

TEHLİKELİ MADDELERİN KARAYOLUYLA TAŞINMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kamuya açık karayoluyla yapılacak tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetlerinin; insan sağlığına, diğer canlı varlıklara ve çevreye zarar vermeden güvenli, emniyetli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla bu faaliyetlerde yer alanların, tehlikeli madde güvenlik danışmanlarının, tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kuruluşlarının ve tehlikeli maddeleri taşıyan taşıt sürücülerinin sorumluluk ve yükümlülüklerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik;

a) Karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde yer alan; gönderenleri, alıcıları, dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, tank-konteyner/portatif tank işletmecileri, taşımacıları, boşaltanları ve taşıt sürücülerini,

b) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; taşıt, ambalaj ve yük taşıma birimlerinin tip onay sertifikalandırılmaları ile söz konusu taşıma birimlerinin ilk, ara, periyodik ve istisnai test ve muayenelerini,

c) Türkiye’ye karayoluyla veya demiryoluyla herhangi bir hudut kapısından giren veya Türkiye’nin herhangi bir deniz limanına deniz yoluyla gelen yüklü karayolu taşıtlarının herhangi bir aktarma olmadan yapacağı transit tehlikeli madde taşımaları, Türkiye’den karayolu taşıtları ile diğer ülkelere yapılan ikili taşımaları ve diğer ülkelerden karayolu taşıtları ile Türkiye’ye yapılan ikili taşımaları,

kapsar.

(2) Bu Yönetmelik;

a) Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Millî İstihbarat Teşkilâtı Başkanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının karayolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılık faaliyetleri ile bu kurumlar tarafından görevlendirilecek personelin refakatinde üçüncü şahıslarca yine bu kurumlar adına karayoluyla yapılan tehlikeli madde taşımacılık faaliyetlerini,

b) Savaş hali ve olağanüstü hallerde uygulanacak mevzuat hükümlerine ve ülkemizin diğer ülkeler ile yapmış olduğu ikili anlaşmalara göre karayoluyla yapılan tehlikeli madde taşıma işlemlerini,

kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 ve 497 inci maddelerine, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununa, 5434 sayılı Kanun ile kabul edilen Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşmasını,

b) ADR Uygunluk Belgesi: Model yılına bakılmaksızın ADR’ye taraf olan ülkelerde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde bulunacak taşıtlar ve/veya yurt içinde tehlikeli madde

taşımacılık faaliyetinde bulunacak 2015 ve sonrası model yılına sahip taşıtlar için ADR Bölüm 9'da belirtilen hükümler kapsamında, Bakanlığın düzenlediği/düzenlettirdiği belgeyi,

c) Alıcı: Taşıma sözleşmesinde belirtilen yükün alıcısını veya taşıma sözleşmesinin hükümlerine göre alıcının atadığı işletme veya taşıma işlemi taşıma sözleşmesi olmadan gerçekleştiriliyorsa, varış noktasında tehlikeli maddenin idaresini üstüne alacak işletmeyi,

ç) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

d) Boşaltan: Tehlikeli madde yüklü konteyneri, çok elemanlı gaz konteynerini, tank-konteynerini, portatif tankı bir taşıttan çıkartan; paketli tehlikeli maddeleri, küçük konteynerleri ve portatif tankları bir taşıt veya konteynerden indiren; tehlikeli maddeleri bir tanktan (tanker, sökülebilir tank, portatif tank veya tank konteyner) bir tüplü gaz tankerinden, MEMU veya çok elemanlı gaz konteynerinden, bir taşıttan veya dökme yük taşıyan konteynerden boşaltan işletmeyi,

e) Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,

f) Dolduran: Tehlikeli maddeleri; tankerlere, tanklara, portatif tanklara ya da tank-konteynerlere, tüplü gaz tankerlerine, çok elemanlı gaz konteynerine veya konteynere dökme olarak dolum yapan işletmeleri,

g) Gönderen: Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına tehlikeli maddeleri gönderen işletmeyi veya taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütülüyorsa, sözleşmede "Gönderen" olarak belirtilen işletmeyi,

ğ) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

h) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere kâr amacı bulunup bulunmadığına bakılmaksızın, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunan gerçek veya tüzel kişiler ile adi ortaklıkları

ı) Paketleyen: Tehlikeli maddeleri, büyük paketler ve orta boy hacimli konteynerler de dahil olmak üzere değişik tipteki ambalajlara yerleştiren ve gerektiğinde paketleri taşınmak üzere hazır hale getiren işletmeleri,

i) Resmi taşıt: Araç tescil belgesinde "resmi" olarak tescil edilmiş taşıtı,

j) Sevk irsaliyesi: 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 230 uncu maddesinin birinci fıkrasının (5) numaralı alt bendi uyarınca mal sevkiyatında kullanılması zorunlu olan belgeyi,

k) Tank-konteyner/portatif tank işletmecisi: Tank-konteyner veya portatif tankları, adına kayıtlı olduğu ya da bunları bir sözleşmeye dayalı olarak işleten işletmecileri,

l) Taşıma evrakı: ADR Bölüm 5.4.1'deki bilgileri içerecek şekilde gönderen tarafından düzenlenmiş belgeyi,

m) Taşımacı: Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre C1, C2, K1, K2, L1, L2, M1, M2, N1 ve N2 yetki belgesi sahiplerini ve tehlikeli madde taşıyan kamu kurum ve kuruluşlarını,

n) Taşıt: Karayolunda tehlikeli madde taşımacılığı yapılması amacıyla ilgili mevzuata uygun olarak imal edilen en az dört tekerlekli ve azami tasarım hızı 25 km/s'den fazla olan kamyon, kamyonet, tanker ve bunlar tarafından çekilmesine izin verilen römorklar ile çekici türündeki taşıtlarla çekilen yarı römork veya römork türündeki taşıtlar ile bu amaçla özel donanımı bulunan diğer taşıtları,

o) Taşıt Uygunluk Belgesi: Ülkemiz sınırları dahilinde ve/veya ADR'ye taraf olmayan ülkelere taşımacılık faaliyetinde bulunacak ADR'nin gerekliliklerini tam olarak sağlamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip taşıtlar için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre alınması zorunlu olan belgeyi,

ö) Tehlikeli madde: ADR Bölüm 3.2'deki tehlikeli maddelerin listelendiği Tablo A'da yer alan madde ve nesnelere,

p) Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Bu Yönetmelik kapsamında yer alan tehlikeli madde ile iştilal eden bazı işletmelerin, sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi için ve işletmelerin kayıt altına alınması amacıyla düzenlenen belgeyi,

r) Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu: İşletmenin, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyet konularının belirlenmesi ve TMGD hizmeti alıp almayacağına tespiti için, ilk başvurulara TMGDK tarafından, daha sonra yapılacak başvurulara ise TMGDK veya varsa işletmenin bünyesinde istihdam edilen TMGD tarafından işletmede, yerinde yapılan tespitler ve incelemeler çerçevesinde, e-Devlet üzerinden düzenlenen ve işletme yetkilisince onaylanan raporu,

s) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR Bölüm 1.8.3'te belirtilen ve alması gereken eğitime istinaden Bakanlıkça sertifikalandırılmış gerçek kişiyi,

ş) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti: Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren TMFB sahibi bazı işletmelerin istihdam ettikleri TMGD'ler veya TMGDK'lardan alacağı danışmanlık hizmetini,

t) Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilen kuruluşu,

u) Tehlikeli Mal Taşımacılığı Sürücü Eğitim Sertifikası (SRC5): ADR Bölüm 8.2 kapsamında Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

ü) TMFB Yetkilisi: İşletmenin temsile ve ilzama yetkililerinin işletmesinde görevli kişi veya kişilere TMFB sorumluluğunu devrederek, E-Devletten işletme adına ilgili tehlikeli madde faaliyet belgesinde/belgelerinde iş ve işlemler yapmak için beyan edilen kişi/kişiler,

v) Ulaştırma Elektronik Takip Denetim Sistemi (U-ETDS): Bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, faaliyetlerine ilişkin Bakanlıkça belirlenen verilerin tutulduğu, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımına açık olduğu/olabileceği sistemi,

y) Yazılı talimat: ADR Bölüm 5.4.3'te belirtildiği şekilde, taşıyıcı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan ve taşıma esnasında oluşabilecek bir kaza durumunda alınacak tedbirler ile taşınan maddelerle ilgili özelliklerin yazılı olduğu belgeyi,

z) Yükleyen: Paketli veya dökme tehlikeli maddelerin içerisinde bulunduğu ambalaj, konteyner veya portatif tankları bir aracın içine veya üzerine veya bir konteynerin içine yükleyen işletmeleri, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan ancak birinci fıkrada tanımlanmayan ifadeler için ADR ve ulusal mevzuatta belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşımacılık Faaliyetlerine İlişkin Genel Kurallar

Genel kurallar

MADDE 5 – (1) ADR'de taşınması yasak olan maddeler ülkemizde karayolu ile taşınmaz.

(2) Tehlikeli maddelerin taşınmasında yer alan taraflar, hasar ve yaralanmaları önleyebilmek ve bunların etkisini en aza indirebilmek için öngörülebilir risklerin yapısını ve boyutunu göz önünde bulundurarak bu Yönetmeliğe ve ADR hükümlerine uygun tedbirleri almak zorundadırlar.

(3) Tehlikeli maddelerin karayolu ile taşınmasında; ADR Bölüm 6'da tanımlanan ve Bakanlıkça veya ADR'ye taraf bir ülkenin yetkili otoritesince yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından test edilip UN sertifikası verilmiş olan ambalajların kullanılması zorunludur.

(4) Bu Yönetmelik ve ADR hükümlerine uygun olarak ulusal ve uluslararası karayollarında tehlikeli madde taşımacılığı yapacak taşıt sürücülerinin, Bakanlığın yetkilendirdiği eğitim kuruluşlarından, taşınacak tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun eğitim alarak Bakanlığın yapacağı sınavlarda başarılı olmaları zorunludur.

Sınavda başarılı olanlara SRC5 düzenlenir. Tehlikeli madde taşımacılığı sürücü eğitimleri, sınavları, belgelendirilmeleri Bakanlıkça belirlenen mevzuat kapsamında gerçekleştirilir.

(5) Yüklü veya boşalttığı halde temizlenmemiş tehlikeli madde tankerlerinin, doldurma ve boşaltma süresi dışında, yerleşim yerlerinde bulunan; okul, kamu binaları, alışveriş merkezi, ibadethane gibi yerlerden en az 300 metre uzağa park edilmesi zorunludur.

(6) Tehlikeli madde taşıyan taşıtların üst yapıları ve tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tank-konteyner, portatif tank, ÇEGK, dökme konteyner gibi yük taşıma birimleri ile IBC ve taşınabilir basınçlı ekipmanların ilk, ara ve periyodik test ve muayenelerinin Bakanlık veya yetkilendirilen kurum ve kuruluşlarca yapılır.

(7) Bu Yönetmelik kapsamındaki işletmelerin hizmet alacağı TMGD'lerin eğitimi, sınavı, yetki, görev ve sorumlulukları ve TMGDK'ların kuruluşu yetki, görev ve sorumlulukları ile para cezaları da dâhil olmak üzere idari yaptırımlara ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

ADR Uygunluk Belgesi ve Taşıt Uygunluk Belgesi

MADDE 6 – (1) Tehlikeli maddelerin 1 m³ üzerindeki sabit veya sökülebilir tankla veya 3 m³ üzerindeki tank-konteyner, portatif tank, ÇEGK, vakumla çalışan atık tankı, tank takas gövdesi vb. taşıma birimleri ile taşınması halinde taşıtların ADR veya Taşıt Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(2) ADR'ye taraf olan ülkeler için tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan EX/II, EX/III, FL, AT ve MEMU tipi taşıtlar ile yurt içinde tehlikeli madde taşımacılık faaliyetinde kullanılacak olan 2015 ve sonrası model yılına sahip taşıtlara, Bakanlık veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlardan ADR Bölüm 9'da belirtilen hükümlere göre yıllık olarak düzenlenen ADR Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(3) Ülke sınırlarımız dahilinde ve/veya ADR'ye taraf olmayan ülkelere taşımacılık faaliyetinde bulunacak ancak ADR'nin gerekliliklerini tam olarak sağlamayan 2014 ve öncesi model yılına sahip taşıtlar için Bakanlığın belirlediği usul ve esaslara göre Bakanlık veya yetkilendirdiği kurum/kuruluşlara yıllık olarak başvuruda bulunularak Taşıt Uygunluk Belgesi alınması zorunludur.

(4) Sınıf 1 maddeler hariç tehlikeli maddelerin ambalajlı veya dökme olarak taşınması halinde taşıtların ADR veya Taşıt Uygunluk Belgesine sahip olması zorunlu değildir.

(5) ADR gerekliliklerini karşılamayan taşıtların üst yapıları ile ilgili esas ve usuller Bakanlıkça belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Alma Zorunluluğu, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alma Zorunluluğu ve Diğer Hükümler

Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Alma Zorunluluğu ve Temel Hükümler

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

a) Tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde yer alan ve son bir takvim yılında; dolduran, gönderen, paketleyen, yükleyen, alıcı, tank konteyner/portatif tank işletmecisi veya boşaltan olarak bu faaliyet konularından herhangi biri için yirmi beş ton ve üzerinde işlem yapan işletmeler,

b) Taşıma miktarına bakılmaksızın tehlikeli madde taşımacılığı yapan taşımacılar,

c) Tehlikeli madde taşımacılığı sürecinde yer alan ve herhangi bir işlem miktarına bakılmaksızın Sınıf 1 (Sınıf 1'in sınıflandırma kodu 1.4S madde ve nesnelere dışında kalan) ve ADR kısım 1.7.1.4 kapsamındakiler hariç olmak üzere karayoluyla taşımaya konu olan Sınıf 7 kapsamındaki tehlikeli maddeler ile iştilal eden işletmeler,

d) İşlem miktarına bakılmaksızın Sınıf 6.2 ile iştilal eden Ek-3 de yer alan işletmeler, TMFB almak zorundadır.

(2) İşletmeler, tehlikeli madde faaliyetlerinin gerçekleştirildiği merkez adreslerinin yanı sıra, aynı ticari unvan altında farklı adreslerde faaliyette bulunan ve tehlikeli madde ile iştilgal eden şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, şantiye, maden ocağı, atölye vb. birimlerinin her biri için ayrı ayrı TMFB almak zorundadır.

(3) Sınıf 6.2 ile iştilgal eden ancak Ek-3 te yer almayan işletmeler bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında değerlendirilir.

(4) Gönderen, dolduran, paketleyen, yükleyen, alıcı, tank konteyner/portatif tank işletmecisi veya boşaltan faaliyet konularından herhangi biri için yapılacak miktar hesaplamalarında ADR 1.1.3.6.3, 3.3, 3.4 ve 3.5 muafiyetleri kapsamında yapılan faaliyetler dikkate alınmaz.

(5) Boşaltan yükümlülüğü; dökme ve tanklı taşımacılıklarda “Taşımacı” ya, paketli taşımacılıklarda ise taşımacı ile arasında sözleşme bulunmaması halinde “Alıcı” ya aittir.

(6) Tehlikeli Maddelerin Denizyoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi sahibi kıyı tesisleri TMFB almazlar.

(7) Bu Yönetmelik uyarınca tehlikeli madde taşımacılığı zincirinde yer alan ancak; TMFB alma zorunluluğu bulunmayan işletmeler, bu Yönetmelik kapsamında sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alma Zorunluluğu

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik uyarınca TMFB sahibi;

a) Dolduran, gönderen, paketleyen, yükleyen veya boşaltan faaliyet konulu işletmeler,

b) İştilgal edilen tehlikeli madde miktarına bakılmaksızın “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu işletmeler,

c) Taşıma yetki belgesine kayıtlı araçlarının toplam taşıma kapasitesi 50 ton ve üzerinde olan sadece “Taşımacı” faaliyet konulu işletmeler,

tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almak zorundadır.

(2) Tehlikeli madde faaliyetlerinin fiilen yürütüldüğü adreslerinde tehlikeli madde güvenlik danışmanı hizmeti alan birden fazla TMFB’ye sahip işletmeler, sadece idari işlerin yürütüldüğü büro, ofis, acente vs. gibi adreslerinde tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almak zorunda değildir.

TMFB başvurusu için gerekli belgeler

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmelik kapsamı dahilinde ilk defa TMFB alacak olan işletmeler e-Devlet üzerinden veya aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler ile birlikte adreslerinin bulunduğu bölgede yer alan Bölge Müdürlüğüne başvuruda bulunur.

a) Ek-1’de belirtilen başvuru dilekçesi,

b) Ek-2’de yer alan başvuru formu,

c) İşletmenin; unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu son altı ay içerisinde alınmış Ticaret Odası/Sanayi Odası Faaliyet Belgesinin, gerçek kişilerde ise bağlı olduğu Esnaf ve Sanatkarlar Odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı veya noter onaylı sureti,

ç) İşletmenin, Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri birimleri için kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi; kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış izin, ruhsat, veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi Belgesi,

d) Tüzel kişiliklerde temsile ve ilzama yetkili kişileri gösterir imza sirkülerinin, gerçek kişilerde imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti, kamu kurum ve kuruluşlarında imzaya yetkili kişinin imza tatbiki,

e) e-Devlet üzerinden düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu.

(2) İlk defa faaliyet belgesi almak için başvuruda bulunan Kamu kurum ve kuruluşlarının bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (d) ve (e) bendinde yer alan belgelerle müracaat etmesi yeterlidir.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarının sadece “Taşımacı” veya “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu ilk defa TMFB almak için yaptığı başvurularında bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde yer alan belgeler ile birlikte tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan araç ruhsatlarının birer suretinin idareye sunulması zorunludur.

(4) Taşıma yetki belgesine sahip gerçek veya tüzel kişilikler tarafından, Sadece “Taşımacı” veya sadece “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu TMFB almak için ilk defa yapacakları başvurularında, bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerle müracaat edilmesi yeterlidir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamında TMFB talebinde bulunan ve “Adi Ortaklık” adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmeler; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen ve her bir ortağa ait bilgi ve belgelere ilave olarak, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilik yetkililerinin bu Yönetmelik kapsamındaki yükümlülük ve sorumlulukların müteselsil olarak ortaklar arasında paylaştığını beyan eden bir dilekçeyi idareye vermek zorundadır.

(6) Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde, “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülen bir örneği alınmak suretiyle iade edilir.

(7) Gerçek ve tüzel kişilik yetkili/yetkililerince e-Devlet üzerinden ilk defa faaliyet belgesi almak için yapılacak başvurularında, bu Yönetmelikte belirtilen başvuru şartlarının sağladığına dair talep sahibinin beyanı esas alınarak bu talepler elektronik olarak karşılanabilir.

(8) Bu maddenin birinci fıkrası uyarınca İdareye sunulan belgelere ilişkin bir tereddüt oluşması halinde ek bilgi ve belge talebinde bulunulabilir.

Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu

MADDE 10 – (1) İşletmeler için e-Devlet üzerinden düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunda;

a) TMFB faaliyet konularının bu Yönetmeliğin 7 nci maddesi kapsamında sınıflarına göre miktar bazında değerlendirilmesi,

b) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğunun bu Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca değerlendirilmesi,

b) Tehlikeli maddelerin işletmeye hangi şekilde alındığı, gönderildiği ve/veya taşındığının belirtilmesi,

c) ADR Bölüm 1.1.3.6, 3.3, 3.4 ve 3.5 kapsamında yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesi, gerekmektedir.

TMFB Faaliyet Konusu Devir İşlemleri

MADDE 11- (1) İşletmeler, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyet konularını faaliyet devir sözleşmesi ile devredebilir. Faaliyet konusu devir sözleşmesi işlemleri, faaliyeti devralan ve devreden işletmeler arasında sadece e-Devlet üzerinden yapılır.

(2) Faaliyet konusunu devreden işletme, devredilen faaliyet konusuna ilişkin hizmet aldığı tüm işletmelerle faaliyet devir sözleşmesi yapmak zorundadır.

(3) Boşaltan faaliyet konusu haricindeki diğer faaliyet konularını devralan işletmeler, ilgili faaliyet konularının devralındığı adreste TMFB almak zorundadır.

(4) Faaliyet konusunu devralan işletmeye ait TMFB’de, devralınan faaliyet konusunun yer alması zorunludur.

(5) Faaliyet konusu devir işlemlerinde faaliyet konusunu devir alan işletmenin tehlikeli madde güvenlik danışmanı hizmet şartını sağlaması zorunludur.

(6) Faaliyet devir sözleşmelerinin, bitiminde veya taraflardan birinin feshi halinde devredilen faaliyet konuları, devreden işletmenin TMFB’sine herhangi bir bildirimde bulunulmaksızın doğrudan eklenir.

(7) Faaliyeti devralan işletmelerin TMFB’sinin iptal edilmesi halinde devredilen faaliyet konuları, devreden TMFB’sine herhangi bir bildirimde bulunulmaksızın doğrudan eklenir.

(8) Yapılacak inceleme veya denetimlerde bu madde de belirtilen faaliyet konusu devir şartlarından herhangi birini sağlamayan işletmelerin devir sözleşmeleri, idarece geçersiz sayılarak devredilen faaliyet konuları, devredenin TMFB'sine herhangi bir bildirimde bulunulmaksızın doğrudan eklenir.

(9) Faaliyet devir sözleşmeleri asgari 1 yıl için yapılır.

TMFB'nin Yenilenmesi ve Faaliyet Konu Değişikliği

MADDE 12 – (1) TMFB Yenilemelerinde;

a) TMFB sahipleri, faaliyet belgelerinin yenilenmesi için; TMFB'nin geçerlilik süresinin bitim tarihinden 90 gün öncesinden itibaren Bakanlığa yazılı olarak müracaat edebilirler. Faaliyet belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, faaliyet belgesinin bitim tarihinden önce ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır. Bu bentte belirlenen doksan günlük süre içerisinde yenilenen TMFB'ler için belge geçerlilik tarihine kadar kalan süre, yenilenen TMFB'nin geçerlilik süresine ilave edilir.

b) TMFB sahipleri tarafından, faaliyet belgelerinin yenilenmesi için; TMFB'nin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde Bakanlığa yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; TMFB, ücretin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu 30 günlük süre içerisinde ve ödeme tarihinde geçerli olan yenileme ücreti üzerinden ödenmesi şarttır.

c) TMFB yenileme başvurularında, Ek-1'de yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-2'de yer alan başvuru formuna ilaveten, Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde istenilen belgelerden değişikliğe uğrayan veya geçerliliğini kaybedenler için bu belgelerin yenileri ile idareye başvurulması zorunludur.

ç) TMFB yenileme başvurularında, TMFB'nin ilk başvurusunda talep edilen bilgi ve belgelerde bir değişiklik olmaması halinde TMFB işlem dosyasında mevcut ve geçerliliği devam eden belgeler yeniden talep edilmez. Bu durumdaki işletmelerin Ek-1'de yer alan başvuru dilekçesi ve Ek-2'de yer alan başvuru formu ile başvuruda bulunulması yeterlidir.

d) TMFB yenileme başvurusunda bulunan işletmelerin faaliyet konularında herhangi bir değişiklik olmaması halinde, en son düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu geçerli olup yeni bir rapor düzenlenmesi gerekmez.

e) Bu maddenin (b) bendinde yer alan süre, faaliyet belgesi yenileme ücretinin ödenebilmesi için tanınmış bir hak olup bu süre, bu durumdaki işletmelerin geçerli bir faaliyet belgesine sahip olduğu anlamına gelmez.

(2) TMFB sahibi gerçek ve tüzel kişilik yetkililerinin, e-Devlet üzerinden bu maddenin birinci fıkrasında belirlenen süreler içerisinde, adres bilgilerinde bir değişiklik olmaması kaydıyla, en son düzenlenen Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu çerçevesinde, TMFB yenileme işlemleri bu Yönetmelikte belirlenen şartları sağladığına dair talep sahibinin beyanı esas alınarak elektronik olarak karşılanabilir.

(3) İşletmelerin TMFB faaliyet konusu değişikliği işlemleri Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporu düzenlenerek e-Devlet üzerinden yapılır. e-Devletten yapılan bu işlem çerçevesinde idareye tekrardan başvuruda bulunulmaz.

TMFB'nin Düzenlenmesi, Süresi ve Alınması

MADDE 13 – (1) TMFB almak ve yenilemek isteyen işletmeler, e-Devlet üzerinden başvuruda bulunabilir veya ilgili belgelerle işletme adreslerinin bulunduğu bölgede yer alan Bölge Müdürlüğüne müracaat edebilirler. TMFB başvurularına ilişkin incelemeler, Bölge Müdürlüklerince en geç 15 gün içinde tamamlanır.

(2) Başvuruya ait bilgi ve belgelerde eksiklikler olması veya TMFB ücretlerinin birinci fıkarda belirtilen süre içerisinde ödenmemesi halinde işletmelerin başvuruları reddedilir.

(3) “Taşımacı” veya “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu TMFB talep eden veya faaliyet konusuna “Taşımacı” ilave etmek isteyen işletmelerin TMFB'leri; taşıma yetki belgesinin kayıtlı olduğu adrese düzenlenir.

(4) Taşımacı” veya “Taşımacı-Boşaltan” faaliyet konulu TMFB talep eden veya faaliyet konusuna “Taşımacı” ilave etmek isteyen kamu kurum ve kuruluşların faaliyet belgeleri araç ruhsatlarının kayıtlı olduğu adrese düzenlenir.

(5) TMFB sahibi işletmelerin belge alma ve yenileme aşamasında sundukları veya E-Devlet üzerinden beyan ettikleri bilgi ve belgelerde daha sonra meydana gelecek değişikliklere (adres, nevi, unvan vb.) ilişkin, değişiklik tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde idareye başvurmakla yükümlüdür. Ancak; işletmenin adres bilgilerinde yapılan numarataj çalışmaları ve düzeltmeler ile unvan bilgilerinde yapılan düzeltme işlemlerinde bildirim süresi aranmaksızın talepler karşılanır.

(6) E-Devlet üzerinden veya Bölge Müdürlüklerine yapılan ilk başvuru ve yenileme müracaatları kapsamında TMFB’ler 5 yıl süreli elektronik belge olarak düzenlenerek işletme yetkililerinin/TMFB Yetkilisinin erişimine sunulur.

TMFB ücreti

MADDE 14- (1) TMFB’nin ücreti 1044 (binkırkdört) Türk Lirası’dır.

(2) TMFB yenilenmesinde güncel belge ücretinin %15’i alınır. Unvan, nevi, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası (gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası) değişikliklerinden dolayı güncellenen belgelerden ücret alınmaz.

(3) TMFB faaliyet konusu değişikliği işlemlerinden ücret alınmaz.

(4) Bu maddede belirtilen ücretler, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Kanun uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında her takvim yılı başından geçerli olmak üzere arttırılır.

(5) Düzenlenme işlemi tamamlanmış olan belgeler için ödenmiş olan ücretler, idarenin kendi eylem ve işlemlerinden doğan zararlar hariç olmak üzere iade edilmez ve geri ödenmez. Ancak, TMFB iptal edildikten sonra aynı belgeyi aynı adrese yeniden alanların, ilk belgesiyle ilgili iptal işleminin yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, sonradan alınan belge Bakanlıkça re’sen iptal edilir ve bu belge için ödenmiş ücretler ilgisine iade edilir.

TMFB’de Genel Yasaklar, Devir, Bölünme ve Birleşme İşlemleri

MADDE 15- (1) TMFB, adına düzenlenen işletme dışındakiler tarafından kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

(2) Aşağıdaki haller faaliyet belgesi devri olarak kabul edilmez. Buna göre;

a) Gerçek kişilerde, faaliyet belgesi sahibinin talebi üzerine; faaliyet belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir. Faaliyet belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

b) Gerçek kişilerde, faaliyet belgesi sahibinin talebi üzerine; gerçek kişi adına düzenlenmiş olan faaliyet belgesi, faaliyet belgesi sahibi gerçek kişinin ticaret siciline tescil edilmiş bir tüzel kişilik içinde asgari % 25 hisseye sahip olması kaydıyla söz konusu tüzel kişilik adına düzenlenebilir. Faaliyet belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

c) Bu Yönetmeliğe göre düzenlenen geçerli faaliyet belgesi sahibi olan gerçek kişinin ölümü halinde ölen gerçek kişinin kanuni mirasçıları, ölüm tarihinden itibaren 60 gün içerisinde Bakanlığa yazılı olarak başvurularını kaydıyla; kanuni mirasçılar adına faaliyet belgesi yeniden düzenlenir. Faaliyet belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen belgeler ile başvurulması zorunludur.

(3) Tüzel kişiliklerin, bölünmeleri ve birleşmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Faaliyet belgeli bir tüzel kişiliğin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’na uygun olarak bölünmesi halinde; tüzel kişilik adına düzenlenen faaliyet belgesi, yeni ortaya çıkan tüzel kişiliklerden sadece biri adına düzenlenebilir. Bunun için, bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişiliklerin, faaliyet belgesinin düzenleneceği tüzel kişilik lehine noter onaylı muvaffakatname vermeleri şarttır. Bu durumdaki tüzel kişiliklerin, birden fazla

faaliyet belgeleri olması halinde, her bir faaliyet belgesi için yukarıda belirtilen hüküm ayrı ayrı uygulanır.

b) Faaliyet belgeli veya faaliyet belgesiz bir tüzel kişiliğin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka faaliyet belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu birleşmeye göre birleşilen tüzel kişilik adına faaliyet belgesi/belgeleri yeniden düzenlenir.

(4) Bu madde kapsamında düzenlenecek faaliyet belgeleri için ücret alınmaz.

TMFB İptal ve Askıya Alma İşlemleri

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik kapsamında TMFB'ye sahip bir işletmenin TMFB'yi iptal ettirmek için; bağlı olduğu vergi dairesinde veya kayıtlı olduğu Ticaret/Sanayi Odasından yapacağı "Terkin" işlemine ait bilgi ve belgelerin ibrazı veya işletmesini başka bir işletmeye devrettiğine dair noter onaylı işletme Devir/Satış/Bağışlama/vb. sözleşmesi ile birlikte beyanda bulunan işletmenin TMFB'si ilgili Bölge Müdürlüğünce ile iptal edilir.

(2) İşletmenin TMFB adreslerine yapılan/yapılacak denetimlerde; devredildiği, faaliyetinin son bulunduğu veya kapandığı yerinde tespit edilen işletmeye ait TMFB, ilgili Bölge Müdürünün onayı ile re'sen iptal edilir.

(3) İşletmede yapılacak, inceleme ve denetimler neticesinde işletmenin, belgelendirmeye esas e-Devlet başvurusunda veya başvuru evraklarında usulsüzlük veya sahtecilik yapıldığının tespiti halinde işletmeye ait TMFB, Bölge Müdürünün onayı ile re'sen iptal edilir.

(4) Sadece "Taşımacı" veya "Taşımacı-Boşaltan" faaliyet konulu, TMFB sahibi işletmelerin; TMFB iptal talepleri için dilekçe ile müracaat etmeleri halinde veya anılan faaliyet konulu işletmelerin taşıma yetki belgelerinin idarece iptal edildiğinin tespiti halinde TMFB'leri Bölge Müdürlüğünce iptal edilir.

(5) Bölge Müdürlüğüne sunacağı dilekçe ile birlikte faaliyet konu/konularının Yönetmelik kapsamı dışında kaldığını TMFB Faaliyet Tespit Raporu ile belgelendirilen TMFB sahibi işletmeye ait TMFB Bölge Müdürlüğünce iptal edilir.

(6) Gerçek kişinin ölümü nedeniyle Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendinde belirlenen süre içerisinde müracaatta bulunmayan işletmelerin TMFB'leri Bölge Müdürlüğünce iptal edilir.

(7) Belirli veya belirsiz süreyle faaliyetlerini durduran işletmeye ait TMFB, geçerlilik süresi içerisinde bir defaya mahsus olmak üzere işletmenin ilgili Bölge Müdürlüğüne müracaatı doğrultusunda yerinde yapılacak incelemeler neticesinde 4 aylık periyotlarla denetlenmek üzere denetim tarihi esas alınarak en fazla 1 yıl süresince askıya alınır. Askıya alınma süresi TMFB geçerlilik süresine eklenmez.

TMFB ile İlgili Diğer Hükümler

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Bölge Müdürlüklerince yapılacak tüm iş ve işlemler (belge düzenleme, belgelerin iptali, belgelerin devri vb.), Bakanlıkça oluşturulan Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Bölge Müdürlükleri Yönetmeliğin kapsamında ibraz edilen bilgi ve belgeleri muhafaza etmekle yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşımacılık Zincirinde Yer Alan Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Gönderenin yükümlülükleri

MADDE 18 – (1) Gönderenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşımanın, TMFB'ye sahip taşımacılarla yapılmasını sağlamak,

b) ADR 3.4 ve 3.5 kapsamında yapılan muafiyetli taşımalarda dahil olmak üzere tüm taşımalarda, ADR Bölüm 5.4.1'de belirtilen mahiyette taşıma evrakını eksiksiz hazırlamak ve taşımacıya vermek,

c) Taşınan maddenin özelliğine uygun geçerli belgeye sahip bir taşıtla yapılmasını sağlamak,

ç) Taşınan madde ve nesnenin özelliğine uygun sertifikalı ambalaj ve yük taşıma birimlerini kullanmak,

d) Taşımacılığı yapılan taşıtlar ile ambalaj ve yük taşıma birimlerinde, ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,

e) Tehlikeli madde taşımacılığında; ADR'de belirtilen karışık ambalajlama, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uygun hareket etmek,

(2) Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında kıyı tesisi tehlikeli madde uygunluk belgesine sahip kıyı tesisi işleticileri tesis giriş ve çıkışında; ADR Bölüm 5.4.1'de belirtilen taşıma evrakının taşıtta bulunup bulunmadığı ile söz konusu taşıtlar ve yük taşıma birimlerinde, ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanıp kullanılmadığını kontrol etmek zorundadır.

(3) Tehlikeli madde taşımacılığı, bir sözleşmeye bağlı olarak yapılmadığı durumlarda; karayolu, demiryolu ve denizyolu ile tehlikeli madde ithalatında taşıma evrakı bulunmaması halinde, tehlikeli maddeleri ithal eden gerçek veya tüzel kişiler, bu maddede belirtilen yükümlüklerini yerine getirmek zorundadır.

(4) Gönderen yükümlülüğünü sözleşmeyle devreden işletmeler yukarıdaki yükümlülüklerden müstesilen sorumludur.

Paketleyenin yükümlülükleri

MADDE 19 – (1) Paketleyenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Tehlikeli maddenin özelliğine uygun sertifikalı ambalaj kullanmak ve ADR 4.1'deki paketleme talimatlarına uymak,

b) ADR'de belirtilen karışık ambalajlama hükümlerine uymak,

c) Ambalajların, işaretleme ve etiketlemelerinde ADR'de belirtilen uygun özellik ve ebatta olanlarını kullanmak,

Yükleyenin yükümlülükleri

MADDE 20– (1) Yükleyenin yükümlülükleri şunlardır:

a) Hasarlı veya sızdırma riski taşıyan ambalaj ve yük taşıma birimleri ile boş temizlenmemiş ambalaj ve yük taşıma birimlerini hasar giderilene kadar yüklememek,

b) Ambalajları yüklerken yükleme, elleçleme, birlikte karışık yükleme yasaklarına, besin ve gıda maddelerinin ya da hayvan yemlerinin ayırım kurallarına uymak,

c) Tehlikeli maddeleri konteynere yükledikten sonra konteynerin üzerine ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,

ç) Taşıtlara yükleme yaptığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkarma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysilerle çalışmaya müsaade etmemek,

d) Taşıtlara yüklenecek tehlikeli maddelerin ADR 7.5.7'de belirtilen yükleme emniyet kurallarına göre yapılmasını sağlamak,

Dolduranın yükümlülükleri

MADDE 21 – (1) Dolduranın yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşınan maddenin özelliğine uygun ADR Uygunluk Belgesi veya Taşıtlar Uygunluk Belgesine sahip tankere doldurmak,

b) Hacmi 1 m³'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m³'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, ÇEGK vb. taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, taşıyacak taşıtların ADR/Taşıtlar Uygunluk Belgesine sahip olanları doldurmak,

c) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tüplü gaz tankeri, ÇEGK'ler, portatif tanklar ve tank-konteyner vb. yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin yapıldığının tank plakasından kontrolünü yaparak uygun olanlarına dolum yapmak,

ç) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan taşıtlar ile yük taşıma birimlerinin ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,

d) Tankı doldururken bitişik bölmelerdeki tehlikeli maddeleri ilgilendiren zorunluklara uygun hareket etmek,

e) Doldurulan madde için izin verilen azami doldurma derecesini veya izin verilen azami litre başına içeriklerinin kütlesini göz önünde bulundurmamak,

f) Dolumu yaptıktan sonra tank kapaklarının ve/veya doldurma valflerinin sızdırmazlığını kontrol etmek,

g) Doldurulan tehlikeli maddelerin tankın dış yüzeyine bulaşmadığını kontrol etmek, bulaşmışsa uygun şekilde temizlemek,

ğ) Taşıtlara dolum yapıldığı sırada, taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,

h) Taşıtlara ve konteynerlere tehlikeli maddeleri dökme halinde doldururken, ADR Bölüm 7.3'deki ilgili hükümlere uyulduğunu kontrol etmek,

ı) Tehlikeli maddelerin dolumunu, Bakanlıktan TMFB almış taşımacılara ait taşıtlara yapmak.

Taşımacının yükümlülükleri

MADDE 22 – (1) Taşımacının yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşınan maddenin özelliğine uygun ADR Uygunluk Belgesi veya Taşıtların Uygunluk Belgesine sahip taşıtlarla yapmak ve bu belgeleri araç üzerinde bulundurmamak,

b) Hacmi 1 m³'ten fazla sabit tank veya sökülebilir tank ile hacmi 3 m³'ten fazla olan portatif tank, tank-konteyner, ÇEGK vb. taşıma birimleri kullanılarak yapılan taşımalarda, taşıyacak taşıtların ADR Uygunluk Belgesi veya Taşıtların Uygunluk Belgesine sahip olanlarını kullanmak,

c) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan; tank, tüplü gaz tankeri, ÇEGK'ler, portatif tanklar ve tank-konteyner vb. yük taşıma birimlerinin, ara ve periyodik muayenelerinin yapıldığının tank plakasından kontrolünü yaparak uygun olanlarını taşımak,

ç) Tehlikeli madde taşımacılığı yapılan taşıtlar ile ambalaj ve yük taşıma birimlerinde, ADR'deki tehlike ikaz etiket/levha ve işaretleri ile turuncu renkli plakaların doğru, uygun özellikte ve ebatta olanlarını kullanmak,

d) Taşıtlarda, tanklarda ve yüklerde görsel olarak belirgin sızıntı, çatlak ya da hasar olmadığını kontrol etmek,

e) Taşıtlarda, ADR'de yer alan muafiyetler kapsamındaki taşımalar hariç olmak üzere, ADR 8.1.5'te belirtildiği şekilde genel ve kişisel koruyucu teçhizatın bulundurulmasını sağlamak,

f) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan taşıtlarda, ADR'de yer alan muafiyetler kapsamındaki taşımalar hariç olmak üzere, ADR 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede yangınla mücadele teçhizatının bulundurulmasını ve ilgili mevzuatına göre bu teçhizatın bakım ve testlerini yaptırmak,

g) ADR Bölüm 5.4.3'te belirtildiği şekilde, taşımacı tarafından sürücüye verilmek üzere hazırlanan yazılı talimatı okumasını, anlamasını, uygulayabilmesini ve araç bulundurulmasını sağlamak,

ğ) Tehlikeli madde taşımacılığında; birlikte ambalajlama, yükleme, karışık yükleme ve yükleme sınırlamaları kurallarına uygun hareket etmek,

h) Aracı, taşınan tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun SRC5 Eğitim Sertifikasına sahip sürücülere kullandırmak,

ı) Bu Yönetmelikte belirtilen şartlardan herhangi birinin ihlal edilmiş olduğunu tespit ederse, söz konusu ihlal giderilinceye kadar taşımayı başlatmamak,

i) Taşıma sırasında, taşımanın güvenliğini tehlikeye sokacak bir ihlal oluşursa, trafik güvenliği, gönderilen maddenin güvenliği ve kamu güvenliği bakımından, taşımayı söz konusu ihlal ortadan kaldırılincaya kadar, derhal durdurmakla, taşımayı ancak gerekli şartlar yerine getirildiği takdirde devam ettirmek,

j) Taşıtlara yükleme ve boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,

k) Boş temizlenmemiş; tanker, tank-konteyner, portatif tank, ÇEGK vb. taşıma birimlerine ADR 5.4.1.1.6'e göre taşıma evrakı düzenlemek,

l) Taşıtlara yüklenecek tehlikeli maddelerin ADR 7.5.7'de belirtilen yükleme emniyet kurallarına göre yapılmasını sağlamak,

m) Taşıma işlemine başlamadan önce gönderen tarafından ADR 5.4.1'e göre hazırlanacak taşıma evrakının bir suretinin taşıtta bulundurulması ve taşıma işlemi başlamadan önce taşıma evrakını U-ETDS sistemine işlemek, zorundadır.

Taşıt sürücüsünün ve taşıtta bulunan diğer görevlilerin yükümlülükleri

MADDE 23 – (1) Taşıt sürücüsü ve taşıtta bulunan diğer görevlilerin yükümlülükleri şunlardır:

a) Taşıdığı tehlikeli maddenin sınıfı ve/veya taşıma şekline uygun Sürücü Eğitim Sertifikasına sahip olmak,

b) Taşıtta görevli her personel için resimli kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) bulundurmamak,

c) Tehlikeli madde içeren ambalajları açmamak, tanker ve patlayıcı madde taşımacılığı yaparken sürücü, taşınabilir yanıcı aydınlatma aletleriyle ve yüzeyi metal alaşımlı olan aletlerle taşıta binmemek,

ç) Taşıtlara yükleme, doldurma ve boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysilerle çalışmamak,

d) Yükleme, doldurma ve boşaltma sırasında zorunlu hallerin dışında taşıttın motorunu kapalı tutmak,

e) Tehlikeli madde yüklü taşıtı park halinde iken el frenini çekili vaziyette bulundurmamak,

f) Tehlikeli madde yüklü taşıt ve tanklar üzerinde bulundurulması zorunlu levha ve turuncu plakaların takılmasını ve usulüne uygun boşaltılarak temizlenmiş olan taşıtların üzerinden bu levha ve turuncu plakaların çıkarılmasını sağlamak,

g) Hasar görmüş ambalaj ve yük taşıma birimlerini taşımamak,

ğ) Tehlikeli madde sızıntısı olması veya böyle bir ihtimalin bulunması durumunda taşıma yapmamak,

h) Tehlikeli maddelere yönelik karayolunun kullanımıyla ilgili yasak ve sınırlamalara uymak,

ı) ADR'deki tehlikeli maddelere ilişkin taşımayla ilgili özel gerekliliklere uymak,

i) Taşıtta yazılı talimatın bulunduğunu kontrol etmek ve tehlike anında yazılı talimata göre hareket etmek,

j) Taşıma sırasında taşıtta bulunması zorunlu olan evrakları, denetim sırasında yetkili personele ibraz etmek,

k) Boşaltım alanında güvenlik önlemlerinin tam olarak alınmış olduğunu ve boşaltma işleminde kullanılan donanımın düzgün olarak çalışıyor olduğunu kontrol etmek,

l) ADR 8.1.5'te belirtilmiş olan genel ve kişisel koruyucu teçhizatın taşıtta bulunmasını sağlamak ve denetim sırasında yetkili personele göstermek,

m) ADR 8.1.4'te belirtilen asgari sayı ve kapasitede uygun yangın mücadele teçhizatının taşıtta bulunup bulunmadığını kontrol etmek.

Alıcının yükümlülükleri

MADDE 24– (1) Alıcının yükümlülükleri şunlardır:

- a) Yükün teslim alınmasına engel bir durum olmadıkça yükün kabulünü ertelememek,
- b) Tehlikeli maddelerin konteyner ile taşındığı durumda, ADR hükümlerinin ihlal edildiğinin tespit edilmesi halinde, konteyneri sadece ihlal giderildikten sonra teslim almak,
- c) Taşıtlardan boşaltma yapıldığı sırada taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliklere sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,

Boşaltanın yükümlülükleri

MADDE 25– (1) Boşaltanın yükümlülükleri şunlardır:

- a) Boşaltma öncesinde ambalaj, konteyner, tank, tanker, ÇEGK, MEMU, tüplü gaz tanker vb. yük taşıma biriminde bulunan yüklerle ilgili bilgiler ile sevkiyat belgelerinde yer alan ilgili bilgileri karşılaştırarak doğru yükün boşaltılacağını tespit etmek,
- b) Boşaltma öncesinde ve sırasında pakette, tankta, taşıtta veya konteynerde boşaltma işlemini tehlikeye sokacak ölçüde bir tahribatın olup olmadığını kontrol etmek ve olumsuz bir durumun tespiti halinde, gerekli önlemler alınıncaya kadar boşaltma işlemine ara vermek,
- c) Taşıttın, tankın ve konteynerin boşaltılmasının hemen sonrasında; tankın, taşıttın veya konteynerin dışına bulaşan tehlikeli maddelerden arındırılmasını, vana ve kontrol/doldurma kapaklarının güvenli bir şekilde kapatılmasını sağlamak,
- ç) Ambalajlı ve dökme olarak tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan taşıt veya konteynerin temizliği ve dezenfekte edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- d) Tehlikeli maddelerin taşınmasını takiben konteynerin tamamen boşaltılmış ve temizlenmiş olması durumunda, ADR Bölüm 5.3 kapsamındaki tehlike ikaz levhalarını konteynerin üzerinden kaldırmak,
- e) Boşaltma işlemi devam ederken taşıtların yakın çevresinde ateş yakılmasına, açık ışıklandırma yapılmasına ve sigara içilmesine izin vermemek, kıvılcım çıkma özelliğine sahip cisimler bulundurmamak ve bu özelliğe sahip giysiler ile çalışmaya müsaade etmemek,

Tank-konteyner/portatif tank işletmecisinin yükümlülükleri

MADDE 26 – (1) Tank-konteyner/portatif tank işletmecisinin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan tank-konteyner ve portatif tankların, ADR ve bu Yönetmeliğe göre üretilmiş ve ara, periyodik test ve muayenelerini süresi içerisinde yapılmış olanları kiralamak,
- b) Boşaltılmış portatif tank ya da tank-konteynerlerinin kullanıma tekrar sunulmadan, temizlenmesini ve varsa hasarlı olmamasını sağlamak,

Ortak yükümlülükler

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında aşağıdaki bentlerde belirtilen hususlar işletmelerde istihdam edilen TMGD'ler veya hizmet aldıkları TMGDK'lar tarafından icra edilir. Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluğu bulunan işletmeler ve hizmet aldıkları TMGDK'lar aşağıda belirtilen hususları yerine getirmekle müştereken yükümlü ve sorumludur. Kendi bünyesinde TMGD istihdam eden işletmeler ise bu hususları yerine getirmekle doğrudan sorumludur.

- a) ADR 1.8.5.3 uyarınca eksiksiz ve doğru hazırlanmış kaza raporlarını kaza tarihinden itibaren 15 gün içerisinde e-Devlet üzerinden İdareye sunmak,
- b) Tehlikeli maddelerin taşınması süreçlerinde çalışan personele tehlikeli maddelere ilişkin ADR 1.3 kapsamındaki eğitimlerin verilmesini ve eğitim kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- c) ADR 1.10.3.2'de belirtilen emniyet planını hazırlamak,

ç) Tehlikeli madde faaliyetlerine ilişkin takip eden yılın ilk 4 ayı içerisinde, ADR 1.8.3.3 uyarınca işletmelerin tehlikeli madde faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporunu e-Devlet vasıtasıyla eksiksiz ve doğru olarak hazırlamak,

d) Tehlikeli Madde Faaliyet Tespit Raporunun eksiksiz ve doğru olarak hazırlanmasını sağlamak.

(2) Yıllık faaliyet raporları ve kaza raporları işletmeler tarafından 5 yıl süreyle saklanır.

(3) İşletmeler, istihdam edeceği TMGD'ler veya hizmet alacağı TMGDK'lar ile e-Devlet üzerinden anlaşma yapmak ve işletme bünyesinde istihdam edilen TMGD'nin işten çıkarılması, kendi isteğiyle ayrılması veya TMGDK ile yapılan anlaşmanın sonlanması halinde 15 gün içerisinde yeniden tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti almak zorundadır.

(4) İdare yapacağı inceleme veya denetimlerde, işletmede yapılan işin niteliği, işlem hacmi, faaliyet konusu, kaza yoğunluğu veya riski gibi durumları dikkate alarak, gerektiğinde işletmelerin istihdam etmesi veya hizmet alması gereken TMGD sayısına ve süresine ilişkin düzenleme yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tehlikeli Maddelerin Taşınmasında Muafiyet ve Özel İzin Verilecek Haller ile Özel Kurallar

Muafiyet ve özel izin verilecek haller

MADDE 28– (1) Bakanlık, tehlikeli maddelerin karayoluyla taşımacılığına ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslar dahilinde; ADR ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili tehlikeli madde özelliği ihtiva eden yeni ürünlerin, UN numarası alma ve ADR'nin ilgili bölümüne dâhil edilme sürecinde, güvenlik tedbirleri alınmak suretiyle taşınmasının talep edilmesi halinde muafiyet ve/veya özel izin verebilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamında muafiyet veya özel izin verilebilmesi için başvuru sahibi, TMGDK tarafından hazırlanmış tehlikeli madde taşınması sırasında alınması gereken güvenlik tedbirlerini içeren bir raporu ibraz etmek zorundadır. TMGDK tarafından hazırlanan raporda aynı zamanda oluşabilecek riskler de belirtilir ve muafiyet veya özel iznin neden gerekli olduğu gerekçelerle açıklanır. Bakanlık başvuru sahibinden daha kapsamlı rapor sunmasını isteyebilir.

(3) Bu madde kapsamında verilen muafiyet, en fazla beş yıl süre ile geçerlidir. Bu beş yıllık süre içinde muafiyet tanınan ürünlerin ADR'nin ilgili bölümlerine eklenmesi veya ilgili bölümlerinden çıkarılması gerekir. Ancak Bakanlık, bu sürenin uzatılmasını talep edenlere, söz konusu muafiyetin ADR'ye eklenmesinin veya ADR'den çıkarılmasının bu süre içerisinde sağlanamamasının haklı ve makul gerekçelerini gösteren belgelerin sunulmasına bağlı olarak en çok bir yıllık ek süre verebilir.

(4) Bakanlık, kamu menfaati veya kamu güvenliğinin söz konusu olduğu durumlarda, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine ADR ve bu Yönetmelik hükümleri ile ilgili olarak muafiyet veya özel izin tanıyabilir.

Özel kurallar

MADDE 29 – (1) Tehlikeli maddeleri taşıyan taşıtların Türk Boğazları Bölgesindeki köprüleri ve tüp geçitleri kullanımı ve karayolları üzerindeki tünellerin tünel kategorilerinin ADR'ye uygun olarak belirlenmesi, işaretlenmesi ve bu tünellerden tehlikeli madde taşıyan taşıtların geçişlerine ilgili usul ve esaslar; İdarenin ve ilgili valiliklerin görüşü alınmak kaydı ile Karayolları Genel Müdürlüğüne belirlenir. Bu usul ve esaslara uyulması zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim, Cezaların Uygulanmasına İlişkin Kurallar, Yaptırımlar

Denetim yetkisi ve kullanımı

MADDE 30– (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetler Bakanlık denetimine tabi olup, Bakanlık denetim faaliyetlerini 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre yetkilendirilen kurum veya kuruluş personeli aracılığı ile yapar veya yaptırır.

(2) Yetkilendirilen kurum ve kuruluşlar, bu maddenin birinci fıkrasında zikredilen KHK kapsamında bu Yönetmeliğin kendilerine yüklediği görev ve yetkileri yerine getirir ve kullanırlar.

(3) Tehlikeli madde ile işgal eden işletmelerin denetimleri, Bakanlık tarafından yapılır.

(4) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Denetimle görevli ve yetkili kurum ve kuruluşlar

MADDE 31 – (1) Bakanlık, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığının ilgili personeli, bu Yönetmelik kapsamında yol kenarı denetiminde görevli ve yetkilidirler.

(2) Denetim yapmakla görevlendirilenler; 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında, bu Yönetmelik esaslarına göre yaptıkları denetimler sırasında tespit ettikleri ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

(3) Bakanlık, uyarılmasına rağmen denetim görevini aksatanları ilgili ve yetkili mercilere bildirir.

(4) Bakanlık, tehlikeli madde denetimlerini; İdare personeli ile Bölge Müdürlükleri personeline yaptırır.

(5) Denetimle görevlendirilecek personelin, en az lise veya dengi okul mezunu olmakla birlikte; ADR ve ilgili mevzuat kapsamında 45 saat teorik, 20 saat uygulamalı eğitim aldıktan sonra yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekmektedir. Söz konusu personel ayrıca ADR ve mevzuat güncellemeleri hakkında eğitim alır.

(6) Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı tehlikeli madde yol kenarı denetimi yapacak personeline bu maddenin beşinci fıkrası kapsamında eğitim vermekle yükümlüdür.

(7) Bakanlık denetimlerde uygulanacak usul ve esasları ayrıca düzenler.

Yol kenarı ve işletme denetimi

MADDE 32– (1) Bakanlık, görev ve yetkileri kapsamında, sabit veya mobil denetim istasyonlarında tehlikeli madde taşıyan taşıtların denetimini yapar. Tehlikeli madde taşıyan taşıtların denetimleri ayrıca; 35 inci maddede belirtilen kurumlardan karayolunda denetim yapma yetkisi bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına mensup personel tarafından da yapılır.

(2) Bakanlık, görev ve yetkileri kapsamında, bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren işletmelerin yerinde denetimini yapar. İşletmelerin yerinde denetimine ilişkin usul ve esaslar, Bakanlık tarafından belirlenir.

(3) Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimlerinde gerekmesi halinde; taşıma evrakında yer alan gönderen ve alıcı bilgilerinin doğruluğu ile taşıt üzerinde taşıma evrakının bulunmaması halinde gönderenin tespiti, sevk irsaliyesi/e-irsaliye/taşıma irsaliyesi vb. belgeler üzerinde yer alan bilgiler üzerinden yapılır.

(4) Tehlikeli madde taşımacılığı yol kenarı denetimlerinde taşınan maddenin içeriği hakkında şüpheye düşülmesi halinde, gönderen/taşımacı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kişilerce hazırlanan Güvenlik Bilgi Formunu denetim personeline ibraz etmek zorundadır.

(5) Taşımacı hariç olmak üzere TMFB alma ve tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmet alma zorunlulukları ile gönderen, dolduran, paketleyen, yükleyen, boşaltan, alıcı ve tank-konteyner/portatif tank işletmecisine yönelik hususlarla ilgili denetimler işletme denetimi kapsamında yapılır

(6) Yol kenarı denetimlerinde sadece Taşımacıların TMFB ve tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti alma zorunluluklarına ilişkin denetim yapılabilir.

(7) Yol kenarı denetimlerinde, denetim personeli tarafından tehlikeli maddeyi gönderen veya dolduran işletmenin bu Yönetmelik kapsamındaki görev ve yükümlülüklerinden en az üçünü ihlal ettiği tespit edilmesi halinde, söz konusu işletmelere denetim yapılır.

Tutanakları düzenlemeye görevli ve yetkili kılınanlar

MADDE 33– (1) İdari para cezası karar tutanağı düzenlemeye yetkili ve görevli personel aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yetkilendirilmiş Bakanlık personeli,
- b) Trafik polisi,
- c) Trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde rütbeli jandarma personeli.

Tutanakların düzenlenmesi

MADDE 34– (1) 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi gereğince bu Yönetmelikte yapılan düzenlemelere uymayanlar hakkında, 37 nci maddede belirtilen personel tarafından “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenir.

(2) İdari para cezaları için “655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı” düzenlenir.

Tutanak düzenleyenler ile bağlı oldukları kurum ve kuruluşların yükümlülükleri

MADDE 35– (1) Tutanak düzenleyenler, tutanaklarla ilgili olarak aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdürler:

- a) Tutanaklara, bağlı olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak,
- b) Tutanaklara kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek,
- c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek,
- ç) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imzalamadı" kaydı koymak,
- d) Zorunlu hallerde resmi ve özel kurum veya kuruluşların sorumluları için "gıyabında" yazarak kayıt koymak,
- e) Tutanakları bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşa düzenlendiği andan itibaren 48 saat içerisinde teslim etmek.

(2) Tutanak düzenleyenlerin bağlı olduğu kurum ve kuruluşlar; idari para cezası karar tutanaklarını, kararın kesinleşmesini takip eden 7 iş günü içinde takip ve tahsil edilmek üzere borçlu gerçek kişi ise ikametgâhının, tüzel kişi ise kanuni veya iş merkezinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süresiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairelerine göndermekle yükümlüdürler.

İdari para cezası

MADDE 36– (1) Tehlikeli madde faaliyetinde bulunanlara yönelik yapılacak yol kenarı ve işletme denetimlerinde, aşağıda yer alan ihlallere 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine göre;

- a) 5 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden taraflara onbin Türk Lirası,
- b) 5 inci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya bin Türk Lirası,
- c) 7 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye dörtbin Türk Lirası,
- ç) 8 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye dörtbin Türk Lirası,
- d) 11 inci maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına aykırı hareket eden işletmeye her bir fıkra için ikibin Türk Lirası,
- e) 13 üncü maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye yediyüzelli Türk Lirası,
- f) 18 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden gönderene; (b) bendi için yediyüzelli Türk Lirası, (a), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinin her biri için binbeşyüz Türk Lirası,

g) 18 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket eden kıyı tesisi işletmecisine bin Türk Lirası,

ğ) 18 inci maddenin üçüncü fıkrasında zikredilen ithalatçıya; 18 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendine aykırı hareket edilmesine yediyüzelli Türk Lirası, (a), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerine aykırı hareket edilmesi halinde bentlerin her biri için binbeşyüz Türk Lirası,

h) 19 uncu maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden paketleyene; (a) bendi için binbeşyüz Türk Lirası, (b) ve (c) bentlerinin her biri için yediyüzelli Türk Lirası,

ı) 20 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden yükleyene; (a), (b) ve (d) bentlerinin her biri için binbeşyüz Türk Lirası, (c) ve (ç) bentlerinin her biri için yediyüzelli Türk Lirası,

i) 21 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden doldurana; (a), (b), (c) ve (ç) bentlerinin her biri için binbeşyüz Türk Lirası, (d), (e), (f), (g), (ğ), (h) ve (ı) bentlerinin her biri için yediyüzelli Türk Lirası,

j) 22 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden taşımacıya; (a), (b), (c), (i) ve (l) bentlerinin her biri için binbeşyüz Türk Lirası, (ç), (d), (g), (ğ), (h), (ı), (j), (k) ve (m) bentlerinin her biri için yediyüzelli Türk Lirası, (e) bendi için her bir teçhizata yüz Türk Lirası, (f) bendi için ise üçyüz Türk Lirası,

k) 23 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden sürücüye; (a) bendi için üçyüz Türk Lirası, (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g), (ğ), (h), (ı), (i), (j), (k), (l) ve (m) bentlerinin her biri için yüz Türk Lirası,

l) 24 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden alıcıya; (a), (b) ve (c) bentlerinin her biri için yediyüzelli Türk Lirası,

m) 25 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden boşaltana; (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinin her biri için yediyüzelli Türk Lirası,

n) 26 ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden tank-konteyner işletmecisine; (a) ve (b) bentlerinin her biri için binbeşyüz Türk Lirası,

o) 27 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket eden işletme ve TMGDK'ya, (a), (c) ve (ç) bentlerinin her biri için ikibinTürk Lirası, (b) bendi için ikibinbeşyüz Türk Lirası ve (d) bendi için üçbin Türk Lirası,

ö) 27 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket eden işletmeye bin Türk Lirası, idari para cezası uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrası, 8 inci maddesinin birinci fıkrası ve 27 nci maddesine ilişkin elektronik ortamda tespit edilecek ihlaller için İdare gıyaben işlem tesis edebilir. İdari para cezası karar tutanağı düzenlenen işletmeye, kararın tebliğ edildiği tarih esas alınarak ihlali düzeltilmesi için 15 (onbeş) gün süre verilir. İhlalin devam etmesi halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen idari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu surette idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yetkilendirme

MADDE 37 – (1) Bakanlık, gerektiğinde teknik ve idari kapasite, teşkilat imkânları, hizmetin hızlı/etkin/yaygın olarak üretilmesi ilkelerini gözeterek, Bakanlığın bu Yönetmelik kapsamında yerine getirmekle yükümlü olduğu iş ve işlemlerin bir kısmını aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütmek üzere kamu kurum/kuruluşlarını veya TÜRKA

tarafından TSE ISO/IEC 17020 standardına göre akredite edilen muayene kuruluşlarını yetkilendirebilir.

a) Yetkilendirme, düzenlenecek bir protokol/sözleşme ile yapılır. Bu protokol/sözleşmede yetkilendirmenin konusu, süresi ve mutabakata varılan hususlar açıkça belirtilir.

b) Yetkilendirme, yetkilendirmenin konusu ve niteliği gözetilmek suretiyle en az bir yıl en fazla beş yıl süreyle yapılabilir. Yetkilendirme, süresinin sonunda yenilenebilir.

c) Bakanlık, yetkilendirmenin konusuna, niteliğine ve özelliğine göre aynı konuda birden fazla kamu kurum/kuruluşu, üniversite veya muayene kuruluşunu yetkilendirebilir.

ç) Yetkilendirme kapsamında üretilecek hizmetler için alınacak/ödenen ücretler Bakanlık tarafından onaylanır.

d) Yetkilendirilmiş olanlar ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymakla yükümlüdürler. Bakanlık, yetkilendirmenin kullanımı ile ilgili olarak gerektiğinde her türlü denetimi yapar.

e) Yetkilendirilmiş olanların ilgili mevzuata ve Bakanlıkça yayımlanan idari düzenlemelere uymaması halinde yapılmış olan yetkilendirme, Bakanlık tarafından iptal edilir.

f) Yetkilendirme, Bakanlığın bu konudaki görev, sorumluluk ve yetkisini ortadan kaldırmaz.

Uygulamadan sorumlu kurumlar ve sorumlu oldukları alanlar

MADDE 38- (1) Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili ADR Anlaşması hükümlerini yürütmekten Bakanlık sorumlu olduğundan, ADR Anlaşmasına taraf olmadan önce diğer kurumlar tarafından tehlikeli madde taşımacılığı konularını ilgilendiren ancak, ADR ve bu Yönetmelik ile uyumsuz olan mevzuat hükümleri, Bakanlığın görüşü alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından ADR Anlaşmasına ve bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirilir.

Güncelleme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik, başta ADR’de iki yılda bir yapılan güncellemeler ile ilgili uluslararası anlaşmalar ve standartlardaki değişiklikler dikkate alınarak güncel tutulur.

Uygulanacak diğer hükümler

MADDE 40- (1) Tehlikeli madde taşıyan bir karayolu taşıtının, taşıma zinciri içinde kalkış ve varış noktaları arasında denizyolu, iç su yolu veya demir yolunu kullanması halinde; taşımacı kısmen kullandığı bu diğer taşıma modlarının tehlikeli madde taşımacılığı mevzuatına uymak zorundadır.

Alt düzenleyici işlemler

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 42- (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarih itibarıyla;

a) 24/4/2019 tarih ve 30754 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik,

b) 22/5/2014 tarih ve 29007 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentleri ve 2 nci maddesinin ikinci fıkrası ile aynı Tebliğin 27 ve 29 uncu maddeleri ve bu maddeler ilişkin cezai hükümler,

yürürlükten kaldırılmıştır.

Uygunluk Belgesi olmadan faaliyette bulunan taşıtlar

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 2014 ve öncesi model yılına sahip olup, ülke sınırları içinde veya ADR’ye taraf olmayan ülkelere yapılan tehlikeli madde taşımacılığında kullanılan ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte trafik siciline tescilli, Bakanlığın yetkilendirdiği kuruluştan taşıtlarına Taşıtların Durum Tespit Belgesi almış ancak, ADR Uygunluk Belgesi veya Taşıtların Uygunluk Belgesi bulunmayan taşıtların; muayene, test ve belgelendirilmeleri, Bakanlık tarafından yayımlanan mevzuata göre Bakanlıktan veya Bakanlığın yetkilendirdiği

kurum/kuruluştan, 31/12/2020 tarihine kadar ADR Uygunluk Belgesi veya Taşıt Uygunluk Belgesini almaları zorunludur.

(2) Bakanlığın yetkilendirdiği kurum/kuruluşa başvuruda bulunarak Taşıt Durum Tespit Belgesi almayan taşımacıya, 26 ıncı maddenin birinci fıkrasının (j) bendine göre idari para cezası uygulanır. Taşıtlara düzenlenen Taşıt Durum Tespit Belgesi, ADR Uygunluk Belgesi veya Taşıt Uygunluk Belgesi yerine geçmez.

(3) Bakanlıkça belirlenen teknik kriterleri karşılayan 2016 model ve önceki yıllarda üretilmiş relay tankerler ile ADR’de belirtilen yanmalı ısıtıcılar dışında kalan diğer hükümleri sağlamaları şartıyla 2017 model ve sonraki yıllarda üretilmiş brülörle donatılmış relay tankerlerine Taşıt Uygunluk Belgesi düzenlenir.

Mevcut taşınabilir basınçlı ekipmanlar

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilgili mevzuata göre imal edilmiş olan ve ADR 6.2 kapsamındaki taşınabilir basınçlı ekipmanların, periyodik test ve muayene işlemlerinin ADR’de belirtildiği şekilde yapılması gerekmektedir. Bu test ve muayenelerden geçip sertifikalandırılmayan mevcut taşınabilir basınçlı ekipmanlar tehlikeli madde taşımacılığında kullanılmaz.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

EK-1

.../.../20...

ULAŖTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIğI
..... BÖLGE MÜDÜRLÜğÜNE

İŖletmemiz, tehlikeli madde faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bakanlığınız tarafından yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla TaŖınması Hakkında Yönetmelik gereği alınması zorunlu olan **Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesinin**, düzenlenerek/yenilenerek tarafıma verilmesi ve dilekçe ekinde sunulan imza sirküleri sahibi kiŖi/kiŖilerin, iŖletmemizin temsil ve ilzama yetkilisi olarak e-Devlet üzerinde iŖlem yapma konusunda yetkilendirilmesi hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

İŖletme Yetkilisinin
Adı soyadı
İmza/KaŖe

EK : (Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca istenilen belgeler.)

TEHLİKELİ MADDE FAALİYET BELGESİ BAŞVURU FORMU

| MERKEZ <input type="checkbox"/> ⁽¹⁾ ŞUBE/TEMSİLCİLİK <input type="checkbox"/> | | ⁽²⁾ Vergi Dairesi ve No: | | |
|---|------------|--|----------------|---|
| İLK BAŞVURU <input type="checkbox"/> YENİLEME <input type="checkbox"/> | | TMFB Belge No: (Sadece yenileme taleplerinde yazılacaktır) | | |
| ⁽³⁾ TAŞIMACI <input type="checkbox"/> TAŞIMACI-BOŞALTAN <input type="checkbox"/> | | SGK işyeri Sicil No: | | |
| İŞLETME UNVANI: | | ⁽⁴⁾ Ticaret/Esnaf Sicil No: | | |
| | | KEP Adresi: (Var ise) | | |
| | | UETS Adresi: (Var ise) | | |
| İŞLETME ADRESİ: | | Telefon (GSM): | | |
| | | Telefon (İş): | | |
| | | E-Posta : | | |
| TEMSİL VE İLZAMA YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLER | | | | |
| SIRA | ADI SOYADI | GÖREVİ | T.C. KİMLİK NO | TELEFON (GSM) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | <u>İşletme Yetkilisi</u> Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih |

⁽¹⁾ Her bir şube için ayrı form düzenlenecektir.

⁽²⁾ Birden fazla vergi numarasına sahip kamu kuruluşlarında varsa Genel Bütçe Vergi Numarası belirtilecektir.

⁽³⁾ Sadece "Taşımacı" veya "Taşımacı-Boşaltan" olarak başvuran işletmeler dolduracaktır.

⁽⁴⁾ Kuruluş mevzuatlarında Ticaret Sicil Gazetesine ilişkin hüküm bulunmayan kamu kurum ve kuruluşlarının doldurmasına gerek yoktur.

EK-3

1. Üniversite Hastaneleri
2. Mevcut rolü itibariyle AI, AII, B, C Grubu Hastaneler ile Şehir Hastaneleri
3. Doğum Hastaneleri
4. Özel Hastaneler Yönetmeliği Kapsamındaki Özel Hastaneler ve Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik kapsamındaki A ve B Tipi Tıp Merkezleri
5. Tıbbi ve biyomedikal laboratuvarlar
6. Mikrobiyoloji ve/veya biyoteknoloji laboratuvarları veya enstitüleri
7. Tıbbi araştırma merkezleri
8. Bölge kan merkezi laboratuvarları
9. Hayvan hastaneleri ve/veya hayvanlar üzerinde araştırma ve deneyler yapan kuruluşlar
10. Veteriner kontrol ve araştırma enstitüleri