bilgilendirme ve eğitim organizasyonları düzenlemeyi,
- Çağdaş kalite anlayışındaki gelişmeler ışığında üyelerin ve personelin önerileri ile kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
- İnsan kaynağına; başarının ve takım çalışmasının teşvik edildiği, desteklendiği ortamı sağlamayı amaç edinmiştir.

4.6. Yönetim ve Oda Mevzuatı, Yönetim Sorumluluğu

İş Planlaması ve Yönetim Sorumluluğu

Odamız yönetim kurulu, meclisi, meslek komiteleri ve diğer komiteler;

- İş organizasyonu ve disiplini sağlar,
- Yapılan işlerin mevzuata uygunluğunu kontrol eder ve gerekli düzenlemeleri yapar,
- Gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda Odayı ve üyeleri en iyi şekilde temsil eder,
- Odanın kalite yönetim sistemini ve bu sistemin sürekli uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için planlanmış aralıklarla gözden geçirmeler yapar,
- Hizmet kalitesini en yüksek seviyede tutmak ve sürekli iyileştirme yapmak için, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterli personeli çalıştırır. Bu personelleri verim alınabilecek uygun kademelere yerleştirir.
- Sürekli iyileştirmeye yönelik, personelin hizmet içi eğitimler almasını sağlar ve gerekli eğitimleri destekler.
- 5174 sayılı kanun hükümlülüklerine uygun hareket eder.

Topluma ve Devlete Karşı Sorumluluklar

Odamız;

- Kanunları ve tüzükleri uygular ve gereklerini yerine getirir,
- Eğitim kurumları açar ve açtığı kurumlara destek verir,

- İlçedeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımlarda bulunur,
- Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik şirketler açar, gerektiğinde ortak olur,
- Sosyal sorumluluk projeleri üretir, hayata geçirilmesinde etkin rol oynar.

Çalışanlarına Karşı Sorumluluklar

Odamız çalışanlarına;

- Adil ücret öder,
- Sosyal haklarını gözetir,
- Eğitime önem verir,
- Din, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmaz,
- Çalışanların başarı ve iş performanslarına yönelik motivasyonlarını artırmak için ödüllendirme yapar.

Çevre Sorumluluğu

Odamız yaşanılabilir ve sağlıklı bir gelecek için;

- Sarf malzemelerini (kâğıt, toner, pil vb.) israf etmeden kullanır ve bu ürünlerin geri dönüşümünü sağlamakla ilgili gerekli tedbirleri alır,
- Çevresel faaliyetlere finansal destek verir, gerekli katkılarda bulunur,
- Çevreyi kirletici ve yıpratıcı faaliyetlerden uzak durur ve bunlarla ilgili olarak personel ve idarecilerine eğitimler düzenler.

Meclis, Odanın en yüksek organıdır. Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Yönetim Kurulu seçimleri her dört yılda bir yenilenir.

Odanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Komiteler istişare nitelikte ihtisas organları; yönetim kurulları ise yürütme organlarıdır. Genel sekreter ve bağlı servisler de hizmetlerin yürütülmesinde görevlidirler.

Oda Meclisi

Oda Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı ve bir katip üye seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

Meclisinin görevleri şunlardır;

- a) Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- g) Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- h) Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- m) Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- n) Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- o) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- p) Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- r) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MECLİS DİVANI

	Meclis Başkanı	
	Mahmut DEMİRTAŞ	
	Firma	: Demir-Taş İnşaat - Yapı Malzemeleri - Nakliyat San. ve Tic. Ltd. Şti.
	Adres	: Süleymaniye Mahallesi İstiklal Caddesi No:198
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: m.dt_@hotmail.com
	Web	:

	Meclis Başkan Yardımcısı	
	İbrahim DEMİR	
	Firma	: Emin Petrol Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
	Adres	: İnegöl Eskişehir Devlet Yolu Üzeri 3.Km
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: demireminpetrol@hotmail.com
	Web	:

	Meclis Başkan Yardımcısı	
	İsmail SÜLEK	
	Firma	: İsmail Sülek
	Adres	: Süleymaniye Mahallesi 1. Caddesi No:32
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: smailsulek@sulekler.com
	Web	:

	Meclis Kâtibi	
	İsmail KARAKAŞLI	
	Firma	: İsmail Karakaşlı - Karakaş Mimarlık
	Adres	: Cuma Mahallesi İbrahim Efendi Çıkmazı No:1/1
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: mimar_ik@hotmail.com
	Web	:

Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu on bir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

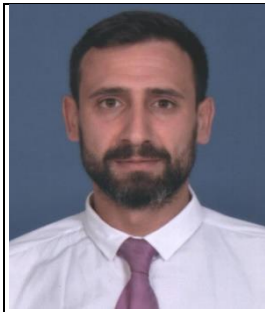
- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- e) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, 5174 Sayılı Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- f) Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- g) 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- h) Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- ı) Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- j) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- k) Oda personelinin disiplin işlerini 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- l) Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- m) Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- n) Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- o) 5174 Sayılı Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU

	Yönetim Kurulu Başkanı	
	Yavuz UĞURDAĞ	
	Firma	: Uğurdağ Mobilya - Koltuk Nakliye Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
	Adres	: Mahmudiye Mahallesi Orhangazi Caddesi No:No: 63
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: yavuzugurdag@hotmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
	Kenan KENDER	
	Firma	: Kenan Kender - Kenderler Ticaret
	Adres	: Büyük Sanayi Spor Sokak No:13
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: kenankender@hotmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Sayman Üyesi	
	Bahri URGUN	
	Firma	: Uygun-İş İnşaat, Mobilya, Turizm, Gıda, Hayvancılık, Taşımacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
	Adres	: Yeni Sanayi 8. Sokak No:8
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: bahri.urgun@icloud.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Ali EZİM	
	Firma	: Meneviş Yay Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
	Adres	: Cerrah Anadolu Mahallesi Sanayi Caddesi No:8
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: ali@menevisyay.com.tr
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Bülent BOZTEPE	
	Firma	: Bülent Boztepe
	Adres	: Sinanbey Mahallesi Ahmet Akyollu Caddesi No: 8
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: boztepe.bulent@gmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Halil MALKAÇ	
	Firma	: İnegöl Ada Koltuk Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
	Adres	: Küçük Sanayi Sitesi Ağaç İşleri Bölümü 29. Sokak No:1
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: halilmalkac@hotmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Murat AYDIN	
	Firma	: Murat Aydın
	Adres	: Osmaniye Mahallesi Şebboy Caddesi No:47/A
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: alberomutfak@hotmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Nedim İNCEBAY	
	Firma	: Nedim İncebay
	Adres	: Yeniceköy Mahallesi Akıncılar Caddesi No: 6 K:2
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: nedimincebay16@gmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Metin ATIŞ	
	Firma	: Atış Sigorta Aracılık Hizmetleri Limited Şirketi
	Adres	: Cuma Mah. İshakpaşa Sokak No:9/1
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: metinatis@mynet.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Hatun MALGARALI	
	Firma	: Hatun Malgaralı - Damla İnşaat
	Adres	: Sinanbey Mahallesi Zafer Caddesi No:74
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: damlainsaat--@hotmail.com
	Web	:

	Yönetim Kurulu Üyesi	
	Hüseyin ÖZDEMİR	
	Firma	: Tetri Mobilya İnşaat Ve İnşaat Malzemeleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
	Adres	: Fatih Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi 73. Sokak No:33
	Telefon	:
	Faks	:
	E-mail	: hsynozdmr1616@gmail.com
	Web	:

	Genel Sekreter	
	Mustafa ŞENTÜRK	
	Adres	: Süleymaniye Mah. 108. Sk. No:24/A (OSB 1. Cad.) 16425 İnegöl Bursa
	Telefon	: 0 (224) 714 82 60
	Faks	: 0 (224) 714 98 59
	E-mail	: m.senturk@inegoltso.org.tr ; g.sekreter@itso.org.tr
	Web	: www.itso.org.tr

Oda Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Oda Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

b) Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

İTİSO Etik Kurulu

Oda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, çalışanların etik kurallar konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Etik Kurul oluşturulur.

Etik Kurulun Yapısı

Etik Kurul; Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir Yönetim Kurulu üyesi ile organ üyelerinden seçilecek iki kişi, çalışanlar tarafından belirlenecek bir çalışan ve Genel Sekreter olmak üzere beş kişiden oluşur. Etik Kurul kendi üyeleri arasından başkanını ve raportörünü seçer.

Etik Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Etik Kurul;

Etik sorunlarda, etik kurallar doğrultusunda, kanıtlara dayalı değerlendirmeler yapar,

Etik kuralları gerektiğinde revize edilmesi için Yönetim Kuruluna öneride bulunur,

a) Hakkında değerlendirme yaptığı, karar aldığı ve görüş verdiği tüm etik konular ve sorunlarda gizlilik içinde çalışır ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri saklı tutar.

Etik Kurulun Çalışma Biçimi

a) Genel Sekreter tarafından Etik Kurul'a sevk edilen konular gizlilik esaslarına uyularak ve kayıt altına alınarak Etik Kurul Başkanı tarafından yapılacak ilk toplantı gündemine taşınır.

b) Etik Kurul yılda en az 1 kez toplantı yapar. Bu toplantıya Etik Kurul Başkanı ya da Genel Sekreter, gündemi hazırlayarak çağrı yapar. Ayrıca Kurul, olağanüstü bir durumun meydana gelmesi veya üyelerinin çoğunluğunun isteği ile de bir hafta içinde toplanabilir. Toplantıda biri başkan olmak üzere en az 3 üyenin bulunması esastır. Bu durumda kararın oy birliği ile verilmesi gerekir. 5 veya 4 üyenin toplantıda bulunduğu durumlarda karar en az 3 üyeye dayanan oy çokluğu ile alınır.

c) Etik Kurul inceleme ve değerlendirmeleri sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Genel Sekreter aracılığıyla yapar.

d) Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgili kişilerden yazılı ya da sözlü bilgi alır, ilgili kişileri toplantıda dinlemek üzere davet eder. Oturumda sadece konuya yönelik sorular sorulur ve yanıtlar kaydedilir.

e) Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere Etik Kurul önünde savunmalarını yapma hakkı tanınır; istenmesi halinde bu savunma yazılı da olabilir. Savunma hakkının kendilerine bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde yanıt vermeyen kişiler savunma haklarından feragat etmiş sayılır. Bu durumda Etik Kurul eldeki diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

f) Etik Kurul'un, incelemesini bir ay içerisinde tamamlaması esastır. Uzman ya da uzmanlar toplantılara davet edilebilir. Gerekli görüldüğü hallerde görüşlerine başvurulacak uzman ya da uzmanlardan bir alt kurul oluşturularak çalışmaları için ek süre tanınabilir. Bu uzmanlar ya da alt kurullar, Etik Kurul tarafından kendilerine havale edilen dosya üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlayarak, hazırladıkları raporu Etik Kurul'a sunar.

g) Kurul üyeleri toplantılarda gerekli her türlü bilgiyi raportörden isteyebilir, belgeleri ve kayıtları inceleyebilir.

h) Kurul, oylama yaparak değerlendirme sonucuna ve görüşüne ilişkin son kararını verir. Etik Kurul kararına katılmayan üyeler görüşlerini içeren gerekçeler ile karara muhalefet şerhi koyabilir. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

i) Etik Kurul'da kendisi ile ilgili konu görüşülmesi durumunda, ilgili üye oturum salonunda bulunmaz, oylamaya katılmaz.

j) Etik Kurul görüş ve öneri niteliğindeki raporunu, gereği yapılmak üzere Yönetim Kurulu'na sunar.

k) Konu ile ilgili tüm dokümanlar TOBB Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği hükümlerine göre saklanır.

Genel Sekreterlik

Oda görevlerini organların kararına göre yürütmekle yükümlü Personel;

- a- Genel Sekreter – Genel Sekreter Yardımcısı
- b- Birimlerde çalışanlardan oluşur.

Genel sekreterin görev ve yetkileri;

- a) Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- b) Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- c) Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- d) Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- e) Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- f) Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- g) Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.

- h)** Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- i)** Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- j)** Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- k)** Yayın işlerini yönetmek.
- l)** Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- m)** Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- n)** Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- o)** Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- p)** Yönetmelikler ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.
- q)** Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.
- r)** Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.
- s)** Genel sekreter, yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dahil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılara devredebilir.
- t)** Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarının biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.
- u)** Herhangi bir nedenle genel sekreter kadrosunun boşalması durumunda yenisi atanıncaya kadar bu kadroya varsa genel sekreter yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz oda personelinden biri yönetim kurulu kararıyla vekâleten atanır. Ancak vekâlet süresi altı ayı geçemez.

5. STRATEJİK PLANLAMA GEREKÇESİ

Her geçen gün büyümesini artıran İnegöl sanayisi Türkiye'nin önemli ticaret merkezi konumundadır. Bu bakımdan büyüyen gelişen ve çevresi ile sürekli iletişim içinde olan bu kent sanayisinin mutlaka kısa, orta ve uzun vadelerde planlamasının yapılması gerekir. Bu planlamanın yapılmasında da İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası etkin rol oynamaktadır. Ayrıca hem Dünya Ticaret ve Sanayi Odaları Birlikleri hem de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) kendilerine bağlı odaların belli standartlara sahip olması yönünde akreditasyon getirmektedir.

İşte üstte sayılan sebeplerle yasal zeminden de yararlanarak bu planın hazırlanması sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken öncelikle, üyelerin Oda hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerine önemle öncelik verilmiştir. Tabii bu beklentiler mali disiplini bozmadan ve yasal prosedür çerçevesinde plana dahil edilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi

Bu planın hazırlanmasındaki çalışmalara aktif olarak katılan ve çalışmalara yön veren stratejik plan ekibi şu kişilerden oluşmaktadır;

1. Yavuz UĞURDAĞ – Yönetim Kurulu Başkanı
2. Kenan KENDER – Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
3. Bahri URGUN – Yönetim Kurulu Sayman Üye
4. Ali EZİM – Yönetim Kurulu Üyesi
5. Bülent BOZTEPE – Yönetim Kurulu Üyesi
6. Halil MALKAÇ – Yönetim Kurulu Üyesi
7. Murat AYDIN – Yönetim Kurulu Üyesi
8. Nedim İNCEBAY – Yönetim Kurulu Üyesi
9. Metin ATIŞ – Yönetim Kurulu Üyesi
10. Hatun MALGARALI – Yönetim Kurulu Üyesi
11. Hüseyin ÖZDEMİR – Yönetim Kurulu Üyesi
12. Mustafa ŞENTÜRK – Genel Sekreter
13. Yrd. Doç. Dr. Orhan BOZKURT – Akademik Danışman
14. Hakan İPEK – Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürü V.
15. Faruk ÖNER – Akreditasyon Sorumlusu
16. Seher TANER – Memur

6. PAYDAŞ ANALİZİ

İTISO kurumsal kimliğine uygun olarak iç ve dış paydaş analizi yaparak aşağıdaki listeyi oluşturmuştur.

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NİTELİK	ÖNCELİK	MİSYONA ETKİSİ	VİZYONA ETKİSİ	STRATEJİK PLANA ETKİSİ
1	ODA MECLİSİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
2	YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	YÜKSEK	YÜKSEK	YÜKSEK
3	TOBB	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	YÜKSEK	YÜKSEK	ORTA
4	MESLEK KOMİTELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	ORTA	YÜKSEK	YÜKSEK
5	ÜYELER	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	ORTA	YÜKSEK	YÜKSEK
6	ODA PERSONELİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	YÜKSEK	YÜKSEK
7	MODEF FUARCILIK LTD. ŞTİ.	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	DÜŞÜK
8	BAKANLIKLAR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	ORTA	ORTA	ORTA
9	KAYMAKAMLIK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
10	İNEGÖL BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
11	ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
12	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
13	BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
14	İNEGÖL İŞLETME FAKÜLTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
15	KOSGEB BURSA BATI MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	ORTA
16	KOSGEB BURSA DOĞU MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	ORTA
17	İL KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
18	İL GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
19	ESNAF VE SANATKAR ODALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	ORTA	ORTA	ORTA
20	BURSA İLİ ODA VE BORSALARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	ORTA	ORTA	ORTA
21	BURSA ESKİŞEHİR BİLECEİK KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	ORTA	ORTA
22	TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	ORTA	DÜŞÜK
23	VALİLİK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	ORTA
24	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	ORTA
25	İŞKUR İNEGÖL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
26	MESLEKİ VE TEKNİK LİSELER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
27	MESLEKİ EĞİTİM KURUMLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
28	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
29	DIŞ EKONOMİK İLİŞKİLER KURULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
30	YEREL YÖNETİMLER	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	ORTA

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NİTELİK	ÖNCELİK	MİSYONA ETKİSİ	VİZYONA ETKİSİ	STRATEJİK PLANA ETKİSİ
31	İLÇE SEÇİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
32	VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	BİRLİKTE ÇALIŞ	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
33	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
34	BANKA VE FİNANS KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
35	BASIN-YAYIN ORGANLARI	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
36	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
37	İNEGÖL MESLEK YÜKSEK OKULU	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
38	İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
39	NOTERLER	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
40	İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İŞBİRLİĞİ YAP	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
41	RESMİ GAZETE	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	ORTA	ORTA	ORTA
42	İNEGÖL DEVLET HASTANESİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
43	İLÇE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
44	UEDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
45	İNGAZ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
46	BELEDİYE BÜNYESİNDEKİ DİĞER İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
47	DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
48	DİĞER MESLEK ODALARI VE DERNEKLER	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALINAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK
49	GİRİŞİMCİ VE YATIRIMCILAR	YARARLANICI	HİZMET SUNULAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	ORTA
50	DİĞER ODALARIN ÜYELERİ	YARARLANICI	HİZMET SUNULAN	İZLE	DÜŞÜK	DÜŞÜK	DÜŞÜK

7. GELECEĞİN PLANLAMASI

Kuruluşun Güçlü ve Zayıf Yönleri

SWOT (GZFT) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZTF) analizinde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği “Güçlü Yönleri” ve “Zayıf Yönleri” ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen “Fırsatlar” ve “Tehditler” belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır.

Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında, dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. SWOT (GZFT) analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “Şu anda neredeyiz?” sorusunun cevabını verir.

Bu düşünceden hareketle, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası “ Kurumsal SWOT Analizi” çalışması Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürlüğü tarafından oda organ üyeleri ve oda personeli ile yapılan görüşmeler neticesinde gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmada katılımcıların ortak aklını kullanarak, değişen çevresel trendler doğrultusunda yaratıcı ve yenilikçi bir anlayışla, İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası’nın geleceğini şekillendirecek stratejik amaç ve hedeflerine veri teşkil edecek “İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal SWOT (GZTF) Analizi” yapılmıştır. Ayrıca çalışma kapsamında, katılımcılardan, kurumsal SWOT analizinden elde edilen bilgiler ışığında, odanın kurumsal gelişimine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır. Çalışmalar sonucunda hazırlanan İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası SWOT (GZFT) Analizi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İTİSO SWOT (GZFT) ANALİZİ

Güçlü Yönler:

- Deneyimli, dinamik ve güçlü yönetim yapısı
- Köklü ve sağlam bir kurum kültürüne sahip olması
- Güçlü mali yapıya sahip olması
- Memnuniyete dayalı üye ilişkilerinin sağlanmış olması
- Sektörel dağılımı geniş ve yüksek üye sayısına sahip olması
- Odamızın yüksek lobi gücüne sahip olması
- Mevzuat ve diğer konularda üyelerin etkin bilgilendirilmesi
- İlçe ekonomisine yön veren bir kuruluş olması
- Genç, dinamik ve yetkin personel yapısı
- Üyelere yönelik fuar ziyaret organizasyonlarının yapılıyor olması
- Benzer ölçekteki Odalara kıyasla daha iyi ve kaliteli hizmet veriyor olması

- Basın ve halkla ilişkiler konusunda etkin bir yapıya sahip olması
- Oda bünyesindeki temsilcilikler aracılığıyla üyelerin teşvikler ve projeler konusunda etkin bir şekilde bilgilendirilmesi

Zayıf Yönler:

- Odada birim bazında hedeflerin olmaması
- Personelin kişisel mesleki eğitimlerinin yetersizliği
- Üyelere yönelik yapılan etkinliklere katılımın az olması
- Üye ile ilk temas noktasının faaliyete geçmemiş olması
- Sektör çeşitlendirilmesi ve uluslar arası yatırımlara öncülük edilememesi
- Meslek grupları arasında ayrımcılık yapılmamalı, eşit ve müşfik davranış gösterilmeli
- Endüstri 4.0 konusunda gerekli alt yapı ve çalışmaların yapılamaması
- Yerel yönetim, kamu kurum/kuruluşları ve STK’lar ile yeterli işbirliği sağlanamaması
- Sektörlerin kümelenme çalışmalarının yetersiz oluşu

Fırsatlar:

- Odamızın coğrafi konumu itibariyle avantajlı bir lokasyonda olması,
- Sanayi, tarım ve yenilenebilir enerji sektörleri için uygunluğu
- Güçlü OSB’lerin olması
- Gelişim ve değişime açık bir yönetim anlayışının olması
- Oda olarak çok ortaklı şirket kurup üyelere daha ucuz hammadde sağlanması
- Yabancı yatırımcı, büyük yatırımcı ve marka değeri yüksek olan işletmelere yönelik yatırım çağrısı yapılabilir,
- Küçük ve orta ölçekli esnafın ekonomik sıkıntılarına yönelik proje üretmek
- Yönetim Kurulu başkanımızın lobicilik faaliyetlerindeki gücü, tecrübesi
- İlçemizin kozmopolit yapısının farklı sektörlerle kazandırılabilir olması
- İlçemizin girişimci gücü
- Üyelerin yurt dışı pazarlama faaliyetlerine talebinin yüksek olması
- Üyelerin dış ticaret potansiyelinin yüksek olması
- Oda Meclisi ve Meslek Komitelerinin aktif çalışmaları

Tehditler:

- Hava kirliliği
- Niteliksiz göç ve buna bağlı olarak nitelikli işgücünün azlığı
- Plansız kentleşme
- Seçimlerde oluşan kaos ortamının personel üzerindeki olumsuz etkileri
- Personelin görüşlerini açık bir şekilde ifade etmekte yaşadığı sıkıntılar
- Ulusal anlamda ses getiren davetliler ile toplantı, panel ve araştırma gibi çalışmaların azlığı
- Odada siyaset yapılması, siyasetçiler
- Üyelerin finansman kaynağına erişiminde yaşadıkları problemler
- İlçemizde işsizliğin kayda değer bir artış göstermesi,
- Geçici koruma altındaki yabancı uyrukluların ilçe nüfusundaki hızlı artışı

TEMEL DEĞERLER

2002 yılında başlatılan Türkiye'deki odalar ve borsalar için ilk Akreditasyon Standardı gelişme ve ilerleme ivmesini sürekli devam ettirmiştir. TOBB'un Odalar ve Borsalar ağını etkin ve verimli kılma isteği ve vizyonuna paralel olarak, Akreditasyon Kurulu bir sonraki aşamada üç seviyeli bir akreditasyon sistemini uygulamaya geçirmiştir.

Üç seviyeli akreditasyon puanlama sisteminin kurulmasının nedeni, oda/borsaları sürekli gelişime teşvik etmektir.

Akreditasyon, kaliteli hizmetlere yerel erişim imkânı sağlayarak ve iş dünyasında bir model vazifesi görerek ağı büyümeye ve gelişmesine destek olmaktadır. Standart ayrıca TOBB'un Türkiye'nin tamamını kapsamına alarak iş dünyasının gelişme ve büyümeye yardımcı olma noktasında; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde en yüksek kalitede temsil, hizmet ve destek sağlayarak etkin bir oda/borsalar ağı oluşturmaya yönelik uzun vadeli vizyonuna da katkı sağlayacaktır.

Yeni standart, akredite olmayı hedefleyen tüm oda ve borsaların üyelerine sunması gereken bir takım zorlayıcı Temel Hizmetler'i ve bunun için sahip olmaları gereken Temel Yeterlilikleri içeren kapsamlı ve sağlam bir çerçeveye dayanmaktadır.

Ekonomik büyümede ve iş dünyasının desteklenmesinde önemi giderek artan bir rol oynadıklarından, Odalar ve borsaların kapasite, yeterlilik ve profesyonelliklerini ortaya koymaları ancak Akreditasyon Standardını başarılı biçimde uygulamalarıyla mümkün olacaktır.

Bu çerçevede, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'ne başvurumuz kabul edilmiş ve Odamız 9. dönem Akreditasyon Sistemi doğrultusunda başvuru çalışmalarına devam etmektedir.

Temel ilkelerimiz temel yeterlik kriterlerine sahip bir oda olarak, oda çalışanlarının ve oda üyelerinin ortak değer doğrultusunda yönlendirilmesidir. Ortak değer ise; ekonomik faaliyetlerin yapılış sırasında tarafların temel etik ilkelerine uygun davranması ve her fırsatta sosyal faydayı göz önünde bulundurmasıdır. Bunun için;

- Sürekli gelişim
- Girişimci ruhunun desteklenmesi
- Temel ahlak ilkelerin iş hayatında yaşama
- Ayırt edici olmama
- Sürdürülebilir büyüme için çalışma
- Bilgi ve uygulamayı birleştirme
- Sektörlerin tanınırlığını artırma

temel ilkelerimizdir.

7.1. Misyonumuz

Üyelerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artıracak çözümler üretmek, sosyal sorumluluklarının bilincinde akılcı, güler yüzlü, hızlı ve gelişim odaklı hizmet vermektir.

7.2. Vizyonumuz

İlçemiz, bölgemiz ve ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişiminde yenilikçi ve katılımcı bir anlayış ile özel sektörün global ölçekte üretim ve markalaşmasında çözüm ortağı olmaktır.

7.3. Stratejik Ana Temalar

İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası gerek üyelerine yönelik yaptığı ankette gerekse Oda yönetim kurulunun ortak görüşüyle aşağıdaki alanları ana strateji alanları olarak belirlemiştir. Bu alanlar Odanın hem vizyonuna ve hem de misyonuna uygundur. SWOT analizi gözden geçirilmiş eksik hissedilen ya da gelecekte tehdit oluşturabilecek konuların önceden yapılacak planlama ile avantaja dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Odanın misyonu gereği oda hizmetlerinin üyeler tarafından da bilinmesi gerekmektedir. Aynı zamanda oda hizmetlerinde kalitenin artırılması yine Odanın misyonunun bir gereğidir. Bunlar için;

İTİSO 2018-2021 Yılları Stratejik Planlama İçin Üç Ana Tema Belirlemiştir:

1. Güçlü Kurumsal Kapasite
2. Müşteri Odaklılık-Hizmetlerde Etkin Verimliliğin Sağlanması
3. Odamızın İlçe Kalkınmasındaki Stratejik Rolü

Stratejik plan kapsamında 4 yıl süresince yapılacak faaliyet-stratejiler ve performans kriterleri aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK HEDEFLER, STRATEJİLER ve FAALİYETLER TABLOSU

ANA TEMA	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet-Strateji	Performans Göstergesi
1: GÜÇLÜ KURUMSAL KAPASİTE	Amaç 1. 1. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının Daha Güçlü Kurumsal Yapıya Kavuşturulması	Str.Hedef 1. 1. 1. Mali Yönetimin güçlendirilmesi Str.Hedef 1. 1. 2. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının üyeleri için daha güçlü önder yapılması Str.Hedef 1. 1. 3. Sektörel raporların aylık olarak sunumunun sağlanması Str.Hedef 1. 1. 4. İnegöl İhracat verilerinin detaylandırılması Str.Hedef 1. 1. 5. Sektör konseylerinin oluşturulması ve çalıştırılması	Faaliyet 1. 1. 1. 1. Üye sayısının artırılması Faaliyet 1. 1. 1. 2. Aidat tahsilat oranlarının artırılması Faaliyet 1. 1. 1. 3. Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmesi Faaliyet 1. 1. 2. 1. Üyelerle daha fazla iletişim kurarak sorunlarını anlama ve çözüm yolu arama Faaliyet 1. 1. 2. 2. Üyelerle daha sıkı iletişim kurma Faaliyet 1. 1. 2. 3. Piyasa risklerinden ve avantajlardan üyeleri haberdar etmenin sağlanması Faaliyet 1. 1. 3. 1. Rapor verilerine ulaşmak amacıyla kurumlarla iletişim kurma Faaliyet 1. 1. 4. 1. Veri sağlayıcı kurumlarla görüşerek rapor alt yapısının hazırlanması Faaliyet 1. 1. 4. 2. Kurumlara daha hızlı ulaşma veri, güvenilirliğini sağlama Faaliyet 1. 1. 5. 1. Mevcut komitelerden ortak konseyler oluşturarak özel projeler üretme	P.G: 1. 1. 1. 1. 1. Resen kayıt yapılması, esnaf haddini aşan firmaların Odaya kayıt yaptırılması, uygulamalı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi P.G: 1. 1. 1. 2. 1. Üyelere ulaşılarak en az %6 aidat artışının sağlanması P.G: 1. 1. 1. 3. 1. Uygulamalı eğitim sayısı, yılda 3 eğitim 15 kişi eğitmek, uygulama konuları komite toplantılarında belirlenecektir. P.G: 1. 1. 2. 1. 1. Oda personelinin odaya gelen üyelere memnuniyetle ilgili kısa sorulu anket yapması, en az % 80 memnuniyet P.G: 1. 1. 2. 2. 1. Yılda en az 3 dönem eğitim ve seminer düzenlenmesi, anket ile memnuniyetin ölçülmesi P.G: 1. 1. 2. 3. 1. Önemli Sektörel gelişmeler hakkında üyelere E-mail yollanması, memnuniyet anketi düzenleme P.G: 1. 1. 3. 1. 1. Aylık veriler için TİM kurumu ile uyumlu çalışma yürütmek P.G: 1. 1. 4. 1. 1. Aylık veriler için TİM kurumu ile uyumlu çalışma yürütmek

				P.G: 1. 1. 5. 1. 1. Yılda en az 3 dönem toplantı yapılması
		Str.Hedef 1. 1. 6. Kurumsal Yapı ve İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi	Faaliyet 1. 1. 6. 1. Personelin kişisel ve mesleki eğitimlerinin planlanması Faaliyet 1. 1. 6. 2 Meclis oryantasyon eğitimi verilmesi Faaliyet 1. 1. 6. 3. Üst yönetime kurumsal işleyişle ilgili eğitimler verilmesi Faaliyet 1. 1. 6. 4. Yönetim Kurulu ve personeli bir araya getiren kurumsal iletişim toplantılarının organizasyonu Faaliyet 1. 1. 6. 5. Personelin örgütsel yapısının revizyonu ve yeniden yapılandırılması Faaliyet 1. 1. 6. 6. İnsan kaynakları çalışmaları ile ilgili diğer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışmalarının yapılması Faaliyet 1. 1. 6. 7. Üyelerin toplantılara daha fazla katılımının sağlanması için faaliyet yürütülmesi	P.G: 1. 1. 6. 1. 1. Toplantı sayısı, düzenlenen eğitim sayısı P.G: 1. 1. 6. 2. 1. İlk altı ayda olmak üzere en az yılda bir defa eğitim verilmesi P.G: 1. 1. 6. 3. 1. Yeni seçilen yönetime mutad verilen eğitim, kurumsal eğitimler P.G: 1. 1. 6. 4. 1. Yolda en az iki defa kurumsal toplantı yapılması P.G: 1. 1. 6. 5. 1. Personel görev ve yetkilerinin diğer odalarla karşılaştırılarak güncellenmesi P.G: 1. 1. 6. 6. 1.Kurumsal yapı için önde gelen Oda/Borsa kıyaslamasının plan süresince tamamlanması P.G: 1. 1. 6. 7. 1. Anket uygulama ve üye beklentilerini ölçme, hedefler belirleme
		Str.Hedef 1. 1. 7. Yapılan işlemlerin istatistik verilerinin güncellenmesi	Faaliyet 1. 1. 7. 1. Yıllık kişisel/ Birim Hedeflerinin oluşturulması Faaliyet 1. 1. 7. 2. Yıllık iş planının hazırlanması ve aylık olarak güncellenmesi Faaliyet 1. 1. 7. 3. Yıllık ekonomi raporunun hazırlanması	P.G: 1. 1. 7. 1. 1. Personel performans değerlendirmelerine hedeflerin kriter olarak eklenmesi P.G: 1. 1. 7. 1. 2. Bu plan için kurum içinden ve dışından veri elde edilmesi P.G: 1. 1. 7. 3. 1. Ekonomi raporu, dış ticaret istatistikleri vb. yayınların basılması

			Faaliyet 1. 1. 7. 4. Farklı disiplinlerde akademik tabanlı araştırmaların yapılması Faaliyet 1. 1. 7. 5. Odanın faaliyet alanı ile ilgili veri kaynaklarında yer almayan bazı ekonomik verilerin göstergelerinin ilçe düzeyine indirgenmiş şekilde tespit edilmesi Faaliyet 1. 1. 7. 6. Üye memnuniyet anketlerinin yapılarak sonuçlarının değerlendirilip arşivlenmesi	P.G: 1. 1. 7. 4. 1. Teknik ve ekonomik alanda konusunda yetkin akademisyenlerle görüşülmesi, akademik danışmandan yararlanılması P.G: 1. 1. 7. 5. 1. Ülke raporlarından faydalanarak ilçeyi ekonomik açıdan ilgilendiren verilerin sağlanıp üyelere duyurulması P.G: 1. 1. 7. 6. 1. Yılda 2 adet seminer düzenleme, memnuniyetin %80 olması
		Str.Hedef 1. 1. 8. Üye ilişkilerinin geliştirilmesi ve kurumsallaşma sürecinin iyileştirilmesi Str.Hedef 1. 1. 9.Çarşı esnafına yönelik avantaj sağlayıcı çalışmalar yürütmek Str.Hedef 1. 1. 10.Eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilerek devam ettirilmesi Str.Hedef 1. 1. 11.İTİSO'nun kurumsal değerini üyeler için avantaja dönüştürülmesi Str.Hedef 1. 1. 12.Üyelerin yurt dışı seyahatlerini daha iyi ve risksiz yapabilmeleri için İTİSO bünyesinde bir seyahat acentesinin kurulması	Faaliyet 1. 1. 8. 1. Üyeye ilk temas noktasının belirlenmesi faaliyete geçirilmesi Faaliyet 1. 1. 8. 2. Üye /personel öneri/şikâyet temsilcisinin yetki ve görev tanımının YK kararı ile belirlenmesi Faaliyet 1. 1. 8. 3. Üye eğitim planının hazırlanması ve plana uygunluk sağlanması Faaliyet 1. 1. 8. 4. Girişimcilik eğitimlerinin planlanması ve plana uygunluk Faaliyet 1. 1. 8. 5. Meclis toplantılarının işleyişi noktasında sürecin iyileştirilmesi Faaliyet 1. 1. 8. 6. Meslek komite toplantılarının organizasyonu Faaliyet 1. 1. 8. 7. Üyelerin birbirlerine gönüllülük esasıyla kıyaslama ziyaretleri yapmalarını planlanması Faaliyet 1. 1. 8. 8. İkinci ve üçüncü kuşak genç girişimciler arasında etkileşim sağlamak amacıyla paylaşım platformları oluşturulması	P.G: 1. 1. 8. 1. 1. İTİSO'ya gelen üyelere hızlı ve tüm üyenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönlendirme yapılması P.G: 1. 1. 8. 2. 1 Üye /personel öneri/şikâyet temsilcisinin görevlendirilmesi P.G: 1. 1. 8. 3. 1 Eğitim planının hazırlanması P.G: 1. 1. 8. 4. 1. Uygulamalı girişimcilik eğitimlerinin planlanması ve uygulanması P.G: 1. 1. 8. 5. 1 Meclis toplantılarında sektör temsilcilerinin daha etkin olması P.G: 1. 1. 8. 6. 1 Meslek grubundaki üyelerin katılımı ile istişare toplantıları yapılması P.G: 1. 1. 8. 7. 1 Üyelerin kıyaslama ziyaretlerinin organize edilmesi P.G: 1. 1. 8. 8. 1. İtso bünyesinde Girişimci genç kuşak yetiştirmek ve etkileşim sağlamak için yılda en az iki

			Faaliyet 1. 1. 9. 1. Çarşı esnafının ticaretini artıracak alışveriş şenliği vb. faaliyet düzenlenmesi Faaliyet 1. 1. 10. 1. Üyelerden eğitim taleplerinin alınması Faaliyet 1. 1. 11. 1. Meslek komite toplantılarının organizasyonu yoluyla avantajlardan haberdar olma Faaliyet 1. 1. 12. 1. Seyahat acentesi kuruluşu için faaliyet yürütmek	faaliyet yapmak (yarışma, sempozyum vs yoluyla) P.G: 1. 1. 9. 1. 1. Alışveriş günleri etkinliğinin düzenlenmesi P.G: 1. 1. 10. 1. 1. Eğitim taleplerinin eğitim planına dahil edilmesi P.G: 1. 1. 11. 1. 1. Her ay mesleki faaliyetlerle ilgili sektörel fırsat raporları hazırlama P.G: 1. 1. 12. 1. 1. Seyahat acentesinin itso bünyesinde kuruluşu için resmi araştırmamanın bir yıl içinde tamamlanması
ANA TEMA	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet-Strateji	Performans Göstergesi
2: MÜŞTERİ ODAKLILIK- HİZMETLERDE ETKİN VERİMLİLİĞİN SAĞLANMASI	Amaç 2. 1. Müşteri İlişkilerinde Verimlilik Odaklı Etkin Hizmet Sağlanması	Str.Hedef 2. 1. 1. Sanayileşmenin ve Teknolojinin Geliştirilmesi Str.Hedef 2. 1. 2. İnegölde bir Ar-Ge merkezinin kurulabilmesi için Sanayi Bakanlığı vb kurumların desteğini sağlama Str.Hedef 2. 1. 3. Üretim artıklarını dönüştürmek için Endüstriyel Simbiyoz'a geçisin sağlanması Str.Hedef 2. 1. 4. TR41 bölgesinde bütünleştirici çalışmalar yaparak işbirliğinin geliştirilmesi sağlanması Str.Hedef 2. 1. 5. BTÜ Üniversite ve BTO ile işbirliği yapılarak mobilya test laboratuvarının kurulması	Faaliyet 2. 1. 1. 1. Endüstri 4.0 geçiş eğitimleri, faaliyetleri Faaliyet 2. 1. 1. 2. Ar-Ge merkezi kurulması Faaliyet 2. 1. 1. 3. Tasarım merkezi kurulması Faaliyet 2. 1. 1. 4. Bilgi güvenliği ve siber ortam konularında üyelerin bilgilendirilmesi Faaliyet 2. 1. 1. 5. Teknoloji, Bilişim ve Yazılım Ağırlıklı Teknik ve Mesleki Lise yaptırılması Faaliyet 2. 1. 1. 6. Üyelerin akademisyenlerle ilişkilerinin güçlendirilmesi Faaliyet 2. 1. 2. 1. Ar-GE merkezi kurulması için Üniversite ile işbirliği sağlanması	PG: 2. 1. 1. 1. 1. Üyelere endüstri 4.0 eğitimleri verilmesi, örnek inceleme ziyaretleri yapılması PG: 2. 1. 1. 2. 1. Bir yıl içerisinde gerekli görüşmelerin yapılarak alt yapının hazırlanması PG: 2. 1. 1. 3. 1. 1-2 yıl içinde Sektörel Tasarımın Merkezlerini tespiti ve kamuoyu oluşturma yoluyla hazırlık PG: 2. 1. 1. 4. 1. Teknoloji sağlayan kuruluşlarla görüşülerek yılda en az bir eğitim verilmesi PG: 2. 1. 1. 5. 1. Bir yıl içinde İnegöl'ün önde gelen kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma başlatılması PG: 2. 1. 1. 6. 1. Oda etkinliklerine akademisyenlerin davet edilmesi

		Str.Hedef 2. 1. 6.Endüstri 4.0 çalışmalarını yapmak Str.Hedef 2. 1. 7. Üyelere BEBKA desteği ile Enerji verimliliği Analizini sağlama Str.Hedef 2. 1. 8. I'm Design etkinliğinde mobilya tasarım yarışması düzenlemek Str.Hedef 2. 1. 9. İnegöl Mobilya Sanayicileri Derneğinin başlattığı Atölye İnegöl çalışmalarının devamlılığını sağlamak	Faaliyet 2. 1. 3. 1. Sanayi bölgemizde üretimlerden çıkan artıkların tahlili yaptırılacak ve başka sektörlere girdi olabilecek olanlar değerlendirilecek Faaliyet 2. 1. 4. 1.Savunma sanayi, raylı sistemler ve uzay kümesi çalışmalarına hazırlık yapılması Faaliyet 2. 1. 5. 1. Test laboratuvarının kurularak birçok testin yapılabilmesini sağlamak Faaliyet 2. 1. 6. 1. İyi Uygulama örneklerini üyelere haberdar etmek Faaliyet 2. 1. 6. 2. Endüstri 4.0 geçiş eğitimleri, faaliyetleri Faaliyet 2. 1. 7. 1.Oda üyesi sanayici firmalarımıza BEBKA %100 hibe desteği ile enerji verimliliği analizi için alt yapı çalışmaları yapılması Faaliyet 2. 1. 8. 1. Kurumlarla iletişim kurarak etkinliğin alt yapısını hazırlamak Faaliyet 2. 1. 9. 1. Mobilya Endüstri Mühendisleri ile tasarımcılarla işbirliğini geliştirmek	PG: 2. 1. 2. 1. 1. Ar-Ge Merkezi için üniversite ile ortak çalışma başlatma PG: 2. 1. 3. 1. 1. Üretim atıklarının tekrar kazanılmasında iyi örnekler sunma, teknolojik alt yapıyı kurma çalışmasına başlama PG: 2. 1. 4. 1. 1. Savunma sanayi, raylı sistemler konusunda öne çıkan kurum ziyaretlerinin yapılması PG: 2. 1. 5. 1. 1. 1 veya 2 yıl içinde Fizibilite raporlarının yaptırılarak fayda maliyet analizi sonucu karar vermek PG: 2. 1. 6. 1. 1. Yılda 1 defa, yurt dışı örneklere ziyaretin sağlanması, üye katılımları için destek sağlanması PG: 2. 1. 7. 1. 1. Üyelerimizin işletmelerinde kullandıkları enerjiyi daha verimli kullanabilecekleri yolları öğrenecekler PG: 2. 1. 8. 1. 1. Yılda en 1 defa I'm Design etkinliği gerçekleştirmek PG: 2. 1. 9. 1. 1. Sürekli iletişim kurarak uzman tasarımcılar yetiştirmek, konuyla ilgili üniversite desteğini almak, bir önceki yıl yetişen tasarımcı sayısını %10 artırmak
		Str.Hedef 2. 1. 10. Üyelere yönelik seminer, çalıştay, fuar vb. organizasyonlar	Faaliyet 2. 1. 10. 1. Coğrafi işaretler sempozyumunun planlanması Faaliyet 2. 1. 10. 2. Ekonomi paneli düzenlenmesi Faaliyet 2. 1. 10. 3. Yurtiçi fuarların organizasyonunda rol almak Faaliyet 2. 1. 10. 4. Yurt içi fuarlara ziyaret organizasyonu yapılması Faaliyet 2. 1. 10. 5. Uygulamalı dış ticaret eğitimi düzenlenmesi	PG: 2. 1. 10. 1. 1. Yılda bir kere coğrafi işaretler sempozyumunun planlanması, öne çıkan iki sektör temsilcilerinden %85 katılım sağlanması PG: 2. 1. 10. 2. 1. Yılda en az bir defa ekonomik alanda ünlü bir katılımla ekonomik panel düzenlenmesi PG: 2. 1. 10. 3. 1. En az dört fuar organizasyonuna katılmak

			Faaliyet 2. 1. 10. 6. Üyelerin kurumsallaşmasına, markalaşmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi	PG: 2. 1. 10. 4. 1. İnegöl'ün lider sektörleri temsilcileri ile yurt içi fuarlara katılımın sağlanması ve İnegöl'ün fuarlarda daha fazla adının duyurulması PG: 2. 1. 10. 5. 1. En az 40 üye çalışanına dış ticaret eğitimi verilmesi PG: 2. 1. 10. 6. 1. Kurumsallaşma ve markalaşma konusunda söz sahibi tarafların en az yılda üç kere üyeler bilgilendirmenin sağlanması
		Str.Hedef 2. 1. 11. Üyelerin dış ticaret yönünde bilgilendirilmesi	Faaliyet 2. 1. 11. 1. Oda bünyesinde dış ticaret bilgilendirme günleri organizasyonu Faaliyet 2. 1. 11. 2. Dış ticaret hk. web sayfası, sosyal medya, e-mail yoluyla gelişmelerin üyelere aktarılması Faaliyet 2. 1. 11. 3. Yurtdışı fuarların organizasyonu Faaliyet 2. 1. 11. 4. Dış Ticaret İstihbarat Biriminin kurulması Faaliyet 2. 1. 11. 5. Eximbank Temsilciliğinin İlçede kurulması Faaliyet 2. 1. 11. 6. Ekonomi Bakanlığı'nın ihracatçılara yönelik destekleri ile ilgili üyeleri sürekli bilgilendirecek birim oluşturulması	PG: 2. 1. 11. 1. 1. Yılda üç defa dış ticaretin önemi ve geleceği konusunda bilgilendirmelerin planlanması, %80 katılım sağlanması PG: 2. 1. 11. 2. 1. Dış ticaret konusunda rapor sayısının artması, Online bilgi sağlama, piyasa bilgisinin artırılması PG: 2. 1. 11. 3. 1. Her sene yapıldığı gibi oda tarafından organizasyonların yılda en iki defa sürdürülmesi PG: 2. 1. 11. 4. 1. Bir yıl içinde İstihbarat Biriminin kurulması PG: 2. 1. 11. 5. 1. Bir yıl içinde somut adımların atılması PG: 2. 1. 11. 6. 1. Bir yıl içinde birim ihdasının sağlanması
		Str.Hedef 2. 1. 12. Yerel Ürünlerin belirlenmesi ve korunması	Faaliyet 2. 1. 12. 1. Coğrafi işaret tescil çalışmalarının ortak yürütülmesi Faaliyet 2. 1. 12. 2. Yerel ürünlerin envanter çalışması ve raporlanması Faaliyet 2. 1. 12. 3. Coğrafi işarete sahip ve yerel olan stratejik ürünlerin yurt içi	PG: 2. 1. 12. 1. 1. Bir yıl içerisinde öne çıkan coğrafi işaretlerin tespitin yapılarak ortak adım atılıp tescil faaliyetlerinin başlanması PG: 2. 1. 12. 2. 1. Ekonomik değeri olan ürünlerin tespiti için bir komisyon kurulması

			ve yurt dışı pazarlama potansiyellerinin artırılması Faaliyet 2. 1. 12. 4. Coğrafi işaret sahip yerel ürünlerin markalaşmasının sağlanması	PG: 2. 1. 12. 3. 1. Coğrafi işarete daha önceden sahip olan iyi uygulamaların tespiti, yöntem belirlenmesi ve pazar potansiyel araştırmalarının yapılması PG: 2. 1. 12. 4. 1. Bir yıl içerisinde coğrafi işaret sahip yerel ürünlerin markalaşması için ürünler için “İnegöl” marka değerinin tescil ettirilmesinin sağlanması
ANA TEMA	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Faaliyet-Strateji	Performans Göstergesi
3: ODAMIZIN İLÇE KALKINMASINDAKİ STRATEJİK ROLÜ	Amaç 3. 1. İTİSO’nun İnegöl İlçe Kalkınmasında Stratejik Rolünün Artırılması	Str.Hedef 3. 1. 1. Bölgesel ve sektörel sorunların çözümüne katkı sağlanması Str.Hedef 3. 1. 2. Devlet desteklerinden üyelerin planlı bir şekilde haberdar edilmesi Str.Hedef 3. 1. 3. İhracatı artırma projelerinin yapılması Str.Hedef 3. 1. 4. Fuarlara katılan firmaların fuar stantlarına İNEGÖL ibaresini kullanarak firmalar arası birlikteliği artırmak Str.Hedef 3. 1. 5. İnegöl ekonomi Zirvesini gerçekleştirmek Str.Hedef 3. 1. 6. Milli Katılım belgesine sahip olmak	Faaliyet 3. 1. 1. 1. Nitelikli ara eleman sorununa çözüm amaçlı OSB Meslek Lisesinin planlanması Faaliyet 3. 1. 1. 2. İnegöl’e üniversite kazandırılmasına yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması Faaliyet 3. 1. 1. 3. Mobilya sektöründeki çalışanların mesleki eğitimine yönelik AB projesi yapılması Faaliyet 3. 1. 1. 4. KOSGEB Müdürlüğünün ilçede açılmasına yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması Faaliyet 3. 1. 1. 5. Adli yargı bölgesinin 1. bölge olarak değiştirilmesine yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması Faaliyet 3. 1. 2. 1. Devlet desteklerinin ayrıntılı bir şekilde araştırılması Faaliyet 3. 1. 3. 1. KOSGEB destekli yurt dışı gezilerin yapılması Faaliyet 3. 1. 4. 1. İnegöl markasını daha güçlü hale getirmek	PG: 3. 1. 1. 1. 1. Süreç planlaması yaparak ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülüp OSB Meslek Lisesi fizibilite ve kuruluş faaliyetini başlatmak PG: 3. 1. 1. 2. 1. İnegöl Üniversitesi kuruluşu için ilçenin önde gelen kurum ve kuruluş temsilcileri ile ortak bir platform oluşturarak hareket birlikteliği sağlamak, lobi faaliyetini başlatmak PG: 3. 1. 1. 3. 1. İnegöl İşletme Fakültesinden bu konuda uzman olan öğretim üyelerinden destek alınması PG: 3. 1. 1. 4. 1. İTİSO başkanlığında İnegöl potansiyeli ve mevcut KOSGEB başvuruları da dikkate alınarak bir rapor hazırlanması ve bir yıl içinde başvuru yapılması

			Faaliyet 3. 1. 5. 1. Ekonomide geçmiş yıl değerlendirmeleri yaparak gelecek yıl tahminlerinde bulunmak, yön belirlemede etkili olmak Faaliyet 3. 1. 6. 1. Milli Katılım Belgesini alarak Sektörlerin katılım talep ettiği tüm uluslararası fuarlara katılımı kolaylık sağlanması	PG: 3. 1. 1. 5. 1. Adli yargı bölgesinin 1. bölge olarak değiştirilmesine yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması PG: 3. 1. 2. 1. 1. İTso bünyesinde devlet destekleri ile ilgili bir birim oluşturulması PG: 3. 1. 2. 1. 2. Devlet destekleri ile ilgili İTso internet sitesinden doğrudan link verilmesi PG: 3. 1. 3. 1. 1. Yılda en az iki gezinin düzenlenerek üyelerin istifadesine sunulması PG: 3. 1. 4. 1. 1. İnegöl Markasını daha güçlü hale getirmek için bir yıl içinde temsile yetkili organizasyonu düzenlenmesi PG: 3. 1. 5. 1. 1. Ekonomik durum ve gelecek konularında uzman ve ünlü konuşmacıların davet edilerek bilgilendirmelerinin sağlanması PG: 3. 1. 6. 1. 1. Milli Katılım Belgesine sahip olmak amacıyla gerekli mevzuat değişikliği için Ticaret Bakanlığı'na yönelik lobi çalışması yapılması PG: 3. 1. 6. 1. 2. Belgeyi elde etmek, odaya gelir sağlamak
		Str.Hedef 3. 1. 7. Yerli/ Yabancı yatırımcıyı bölgeye çekmek Str.Hedef 3. 1. 8. İtso bünyesindeki üyeleri	Faaliyet 3. 1. 7. 1. İnegöl yatırım fizibilite raporunun hazırlanması Faaliyet 3. 1. 7. 2. İnegöl'e yeni bir uluslararası fuar alanının kazandırılması için fizibilite ve destekleyici çalışmalar yapılması	PG: 3. 1. 7. 1. 1. İnegöl yatırım fizibilite raporu için hibe destek başvurusu yaparak tamamlanması

		Uluslararasılaştırmaya yönelik çalışma yapılması Str.Hedef 3. 1. 9. İnegöl değerleri Standardizasyon, denetleme, değerlendirme ve belgelendirme şirketi kurmak	Faaliyet 3. 1. 8. 1. Yurtdışı lobi faaliyetleri yapılması Faaliyet 3. 1. 9. 1. Köfte ve mobilyanın hukuki korumasının sağlanması	PG: 3. 1. 7. 2. 1. Fuar alanı için fizibilite çalışması yaptırılması ve mali destek için proje hazırlanması PG: 3. 1. 8. 1. 1. Yurt dışı Odalar, yatırım ajanları ve benzeri kurumlarla görüşmeler yapılması PG: 3. 1. 9. 1. 1. Bir yıl içinde Köfte ve Mobilya değerleri için bilinirlik ve belgelendirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi PG: 3. 1. 9. 1. 2. Markaların tescili ve korunmasının sağlanması hukuki sürecin başlatılması
		Str.Hedef 3. 1. 10. Alternatif Turizmin geliştirilmesi Str.Hedef 3. 1. 11. Vakıf İnegöl'ü kurmak Str.Hedef 3. 1. 12. Tahkim ve Arabuluculuk Müessesesinin oluşturulması Str.Hedef 3. 1. 13. Lojistik Köy projesinin gerçekleştirilmesi Str.Hedef 3. 1. 14. İnegöl'e yeni fuar alanı kazandırmak	Faaliyet 3. 1. 10. 1. Doğa sporları, dağ yürüyüşü rotası vb. turizm faaliyetlerinin kazandırılmasını desteklemek Faaliyet 3. 1. 10. 2. Alternatif turizmin etki alanlarında kadın dayanışma derneklerinin kurulmasına yönelik destek faaliyetleri yapılması Faaliyet 3. 1. 10. 3. Alternatif turizmin etki alanlarındaki özel ve yerel ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlamak Faaliyet 3. 1. 11. 1. İTİSO, İnegöl Belediyesi, İMOS ve sivil toplum kuruluşlarının bir araya getirilerek vakfın kurulması Faaliyet 3. 1. 12. 1. Sanayici ve tüketicilerin şikâyetlerini ve sözleşmelerden kaynaklı sorunların çözülmesi Faaliyet 3. 1. 13. 1. Ulaşımda ortaya çıkan kamyon vb araçların park sorunu	PG: 3. 1. 10. 1. 1. İnegöl belediyesi ve diğer önde gelen kurumlarla iş birliği yapılarak tabiat zenginliğine sahip İnegöl de Doğa sporları organizasyonunun kurulması, STK ların ve kadın dayanışma derneklerinin sürece dahil edilmesi PG: 3. 1. 10. 2. 1. Kadın dayanışma dernekleri kurulması için lobi yapılması PG: 3. 1. 10. 3. 1. Ticarileşebilecek ürünlerin çalıştayla belirlenmesi ve tescil çalışmaları yapılması PG: 3. 1. 11. 1. 1. İtso önderliğinde tüm burs işlerinin vakıf altında düzenlenmesi ve karışıklığın ortadan kaldırılması PG: 3. 1. 12. 1. 1. Tahkim ve Arabuluculuk müessesesinin İnegöl'e kazandırılması PG: 3. 1. 13. 1. 1. Yenişehir ve Bozüyük'te planlanan lojistik köylerle

			ve çevre sorunlarına çözümde katkı sağlamak Faaliyet 3. 1. 14. 1.İnegöl'de yeni fuar kazandırmak için yerel ve genel dinamikleri harekete geçirmek, karar vericileri ikna etmek	uyum sağlamak, sanayi ve gümrük bölgelerinde kamyon yoğunluğunda önemli düşüş sağlamak PG: 3. 1. 14. 1. 1. Daha önceki yıllarda başlayan ve belli bir noktaya gelen yeni fuar alanı ile ilgili sorumlulukların paylaşımı için kurum ve kuruluşlardan destek almak
--	--	--	---	---

Amaç-Hedef- Faaliyet - Sorumlu Birimler Tablosu			SORUMLU BİRİMLER					
AMAÇ	HEDEF	FAALİYETLER	Genel Sekreter	Stratejik Yönetim Müdürlüğü	Paydaş ve İlişkiler Müdürlüğü	Oda Muameleat Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ticaret Sicili Müdürlüğü
1. 1. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının Daha Güçlü Kurumsal Yapıya Kavuşturulması	1. 1. 1. Mali Yönetimin güçlendirilmesi	1. 1. 1. 1. Üye sayısının artırılması	*	*		*		*
		1. 1. 1. 2. Aidat tahsilat oranlarının artırılması	*	*				
		1. 1. 1. 3. Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri düzenlenmesi		*	*			
	1. 1. 2. İnegöl Ticaret ve Sanayi Odasının üyeleri için daha güçlü önder yapılması	1. 1. 2. 1. Üyelerle daha fazla iletişim kurarak sorunlarını anlama ve çözüm yolu arama	*	*	*	*		*
		1. 1. 2. 2. Üyelerle daha sıkı iletişim kurma	*	*	*	*		*
		1. 1. 2. 3. Piyasa risklerinden ve avantajlardan üyeleri haberdar etmenin sağlanması			*			
	1. 1. 3. Sektörel raporların aylık olarak sunumunun sağlanması	1. 1. 3. 1. Rapor verilerine ulaşmak amacıyla kurumlarla iletişim kurma			*			

	1. 1. 4. İnegöl ihracat verilerinin detaylandırılması	1. 1. 4. 1. Veri sağlayıcı kurumlarla görüşerek rapor alt yapısının hazırlanması			*			
		1. 1. 4. 2. Kurumlara daha hızlı ulaşma veri, güvenilirliğini sağlama			*			
	1. 1. 5. Sektör konseylerinin oluşturulması ve çalıştırılması	1. 1. 5. 1. Mevcut komitelerden ortak konseyler oluşturarak özel projeler üretme	*					
	1. 1. 6. Kurumsal Yapı ve İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi	1. 1. 6. 1. Personelin kişisel ve mesleki eğitimlerinin planlanması		*	*			
		1. 1. 6. 2. Meclis oryantasyon eğitimi verilmesi	*					
		1. 1. 6. 3. Üst yönetime kurumsal işleyişle ilgili eğitimler verilmesi	*	*	*			
		1. 1. 6. 4. Yönetim Kurulu ve personeli bir araya getiren kurumsal iletişim toplantılarının organizasyonu	*		*			
		1. 1. 6. 5. Personelin örgütsel yapısının revizyonu ve yeniden yapılandırılması	*		*			
		1. 1. 6. 6. İnsan kaynakları çalışmaları ile ilgili diğer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışmalarının yapılması	*		*			
		1. 1. 6. 7. Üyelerin toplantılara daha fazla katılımının sağlanması için faaliyet yürütülmesi			*			
	1. 1. 7. Yapılan işlemlerin istatistik verilerinin güncellenmesi	1. 1. 7. 1. Yıllık kişisel/ Birim Hedeflerinin oluşturulması	*					
		1. 1. 7. 2. Yıllık iş planının hazırlanması ve aylık olarak güncellenmesi			*			

		1. 1. 7. 3. Yıllık ekonomi raporunun hazırlanması			*			
		1. 1. 7. 4. Farklı disiplinlerde akademik tabanlı araştırmaların yapılması	*		*	*		
		1. 1. 7. 5. Odanın faaliyet alanı ile ilgili veri kaynaklarında yer almayan bazı ekonomik verilerin göstergelerinin ilçe düzeyine indirgenmiş şekilde tespit edilmesi	*			*		
		1. 1. 7. 6. Üye memnuniyet anketlerinin yapılarak sonuçlarının değerlendirilip arşivlenmesi			*			
	1. 1. 8. Üye ilişkilerinin geliştirilmesi ve kurumsallaşma sürecinin iyileştirilmesi	1. 1. 8. 1. Üyeye ilk temas noktasının belirlenmesi faaliyete geçirilmesi	*					
		1. 1. 8. 2. Üye /personel öneri/şikâyet temsilcisinin yetki ve görev tanımının YK kararı ile belirlenmesi	*					
		1. 1. 8. 3. Aile şirketlerinin kurumsallaşmasına yönelik eğitimlerin planlanması			*			
		1. 1. 8. 4. Üyelerin birbirlerine gönüllülük esasıyla kıyaslama ziyaretleri yapmalarını planlanması	*					
		1. 1. 8. 5. İkinci ve üçüncü kuşak genç girişimciler arasında etkileşim sağlamak amacıyla paylaşım platformları oluşturulması	*		*			
	1. 1. 9.Çarşı esnafına yönelik avantaj sağlayıcı çalışmalar yürütmek	1. 1. 9. 1. Çarşı esnafının ticaretini artıracak alışveriş şenliği vb. faaliyet düzenlenmesi	*		*			
	1. 1. 10.Eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilerek devam ettirilmesi	1. 1. 10. 1. Üyelerden eğitim taleplerinin alınması			*			
	1. 1. 11.İTSO'nun kurumsal değerini üyeler için avantaja dönüştürülmesi	1. 1. 11. 1. Meslek komite toplantılarının organizasyonu yoluyla avantajlardan haberdar olma	*					

	1. 1. 12. Üyelerin yurt dışı seyahatlerini daha iyi ve risksiz yapabilmeleri için İTSO bünyesinde bir seyahat acentesinin kurulması	1. 1. 12. 1. Seyahat acentesi kuruluşu için faaliyet yürütmek	*	*	*			
2. 1. Müşteri İlişkilerinde Verimlilik Odaklı Etkin Hizmet Sağlanması	2. 1. 1. Sanayileşmenin ve Teknolojinin Geliştirilmesi	2. 1. 1. 1. Endüstri 4.0 geçiş eğitimleri, faaliyetleri	*		*			
		2. 1. 1. 2. Ar-Ge merkezi kurulması	*		*			
		2. 1. 1. 3. Tasarım merkezi kurulması			*			
		2. 1. 1. 4. Bilgi güvenliği ve siber ortam konularında üyelerin bilgilendirilmesi	*		*			
		2. 1. 1. 5. Teknoloji, Bilişim ve Yazılım Ağırlıklı Teknik ve Mesleki Lise yaptırılması	*					
		2. 1. 1. 6. Üyelerin akademisyenlerle ilişkilerinin güçlendirilmesi			*			
	2. 1. 2. İnegölde bir Ar-Ge merkezinin kurulabilmesi için Sanayi Bakanlığı vb kurumların desteğini sağlama	2. 1. 2. 1. Ar-GE merkezi kurulması için Üniversite ile işbirliği sağlanması			*			
	2. 1. 3. Üretim artıklarını dönüştürmek için Endüstriyel Simbiyoz'a geçisin sağlanması	Faaliyet 2. 1. 3. 1. Sanayi bölgemizde üretimlerden çıkan artıkların tahlili yaptırılacak ve başka sektörlere girdi olabilecek olanlar değerlendirilecek			*			
	2. 1. 4. TR41 bölgesinde bütünleştirici çalışmalar yaparak işbirliğinin geliştirilmesi sağlanması	2. 1. 4. 1. Savunma sanayi, raylı sistemler ve uzay kümesi çalışmalarına hazırlık yapılması			*			
	2. 1. 5. BTÜ Üniversite ve BİSO ile işbirliği yapılarak mobilya test laboratuvarının kurulması	2. 1. 5. 1. Test laboratuvarının kurularak birçok testin yapılabilmesini sağlamak	*		*			
	2. 1. 6. Endüstri 4.0 çalışmalarını yapmak	2. 1. 6. 1. İyi Uygulama örneklerini üyelere haberdar etmek	*		*			
		2. 1. 6. 2. Endüstri 4.0 geçiş eğitimleri, faaliyetleri	*		*			

	2. 1. 7. Üyelere BEBKA desteği ile Enerji verimliliği Analizini sağlama	2. 1. 7. 1.Oda üyesi sanayici firmalarımıza BEBKA %100 hibe desteği ile enerji verimliliği analizi için alt yapı çalışmaları yapılması	*		*			
	2. 1. 8. I'm Design etkinliğinde mobilya tasarım yarışması düzenlemek	2. 1. 8. 1. Kurumlarla iletişim kurarak etkinliğin alt yapısını hazırlamak	*		*			
	2. 1. 9. İnegöl Mobilya Sanayicileri Derneğinin başlattığı Atölye İnegöl çalışmalarının devamlılığını sağlamak	2. 1. 9. 1. Mobilya Endüstri Mühendisleri ile tasarımcılarla işbirliğini geliştirmek	*		*			
	2. 1. 10. Üyelere yönelik seminer, çalıştay, fuar vb. organizasyonlar	2. 1. 10. 1. Coğrafi işaretler sempozyumunun planlanması			*			
		2. 1. 10. 2. Ekonomi paneli düzenlenmesi	*		*			
		2. 1. 10. 3. Yurtiçi fuarların organizasyonunda rol almak	*		*			
		2. 1. 10. 4. Yurt içi fuarlara ziyaret organizasyonu yapılması	*	*	*			
		2. 1. 10. 5. Uygulamalı dış ticaret eğitimi düzenlenmesi			*			
		2. 1. 10. 6. Üyelerin kurumsallaşmasına, markalaşmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi	*		*			
	2. 1. 11. Üyelerin dış ticaret yönünde bilgilendirilmesi	2. 1. 11. 1. Oda bünyesinde dış ticaret bilgilendirme günleri organizasyonu	*		*			
		2. 1. 11. 2. Dış ticaret hk. web sayfası, sosyal medya, e-mail yoluyla gelişmelerin üyelere aktarılması			*			
		2. 1. 11. 3. Yurtdışı fuarların organizasyonu	*		*			

		2. 1. 11. 4. Dış Ticaret İstihbarat Biriminin kurulması	*		*			
		Faaliyet 2. 1. 11. 5. Eximbank Temsilciliğinin İlçede kurulması	*		*			
		2. 1. 11. 6. Ekonomi Bakanlığı'nın ihracatçılara yönelik destekleri ile ilgili üyeleri sürekli bilgilendirecek birim oluşturulması	*		*			
	2. 1. 12. Yerel Ürünlerin belirlenmesi ve korunması	2. 1. 12. 1. Coğrafi işaret tescil çalışmalarının ortak yürütülmesi	*		*			
		2. 1. 12. 2. Yerel ürünlerin envanter çalışması ve raporlanması			*			
		2. 1. 12. 3. Coğrafi işarete sahip ve yerel olan stratejik ürünlerin yurt içi ve yurt dışı pazarlama potansiyellerinin artırılması	*		*			
		2. 1. 12. 4. Coğrafi işaret sahip yerel ürünlerin markalaşmasının sağlanması	*		*			
3. 1. İTİSO'nun İnegöl İlçe Kalkınmasında Stratejik Rolünün Artırılması	3. 1. 1. Bölgesel ve sektörel sorunların çözümüne katkı sağlanması	Faaliyet 3. 1. 1. 1. Nitelikli ara eleman sorununa çözüm amaçlı OSB Meslek Lisesinin planlanması	*					
		3. 1. 1. 2. İnegöl'e üniversite kazandırılmasına yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması			*			
		3. 1. 1. 3. Mobilya sektöründeki çalışanların mesleki eğitimine yönelik AB projesi yapılması	*					
		3. 1. 1. 4. KOSGEB Müdürlüğünün ilçede açılmasına yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması	*					
		3. 1. 1. 5. Adli yargı bölgesinin 1. bölge olarak değiştirilmesine yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması	*					

	3. 1. 2. Devlet desteklerinden üyelerin planlı bir şekilde haberdar edilmesi	3. 1. 2. 1.Devlet desteklerinin ayrıntılı bir şekilde araştırılması	*		*			
	3. 1. 3.İhracatı artırma projelerinin yapılması	3. 1. 3. 1. KOSGEB destekli yurt dışı gezilerin yapılması	*		*			
	3. 1. 4. Fuarlara katılan firmaların fuar stantlarına İNEGÖL ibaresini kullanarak firmalar arası birlikteliği artırmak	3. 1. 4. 1. İnegöl markasını daha güçlü hale getirmek	*		*			
	3. 1. 5. İnegöl ekonomi Zirvesini gerçekleştirmek	3. 1. 5. 1. Ekonomide geçmiş yıl değerlendirmeleri yaparak gelecek yıl tahminlerinde bulunmak, yön belirlemede etkili olmak	*		*			
	3. 1. 6 . Milli Katılım belgesine sahip olmak	3. 1. 6. 1. Milli Katılım Belgesini alarak Sektörlerin katılım talep ettiği tüm uluslararası fuarlara katılımda kolaylık sağlanması	*		*			
	3. 1. 7. Yerli/ Yabancı yatırımcıyı bölgeye çekmek	3. 1. 7. 1. İnegöl yatırım fizibilite raporunun hazırlanması	*		*			
		3. 1. 7. 2. İnegöl'e yeni bir uluslararası fuar alanının kazandırılması için fizibilite ve destekleyici çalışmalar yapılması	*		*			
	3. 1. 8. İtso bünyesindeki üyeleri Uluslararasılaştırmaya yönelik çalışma yapılması	3. 1. 8. 1. Yurtdışı lobi faaliyetleri yapılması	*		*			
	3. 1. 9. İnegöl değerleri Standardizasyon, denetleme, değerlendirme ve belgelendirme şirketi kurmak	3. 1. 9. 1.Köfte ve mobilyanın hukuki korumasının sağlanması	*		*			
	3. 1. 10. Alternatif Turizmin geliştirilmesi	3. 1. 10. 1. Doğa sporları, dağ yürüyüşü rotası vb. turizm faaliyetlerinin kazandırılmasını desteklemek	*		*			
		3. 1. 10. 2. Alternatif turizmin etki alanlarında kadın dayanışma derneklerinin kurulmasına yönelik destek faaliyetleri yapılması	*		*			
		3. 1. 10. 3. Alternatif turizmin etki alanlarındaki özel ve yerel ürünlerin ticarileşmesine katkı sağlamak	*		*			

	3. 1. 11. Vakıf İnegöl'ü kurmak	3. 1. 11. 1. İTSO, İnegöl Belediyesi, İMOS ve sivil toplum kuruluşlarının bir araya getirilerek vakfın kurulması	*		*			
	3. 1. 12. Tahkim ve Arabuluculuk Müessesesinin oluşturulması	3. 1. 12. 1.Sanayici ve tüketicilerin şikâyetlerini ve sözleşmelerden kaynaklı sorunların çözülmesi	*		*			
	3. 1. 13. Lojistik Köy projesinin gerçekleştirilmesi	3. 1. 13. 1. Ulaşımda ortaya çıkan kamyon vb araçların park sorunu ve çevre sorunlarına çözümde katkı sağlamak	*		*			
	3. 1. 14. İnegöl'e yeni fuar alanı kazandırmak	3. 1. 14. 1.İnegöl'de yeni fuar kazandırmak için yerel ve genel dinamikleri harekete geçirmek, karar vericileri ikna etmek	*		*			

İş Planlaması ve Yönetimi ve Maliyetlendirme

STRATEJİK PLANLAMA MALİYET TABLOSU				
PERFORMANS KRİTERLER	YILLAR			
	2018	2019	2020	2021
P.G: 1. 1. 1. 1. 1. Resen kayıt yapılması, esnaf haddini aşan firmaların Odaya kayıt yaptırılması, uygulamalı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 1. 2. 1. Üyelere ulaşılarak en az %6 aidat artışının sağlanması	15.000,00	18.000,00	20.000,00	22.000,00
P.G: 1. 1. 1. 3. 1. Uygulamalı eğitim sayısı, yılda 3 eğitim 15 kişi eğitmek	25.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00
P.G: 1. 1. 2. 1. 1. Oda personelinin odaya gelen üyelere memnuniyetle ilgili kısa sorulu anket yapması, en az % 80 memnuniyet	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 2. 2. 1. Yılda en az 3 dönem eğitim ve seminer düzenlenmesi, anket ile memnuniyetin ölçülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 2. 3. 1. Önemli Sektörel gelişmeler hakkında üyelere E-mail yollanması, memnuniyet anketi düzenleme	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 3. 1. 1. Aylık veriler için TİM kurumu ile uyumlu çalışma yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00

P.G: 1. 1. 4. 1. 1. Aylık veriler için TİM kurumu ile uyumlu çalışma yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 5. 1. 1. Yılda en az 3 dönem toplantı yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 6. 1. 1. Toplantı sayısı, düzenlenen eğitim sayısı	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
P.G: 1. 1. 6. 2. 1. İlk altı ayda olmak üzere en az yılda bir defa eğitim verilmesi	0,00	10.000,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 6. 3. 1. Yeni seçilen yönetime mutad verilen eğitim, kurumsal eğitimler	5.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
P.G: 1. 1. 6. 4. 1. Yılda en az iki defa kurumsal toplantı yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 6. 5. 1. Personel görev ve yetkilerinin diğer odalarla karşılaştırılarak güncellenmesi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 6. 6. 1. Kurumsal yapı için önde gelen Oda/Borsa kıyaslamasının plan süresince tamamlanması	0,00	10.000,00	0,00	15.000,00
P.G: 1. 1. 6. 7. 1. Anket uygulama ve üye beklentilerini ölçme, hedefler belirleme	25.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00
P.G: 1. 1. 7. 1. 1. Personel performans değerlendirmelerine hedeflerin kriter olarak eklenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 7. 1. 2. Bu plan için kurum içinden ve dışından veri elde edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 7. 3. 1. Ekonomi raporu, dış ticaret istatistikleri vb. yayınların basılması	25.000,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00

P.G: 1. 1. 7. 4. 1. Teknik ve ekonomik alanda konusunda yetkin akademisyenlerle görüşülmesi, akademik danışmandan yararlanılması	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
P.G: 1. 1. 7. 5. 1. Ülke raporlarından faydalananarak ilçeyi ekonomik açıdan ilgilendiren verilerin sağlanıp üyelere duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 7. 6. 1. Anket verileri değerlendirmesi sonucu iyileştirme çalışması yapılması	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
P.G: 1. 1. 8. 1. 1. İTİSO'ya gelen üyelere hızlı ve tüm üyenin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yönlendirme yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 8. 2. 1 Üye /personel öneri/şikâyet temsilcisinin görevlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 8. 3. 1 Eğitim planının hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 8. 4. 1. Uygulamalı girişimcilik eğitimlerinin planlanması ve uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 8. 5. 1 Meclis toplantılarında sektör temsilcilerinin daha etkin olması	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 8. 6. 1 Meslek grubundaki üyelerin katılımı ile istişare toplantıları yapılması	0,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00
P.G: 1. 1. 8. 7. 1 Üyelerin kıyaslama ziyaretlerinin organize edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 8. 8. 1. İTİSO bünyesinde Girişimci genç kuşak yetiştirmek ve etkileşim sağlamak için yılda en az iki faaliyet yapmak (yarışma, sempozyom vs yoluyla)	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00
P.G: 1. 1. 9. 1. 1. Alışveriş günleri etkinliğinin düzenlenmesi	0,00	30.000,00	0,00	35.000,00

P.G: 1. 1. 10. 1. 1. Eğitim taleplerinin eğitim planına dahil edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 11. 1. 1. Her ay mesleki faaliyetlerle ilgili sektörel fırsat raporları hazırlama	0,00	0,00	0,00	0,00
P.G: 1. 1. 12. 1. 1. Seyahat acentesinin itso bünyesinde kuruluşu için resmi araştırmanın bir yıl içinde tamamlanması	0,00	50.000,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 1. 1. 1. Üyelere endüstri 4.0 eğitimleri verilmesi, örnek inceleme ziyaretleri yapılması	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
PG: 2. 1. 1. 2. 1. Bir yıl içerisinde gerekli görüşmelerin yapılarak alt yapının hazırlanması	0,00	0,00		
PG: 2. 1. 1. 3. 1. 1-2 yıl içinde Sektörel Tasarımın Merkezlerini tespiti ve kamuoyu oluşturma yoluyla hazırlık	0,00	0,00		
PG: 2. 1. 1. 4. 1. Teknoloji sağlayan kuruluşlarla görüşülerek yılda en az bir eğitim verilmesi	0,00	0,00	10.000,00	15.000,00
PG: 2. 1. 1. 5. 1. Bir yıl içinde İnegöl'ün önde gelen kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma başlatılması	0,00	0,00		
PG: 2. 1. 1. 6. 1. Oda etkinliklerine akademisyenlerin davet edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 2. 1. 1. Ar-Ge Merkezi için üniversite ile ortak çalışma başlatma	0,00	0,00		
PG: 2. 1. 3. 1. 1. Üretim atıklarının tekrar kazanılmasında iyi örnekler sunma, teknolojik alt yapıyı kurma çalışmasına başlama	0,00	0,00	0,00	20.000,00
PG: 2. 1. 4. 1. 1. Savunma sanayi, raylı sistemler konusunda öne çıkan kurum ziyaretlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00

PG: 2. 1. 5. 1. 1. 1 veya 2 yıl içinde Fizibilite raporlarının yaptırılarak fayda maliyet analizi sonucu karar vermek	0,00	14.000,00		0,00
PG: 2. 1. 6. 1. 1. Yılda 1 defa, yurt dışı örneklere ziyaretin sağlanması, üye katılımları için destek sağlanması	0,00	0,00	0,00	40.000,00
PG: 2. 1. 7. 1. 1. Üyelerimizin işletmelerinde kullandıkları enerjiyi daha verimli kullanabilecekleri yolları öğrenecekler	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 8. 1. 1. Yılda en 1 defa l'm Design etkinliği gerçekleştirmek	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
PG: 2. 1. 9. 1. 1. Sürekli iletişim kurarak uzman tasarımcılar yetiştirmek, konuyla ilgili üniversite desteğini almak, bir önceki yıl yetişen tasarımcı sayısını %10 artırmak	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
PG: 2. 1. 10. 1. 1. Coğrafi işaretler sempozyumunun planlanması, öne çıkan iki sektör temsilcilerinden %85 katılım sağlanması	30.000,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 10. 2. 1. Yılda en az bir defa ekonomik alanda ünlü bir katılımla ekonomik panel düzenlenmesi	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
PG: 2. 1. 10. 3. 1. En az dört fuar organizasyonuna katılmak	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PG: 2. 1. 10. 4. 1. İnegöl'ün lider sektörleri temsilcileri ile yurt içi fuarlara katılımın sağlanması ve İnegöl'ün fuarlarda daha fazla adının duyurulması	30.000,00	32.000,00	35.000,00	38.000,00
PG: 2. 1. 10. 5. 1. En az 40 üye çalışanına dış ticaret eğitimi verilmesi	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00
PG: 2. 1. 10. 6. 1. Kurumsallaşma ve markalaşma konusunda söz sahibi tarafların en az yılda üç kere üyeler bilgilendirmenin sağlanması	10.000,00	12.000,00	15.000,00	18.000,00
PG: 2. 1. 11. 1. 1. Yılda üç defa dış ticaretin önemi ve geleceği konusunda bilgilendirmelerin planlanması, %80 katılım sağlanması	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00

PG: 2. 1. 11. 2. 1. Dış ticaret konusunda rapor sayısının artması, Online bilgi sağlama, piyasa bilgisinin artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 11. 3. 1. Her sene yapıldığı gibi oda tarafından organizasyonların yılda en iki defa sürdürülmesi	50.000,00	75.000,00	90.000,00	100.000,00
PG: 2. 1. 11. 4. 1. Bir yıl içinde İstihbarat Biriminin kurulması	0,00	0,00	300.000,00	200.000,00
PG: 2. 1. 11. 5. 1. Bir yıl içinde somut adımların atılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 11. 6. 1. Bir yıl içinde birim ihdasının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 12. 1. 1. Bir yıl içerisinde öne çıkan coğrafi işaretlerin tespiti yapılarak ortak adım atılıp tescil faaliyetlerinin başlanması	7.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PG: 2. 1. 12. 2. 1. Ekonomik değeri olan ürünlerin tespiti için bir komisyon kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 2. 1. 12. 3. 1. Coğrafi işarete daha önceden sahip olan iyi uygulamaların tespiti, yöntem belirlenmesi ve pazar potansiyel araştırmalarının yapılması	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
PG: 2. 1. 12. 4. 1. Bir yıl içerisinde coğrafi işaret sahip yerel ürünlerin markalaşması için ürünler için “İnegöl” marka değerinin tescil ettirilmesinin sağlanması	0,00	0,00	10.000,00	2.000,00
PG: 3. 1. 1. 1. 1. Süreç planlaması yaparak ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşülüp OSB Meslek Lisesi fizibilite ve kuruluş faaliyetini başlatmak	0,00	50.000,00		
PG: 3. 1. 1. 2. 1.İnegöl Üniversitesi kuruluşu için ilçenin önde gelen kurum ve kuruluş temsilcileri ile ortak bir platform oluşturarak hareket birlikteliği sağlamak, lobi faaliyetini başlatmak	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 1. 3. 1.İnegöl İşletme Fakültesinden bu konuda uzman olan öğretim üyelerinden destek alınması	0,00	0,00	10.000,00	0,00

PG: 3. 1. 1. 4. 1. İTİSO başkanlığında İnegöl potansiyeli ve mevcut KOSGEB başvuruları da dikkate alınarak bir rapor hazırlanması ve bir yıl içinde başvuru yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 1. 5. 1. Adli yargı bölgesinin 1. bölge olarak değiştirilmesine yönelik lobicilik ve destek faaliyetleri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 2. 1. 1. İTİSO bünyesinde devlet destekleri ile ilgili bir birim oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 2. 1. 2. Devlet destekleri ile ilgili İTİSO internet sitesinden doğrudan link verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 3. 1. 1. Yılda en az iki gezinin düzenlenerek üyelerin istifadesine sunulması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 4. 1. 1. İnegöl Markasını daha güçlü hale getirmek için bir yıl içinde temsile yetkili organizasyonu düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 5. 1. 1. Ekonomik durum ve gelecek konularında uzman ve ünlü konuşmacıların davet edilerek bilgilendirmelerinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 6. 1. 1. Milli Katılım Belgesine sahip olmak amacıyla gerekli mevzuat değişikliği için Ticaret Bakanlığı'na yönelik lobi çalışması yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 6. 1. 2. Belgeyi elde etmek, odaya gelir sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 7. 1. 1. İnegöl yatırım fizibilite raporu için hibe destek başvurusu yaparak tamamlanması	0,00	20.000,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 7. 2. 1. Fuar alanı için fizibilite çalışması yaptırılması ve mali destek için proje hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 8. 1. 1. Yurt dışı Odalar, yatırım ajanları ve benzeri kurumlarla görüşmeler yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00

PG: 3. 1. 9. 1. 1. Bir yıl içinde Köfte ve Mobilya değerleri için bilinirlik ve belgelendirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 9. 1. 2. Markaların tescili ve korunmasının sağlanması hukuki sürecin başlatılması	0,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00
PG: 3. 1. 10. 1. 1. İnegöl belediyesi ve diğer önde gelen kurumlarla iş birliği yapılarak tabiat zenginliğine sahip İnegöl de Doğa sporları organizasyonunun kurulması, STK'ların ve kadın dayanışma derneklerinin sürece dahil edilmesi	0,00	0,00		
PG: 3. 1. 10. 2. 1. Kadın dayanışma dernekleri kurulması için lobi yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 10. 3. 1. Ticarileşebilecek ürünlerin çalıştayla belirlenmesi ve tescil çalışmaları yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 11. 1. 1. İtso önderliğinde tüm burs işlerinin vakıf altında düzenlenmesi ve karışıklığın ortadan kaldırılması	0,00	0,00	10.000,00	
PG: 3. 1. 12. 1. 1. Tahkim ve Arabuluculuk müessesesinin İnegöl'e kazandırılması	0,00	0,00	0,00	0,00
PG: 3. 1. 13. 1. 1. Yenişehir ve Bozüyük'te planlanan lojistik köylerle uyum sağlamak, sanayi ve gümrük bölgelerinde kamyon yoğunluğunda önemli düşüş sağlamak	0,00	35.000,00	42.000,00	50.000,00
PG: 3. 1. 14. 1. 1. Daha önceki yıllarda başlayan ve belli bir noktaya gelen yeni fuar alanı ile ilgili sorumlulukların paylaşımı için kurum ve kuruluşlardan destek almak	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	325.000,00	658.000,00	913.000,00	968.000,00