



FOSTER
PROJESİ | PROJECT

**2025 – 01 Teklif
Çağrısı**

**İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II
İstihdamın Artırılması Teklif Çağrısı**

Teklif Çağrısının Amacı	Yurt dışı kaynaklı göçten en çok etkilenen illerde faaliyet gösteren küçük ve orta ölçekli işletmelerin (KOBİ), Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ile Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler (GKAS) veya Uluslararası Koruma Sağlanan Kişiler (UKSK) için kayıtlı istihdam oluşturmalarını ve muhafaza etmelerini sağlamaktır.	
Destek Başvuru Tarihleri	01.12.2025 - 31.12.2025 Başvurulara erişim, 31.12.2025 günü saat 23:59:59'da kapatılacaktır. Bu tarih ve saate kadar Sistem üzerinden onaylanmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacak olup otomatik olarak reddedilecektir.	
Başvuruya İlişkin Hususlar	Başvuru Koşulları	- İşletme, Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olmalı ve bilanço usulüne göre defter tutmalıdır. - İşletme, KOSGEB veri tabanında kayıtlı ve aktif durumda olmalıdır. - İşletme, 01/01/2024 tarihi veya öncesinde kurulmuş olmalıdır. - İşletme, aşağıda yer alan NACE Kodlarından herhangi birinde faaliyet göstermelidir. C - İmalat ve 62 - Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler 72 - Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri - İşletmenin Adana, Adıyaman, Ankara, Batman, Bursa, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinden birinde merkez veya şubesi bulunmalı ve merkezi veya şubesinin bulunduğu ildeki Müdürlüğe başvuru yapmalıdır. - İşletme, başvurusunu ilk onayladığı tarihten destek süresi bitiş tarihine kadar başvuru yaptığı ilde merkezinin veya şubesinin faaliyette olması koşulu ile destekten yararlanabilir. İşletmenin destek süreçlerini destek başvurusu yaptığı ilde bulunan uygulama birimi ile yürütmesi gerekir. - Ana faaliyet kodu, dış finansman sağlayıcı tarafından hariç tutulan sektörler arasında yer alan veya yasaklanan faaliyetlerde bulunan işletmeler (Ek-1), herhangi bir AB/BM yaptırım listesinde yer alan işletmeler veya çevresel ve sosyal etkisi bakımından yüksek risk sınıfına giren işletmeler (A kategorisi) bu programa başvuramaz. - Tasfiyesi başlayan veya iflas eden işletmeler başvuru yapamaz.
	İstihdam Taahhüdü	İstihdam taahhüdüne konu personel, işletmenin başvuru yaptığı ildeki merkez/şubesinde istihdam edilmelidir.

- Bir Ödeme Döneminde Sağlanması Gereken Asgari SGK Prim Gün Sayısı hesaplanırken; teklif çağrısının ilan edildiği aydan önceki ay dahil edilmeksizin son 12 ay dikkate alınır.
- İşletme, destek süresi boyunca aşağıda belirtilen istihdam koşullarından herhangi birini sağlamayı taahhüt etmelidir:
 - a) 1 (bir) yeni istihdam 1 (bir) mevcut istihdam olmak üzere 2 (iki) kişilik istihdamın destek süresince korunması
 - b) 2 (iki) yeni istihdam olmak üzere 2 (iki) kişilik istihdamın destek süresince korunması
- İşletmede destek süresince istihdam edilmesi taahhüt edilen personelin biri Türk Vatandaşı diğeri GKAS/UKSK olmalıdır.

Örnek İstihdam Tablosu

İstihdam Taahhüdü	MEVCUT İSTİHDAM		YENİ İSTİHDAM	
	GKAS/ UKSK	Türk Vatandaşı	GKAS/ UKSK	Türk Vatandaşı
2 İstihdam	0	0	1	1
<i>(1 Türk Vatandaşı ve 1 GKAS/UKSK olmak üzere)</i>	0	1	1	0
	1	0	0	1

Başvuru Yeri www.kosgeb.gov.tr adresi üzerinden e-hizmetler menüsünden başvuru yapılır.

- Çağrı Bütçesi** **Toplam: 43.000.000 Avro**
- KOSGEB, bütçe imkânları çerçevesinde destek teklif çağrısı bütçesini değiştirme hakkını saklı tutar.
 - Başvuru yapılmış olması işletmeye herhangi bir hak kazandırmayacaktır.
 - Başvurular, KOSGEB tarafından belirlenen değerlendirme kriterlerine göre değerlendirilir ve bütçe imkanları dahilinde desteklenmesi mümkün olan sayıdaki başvuru desteklenir.
 - Çağrı bütçesi, belirlenen kriterler çerçevesinde il bazında aşağıda belirtildiği şekilde dağıtılmıştır.

İller	Minimum Yararlanıcı Sayısı	İl Bütçesi (Avro)
Adana	121	2.649.900
Adıyaman	49	1.095.000
Ankara	88	1.927.200
Batman	37	810.300
Bursa	129	2.825.100
Diyarbakır	40	876.000
Gaziantep	199	4.358.100
Hatay	126	2.759.400

	İstanbul	251	5.496.900
	İzmir	106	2.321.400
	Kahramanmaraş	76	1.664.400
	Kayseri	78	1.708.200
	Kilis	64	1.401.600
	Kocaeli	77	1.686.300
	Konya	99	2.168.100
	Malatya	53	1.160.700
	Mardin	52	1.138.800
	Mersin	128	2.803.200
	Osmaniye	48	1.051.200
	Şanlıurfa	141	3.087.900
	Toplam	1.963	42.989.700
Destek Süresi	Destek süresi 4 (dört) ödeme döneminden oluşur. Söz konusu 4 (dört) ödeme döneminden herhangi birinde taahhüdünü yerine getiremeyen işletmeye 1(bir) ödeme dönemi ek süre verilir.		
Ödeme Dönemi	1 ödeme dönemi 4 (dört) aydan oluşur. İşletme her ödeme dönemi için ödeme talebinde bulunmalıdır.		
Destek Üst Limiti	22.000 Avro - İstihdama konu personel, 30 (otuz) yaş ve üstü erkek ise ilgili ödeme döneminde işletmeye 4.500 Avro destek ödemesi yapılır. - İstihdama konu personelin en az birinin kadın ya da genç olması durumunda ilgili ödeme dönemi için işletmeye 5.500 Avro destek ödemesi yapılır.		
Destek Türü	Geri ödemesiz		
İstihdama İlişkin Diğer Hususlar	Yeni İstihdam Teklif çağrısı ilan tarihi veya sonrasında işe başlayan personel yeni istihdam sayılır. Genç İstihdam Teklif çağrısı ilan tarihi itibarıyla 30 yaşından gün almamış ve destek kapsamında istihdam edilen personel genç istihdam sayılır. İstihdam Taahhüdüne Konu Personelin SGK Prim Gün Sayısı Hesabı SGK prim gün sayıları hesaplanırken işletmenin başvuru yaptığı ildeki merkez ve şubelerinin SGK prim gün sayıları toplamı dikkate alınır.		
Değerlendirme ve Kontrol Süreçlerine İlişkin Hususlar	Destelenecek işletmeler, öncelikle il bazında belirlenecek olup desteklenecek işletmelerin belirlenmesinde aşağıdaki hususlar çerçevesinde iş ve işlem yapılarak asil listeler belirlenir. - Teknoloji düzeyi, sahip olunan belgeler, çalışan sayısı, faaliyet karlılığı, özkaynak karlılığı, alacakların tahsil süresi, cari oran, finansal kaldıraç oranı, işgücü verimliliği, yatırım verimliliği, kapasite kullanım oranı, araştırma ve geliştirme giderleri, yabancı çalışan ve yurtdışı satışların toplam satışlar içindeki oranı kriterlerine göre değerlendirme yapılır. - Başvurular il bazında en yüksek puandan başlanarak sıralanır. Her il için belirlenen bütçenin 1,25 katına denk gelen başvurular, değerlendirmeyi geçer. - Bütçenin 1,25 katına denk gelen son işletme ile aynı puanı alan işletmeler, teknoloji düzeyi, sahip olunan belgeler, çalışan sayısı, faaliyet karlılığı, yabancı çalışan ve yurtdışı satışların toplam satışlar içindeki oranı kriterlerine göre yeniden puanlanır. Puanlamaya göre yapılan yeni sıralamada son sırada yer alan işletme ile aynı puanı alan işletme olması halinde başvuru onay tarihi (gün/saat/saniye) önce olan işletme değerlendirmeyi geçmiş sayılır. - Değerlendirme aşamasını geçen işletmelerin başvuruları başvuru kontrol tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda sorumlu personel tarafından teklif çağrısında yer alan çağrı takviminde		

	belirlenen süre içerisinde Sistem üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması ve varsa eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. • Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır ve bütçe imkanları dahilinde asil liste belirlenir. Asil liste belirlenirken son sırada yer alan işletme ile aynı puanı alan işletme olması halinde başvuru onay tarihi (gün/saat/saniye) önce olan işletme asil listeye alınır. • İl bazında belirlenen asil listedeki işletme sayısının il için ayrılan bütçeye göre belirlenen işletme sayısından az olması halinde ilgili illerin kalan bütçesi toplanır. Kalan bütçeye göre desteklenecek işletme sayısı belirlenir. Kontrol aşamasını geçen ancak asil listede yer almayan proje illerindeki tüm işletmeler en yüksek puan alan başvurudan en düşük puan alan başvuruya doğru sıralanır. Kalan bütçeye göre belirlenen işletme sayısı kadar işletme asil listeye eklenir. Son sırada yer alan işletme ile aynı puanı alan işletme olması halinde başvuru onay tarihi (gün/saat/saniye) önce olan işletme asil listeye eklenecek işletmeler arasına alınır. Kalan bütçeye göre asil listeye yapılan eklemede il kotaları dikkate alınmaz.
Sonuçların İlanı	• Başvuru sonuçları çağrı takviminde belirtilen süre içerisinde işletmelere bildirilir ve sonuçlar www.fostersmes.com adresinde yayınlanır.
Destek Ödeme Dönemleri	• Destek süresince 4 ödeme dönemi bulunmaktadır.
Teklif Çağrısı Ekleri	• Yasaklı Sektörler ve Faaliyetler Tablosu
Yedek İşletmelerle İlgili İşlemler	• 31.03.2026 tarihi mesai bitimine kadar destek almaktan vazgeçen işletme veya destek süreci içerisinde sonlandırılan işletme olması durumunda; Başkanlık, program süresi ve bütçe imkanları dahilinde kontrol sürecini geçen ancak asil listeye giremeyen işletmeleri davet edebilir. • Destek almaktan vazgeçen veya sonlandırılan işletmelerden kalan bütçeye göre desteklenecek yedek işletme sayısı belirlenir. • Kontrol sürecini geçen ancak asil listeye giremeyen işletmelerden en yüksek puan alan işletmeden başlanarak işletmeler sıralanır ve yedek listeye eklenir. Bu işletme sayısının yedek işletme sayısına ulaşmaması halinde kontrol edilmemiş başvurular arasından en yüksek puan alan başvurudan en düşük puan alan başvuruya göre sıralanarak kontrole tabi tutulur. Yedek işletme listesine eklenecek yeni işletmeler belirlenir.
Diğer Hususlar	• Ayrıntılı bilgi için KOSGEB Müdürlükleri ile irtibata geçilebilir. • Teklif çağrısı ile ilgili duyurular www.fostersmes.com adresinden yapılacaktır. • Desteği sonlandırılan işletme, sonlandırmaya ilişkin bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle, İstihdam Taahhütlü KOBİ Destek Programı-II Teklif Çağrılarına başvuramaz. • Yasal limitlerin üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) borcu olan işletmelere ilgili dönem için destek ödemesi yapılmaz. Ancak, işletmenin SGK ve/veya vergi borcu nedeniyle yapılamayan destek ödemeleri, SGK ve/veya vergi borcunun ödenmesi/tecil/taksitlendirme işlemlerinin destek süresinin bitiş tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde tamamlanması halinde uygulama birimi tarafından program süresi içerisinde yapılabilir.

ÇAĞRI TAKVİMİ	
Faaliyet	Tarih
Teklif Çağrısı İlanı	01.12.2025
Başvuru	01.12.2025-31.12.2025
Başvuruların Sistem Tarafından Değerlendirilmesi	02.01.2026-09.01.2026
Başvuruların Kontrolü	12.01.2026-16.01.2026
Başvuruların İşletme Tarafından Düzeltilmesi	17.01.2026-21.01.2026
Düzeltilen Başvuruların Kontrolü	22.01.2026-26.01.2026
Sonuçların İlanı ve İşletmelere Bildirim Yapılması	30.01.2026
Destek Başlangıç Tarihi	01.02.2026
Birinci Ödeme Dönemi için Ödeme Talep Tarihi (1. Ödeme Dönemi 01.02.2026-30.05.2026)	01.06.2026-15.07.2026
1. Çevresel ve Sosyal İzleme Dönemi	01.02.2026-31.07.2026
İkinci Ödeme Dönemi için Ödeme Talep Tarihi (2. Ödeme Dönemi 01.06.2026-30.09.2026)	01.10.2026-14.11.2026
Üçüncü Ödeme Dönemi için Ödeme Talep Tarihi (3. Ödeme Dönemi 01.10.2026-31.01.2027)	01.02.2027-17.03.2026
Dördüncü Ödeme Dönemi için Ödeme Talep Tarihi (4. Ödeme Dönemi 01.02.2027-30.05.2027)	01.06.2027-15.07.2027
2. Çevresel ve Sosyal İzleme Dönemi	01.08.2026-30.05.2027
Destek Bitiş Tarihi	30.05.2027